



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

רשות המסים בישראל

מכרז פומבי מס' 3/2026

להקמת רשימה משלימה של שמאי רכב, רכוש, חקלאות ושמאות ימית עבור קרן הפיצויים

מסמך זה הינו רכוש רשות המסים בישראל.

המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל ולא ייעשה בו שימוש מלא או חלקי לכל מטרה שהיא, מלבד מהגשת הצעה למכרז.

כל הזכויות שמורות לרשות המסים בישראל.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

תוכן העניינים

מס' פרק	מס' תת פרק	נושא	עמ'
1.		הזמנה להציע הצעות	3
	1.1	ריכוז מועדים – המועדים מופיעים במערכת היהלום בעמוד המכרז	4
	1.2	כללי	4-8
	1.3	נוסח הפרסום	9
	1.4	תנאי סף כלליים למכרז	10-12
	1.5	תנאי סף מיוחדים למכרז	13-14
	1.6	תנאים כלליים	15-25
2.		הצעת המציע על נספחיה	26
	2.1	שאלון פרטי המציע	27-31
	2.2	נספח א' - אישור עו"ד על פרטים אודות המציע	32
	2.3	נספח ב' - תצהיר (העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום)	33
	2.4	נספח ג' – תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות	34
	2.5	נספח ד' – תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות	35
	2.7	נספח ה' – הצהרה להעדר ניגוד עניינים	36
	2.8	נספח ו' – תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות	37
	2.9	נספח ז' – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	38-39
3.		הסכם ההתקשרות על נספחיו	40
	3.1	הסכם ההתקשרות	41-55
	4.2	נספח מס' 1 להסכם - הצעת הספק למכרז, על מלוא נספחיה, לרבות מסמך השאלות והתשובות למכרז	56
	4.3	נספח מס' 2 להסכם – מפרט השירותים עבור כל אשכול	57-106
	4.4	נספח מס' 3 להסכם – הצהרה על שמירת סודיות	107-108
	4.5	נספח מס' 4 להסכם – התחייבות בדבר העדר ניגוד עניינים	109-110
	4.6	נספח מס' 5 להסכם – דרישות בטחון ואבטחת מידע	111-115



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

פרק 1

הזמנה להציע הצעות



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

1.1. כללי

רשות המסים בישראל (להלן: "המזמין") יוצאת למכרז משלים למכרז מס' 6/2025, בו נבחרה רשימת שמאים בתחומים שונים עבור קרן הפיצויים, ומבקשת לקבל הצעות למתן שירותי שמאות, בהתאם להוראות מכרז זה, נספח השירותים וההסכם (להלן: "השירותים"), במספר אשכולות בהתאם לאמור להלן:

אשכול מס' 1 – שירותי שמאות רכב – באשכול זה מעוניין המזמין לבחור בעד 4 זוכים למתן שירות בזמן חירום.
אשכול מס' 2 – שירותי שמאות חקלאית – באשכול זה מעוניין המזמין לבחור בעד 9 זוכים (4 הזוכים בעלי הניקוד הגבוה ביותר יתנו שירות בזמן שגרה ובזמן חירום ו-5 הזוכים הנותרים יתנו שירות בזמן חירום).
אשכול מס' 3 – שירותי שמאות רכוש – באשכול זה מעוניין המזמין לבחור בעד 93 זוכים למתן שירות בזמן חירום.
אשכול מס' 4 – שירותי שמאות ימית – באשכול זה מעוניין המזמין לבחור בעד 5 זוכים (3 הזוכים בעלי הניקוד הגבוה ביותר יתנו שירות בזמן שגרה ובזמן חירום ו-2 הזוכים הנותרים יתנו שירות בזמן חירום).

- אין מניעה למציעים להגיש הצעות עבור כל אחד מהאשכולות ולזכות בכל אחד מהאשכולות.
- המציע יציג שמאי מטעמו למתן השירותים, בכל אחד מהאשכולות עבורם הוא מגיש הצעה.
- אין מניעה להציג את אותו השמאי על ידי אותו מציע למספר אשכולות ולזכות במספר אשכולות, וכן אין מניעה לאותו מציע להציג באותה הצעה שמאים שונים לאשכול אחד או יותר.

יצוין כי שמאים אלו יתווספו לשמאים שנבחרו למתן שירותי שמאות ביחס לכל אשכול יציגו המציעים באילו מחוזות הם מעוניינים לתת את השירות על ידי השמאי המוצע. מודגש, כי האמור יוצג רק למען הרישום, שכן הרשות תהיה רשאית להפעיל כל שמאי בפריסה ארצית, הן בזמן שגרה והן במצב חירום, בהתאם לשיקול דעתה והצרכים שיעלו מעת לעת. עם זאת מובהר, כי בזמן שגרה תהיה עדיפות מצד הרשות להפעיל שמאים במחוזות שסומנו על ידם. במצב חירום, תהא רשאית הרשות להקצות עבודה למציע גם במחוז שלא סומן על ידו במסגרת מכרז זה, והשמאי יהיה מחוייב לתת שירות במחוז זה.

המזמין מדגיש בזאת, כי אם יעלה צורך במתן שמאות בתחום אשר לא נקבע בגינו אשכול במכרז זה, או שלא הוגשו הצעות לאשכול מסוים, המזמין יהיה רשאי להקצות עבודה לשמאי אשר נכלל באשכול מסוים, אשר המזמין סבור כי הינו המתאים ביותר למתן השירות הנדרש.

חלוקת התביעות לטיפול השמאים, תעשנה בצורה שוויונית ככל שניתן, בהתחשב בשיקולים שלהלן:

1. שיקולים גאוגרפיים - תערך פנייה ראשית לשמאי שמקום מושבו קרוב למקום מתן השירות הנדרש.
2. מקצועיות בתחום מסוים באשכול – שמאי בעל מקצועיות ברורה באשכול יקבל עדיפות בפנייה.
3. שיקולי זמינות – באם שמאי לא יהיה זמין במענה או יסרב להגיע, תערך פנייה לשמאי הבא.
4. שיקולי ניגוד עניינים - ייבדק עם השמאי האם יש לו ניגוד עניינים למתן השירות. אם יימצא ניגוד עניינים, תערך פנייה לשמאי הבא.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

מודגש כי בזמן חירום, ככל שניתן תעשה פנייה בהתאם למנגנון שלעיל, אולם המזמין אינו מתחייב לכך, שכן זמינות מתן השירותים המבוקשים במהירות הינו בחשיבות העליונה בעת חירום.

לאחר תקופה של חצי שנה או יותר, המזמין יהיה רשאי לנקד את שביעות רצונו בניקוד של עד 100 נק'.

ניקוד שביעות הרצון יינתן בהתאם למדדים הבאים:

1. מידת הזמינות עבור הניזוקים – עד 20 נק'.
2. מידת הזמינות עבור הרשות – עד 20 נק'.
3. מידת המקצועיות במתן השירות – עד 20 נק'.
4. משך זמן הגשת חוות דעת – עד 20 נק'.
5. שביעות רצון כללית – עד 20 נק'.

שמאי שינוקד בפחות מ-60 נק' לאחר פרק הזמן שנקבע לבחינה וניקוד, המזמין יהיה רשאי שלא להקצות לו משימות בהתאם לשירותים המבוקשים וכן להפסיק את ההתקשרות עימו.

המזמין יהיה רשאי במקרה כזה, לפנות למציע שזכה במתן שירות בזמן חירום, בהתאם לסדר הניקוד, למתן שירות גם בזמן שגרה.

כמו כן, במקרה בו תופסק ההתקשרות עם מציע שנבחר לתת שירות בזמן שגרה מכל סיבה שהיא, יוכל המזמין לפנות למציע שזכה במתן שירות בזמן חירום, בהתאם לסדר הניקוד, למתן שירות גם בזמן שגרה.

כמו כן, ניקוד זה יוכל לשמש את הרשות לצורך קביעת סדר הפנייה להקצאת עבודות.

תיאור השירות הנדרש בכל אשכול מופיע בנספח "מפרט השירותים" (נספח 2 להסכם) המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

מובהר כי בהתאם לצורך ושיקול דעתה הבלעדי, הרשות תהיה רשאית לפרסם מכרז נוסף לצורך הרחבת מספר הזוכים אשר יתנו שירות בזמן חירום.

מודגש למציעים כי הרשות מתעתדת לבחור במספר יישומונים אשר הזוכים יהיו מחוייבים לעשות בהם שימוש לשם מתן שירותי השמאות.

עת הרשות תבחר את היישומונים המאושרים על ידה, כל שמאי זוכה יהיה מחוייב להתקשר עם מפעיל היישומון בעצמו ועל חשבונו, לצורך מתן השירות.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

התמורה תשלום בהתאם להוראות ההסכם ובהתאם לתעריפים שלהלן, אשר מובאים כעת לנוחות המציעים:

אשכול	תיאור	תעריף רגיל (ללא מע"מ)	תעריף מצב חירום (ללא מע"מ)
אשכול מס' 1 – שירותי שמאות רכב	סכום קבוע לביצוע שמאות מלאה	480 ש"ח	600 ש"ח
	בתביעות רכב מורכבות ובמקרים שיוזמן השמאי לוועדות ערר, ישולם שכר שעות בהתאם לשעות העבודה המושקעות, בסך 288 ₪ בתוספת מע"מ כתעריף רגיל ובסך 372 ₪ בתוספת מע"מ כתעריף מצ"ב חירום. <u>תשלום זה מותנה באישור בכתב ומראש של מנהל קרן הפיצויים</u>		
אשכול מס' 2 – שירותי שמאות חקלאית	סכום קבוע לביצוע שמאות מלאה.	960 ש"ח	1,200 ש"ח
אשכול מס' 3 – שירותי שמאות רכוש			
אשכול מס' 4 – שירותי שמאות ימית			
רק במקרים של השקעה של מעל 7 שעות בשמאות, ישולם שכר שעות בהתאם לשעות העבודה המושקעות, בסך 288 ₪ בתוספת מע"מ כתעריף רגיל ובסך 372 ₪ בתוספת מע"מ כתעריף מצ"ב חירום. <u>תשלום זה מותנה באישור בכתב ומראש של מנהל קרן הפיצויים</u>			

התמורה כאמור **כוללת** את כלל ההוצאות להן יידרש הספק, לרבות עלויות שכר, הוצאות משרדיות, עלויות רישיונות, נסיעות, ביטול זמן בנסיעות, שירותי עזר, מנהלה, לוגיסטיקה וכדומה.

תשלום יבוצע בהתאם לביצוע בפועל ולהגשת נספחי הביצוע המצורפים כנספחים לנספח מס' 2 להסכם השירותים – אפיון השירותים.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

הגדרות:

במסמכי מכרז זה יהיו למונחים המפורטים להלן הפירוש המופיע לצדם אלא אם נאמר אחרת:

"המזמין" או "הרשות"	ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, משרד האוצר - רשות המסים בישראל
"המכרז"	מסמכי מכרז זה, על כל נספחים, דרישותיו, תנאיו וחלקיו, לרבות קבצי הבהרות ומסמך תשובות לשאלות הבהרה, ככל שאלה התפרסמו על ידי המזמין.
"הספק"	מציע אשר הגיש הצעה למכרז, הצעתו נבחרה על ידי המזמין כהצעה זוכה במכרז עבור אשכול אחד או יותר, והמזמין חתם עמו על הסכם ההתקשרות, המצורף למסמכי המכרז.
"השירותים"	הפעולות או השירותים ו/או כל חלק מהן אשר מתחייב הספק לבצע על פי הסכם ההתקשרות המצורף למסמכי המכרז, ולנוהל המצורף להסכם, בכל אשכול.
"גוף ציבורי"	משרד ממשלתי, תאגיד ממשלתי, קופות חולים, מוסד להשכלה גבוהה, מועצות דתיות (כהגדרת המונחים בחוק חובת המכרזים תשנ"ב-1992), כל גוף הכפוף לחוק חובת המכרזים תשנ"ב-1992, וכן רשויות מקומיות.
"מצב חירום" / "זמן חירום"	מצב בו הוכרז על מצב מיוחד בעורף לפי חוק ההתגוננות האזרחית, התשי"א-1951, או שישנה קביעה של מנהל הרשות על מצב חירום.

הנחיות להגשת הצעות במכרז

- א. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפורסם המזמין בדף המכרז.
- ב. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.
- ג. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים: 1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; 2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").
- ד. פעולות במערכת ההזדהות -

1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.
2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.
3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני MOKED@MAIL.GOV.IL, טלפון נוסף 08-6863100).
4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.
- ה. פעולות במערכת יהלום -
1. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.
 2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.
 3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלי של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת בדף הבית של המכרזים באזור "הצעות שנשלחו".
 4. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
 5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:
 - i. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB. ניתן לעלות קבצים מהסוגים הבאים: jiff, pjpeg, pjp, tiff, tif, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pdf, png, jpg, jpeg. לא ניתן לעלות קבצים עם שמות זהים, מומלץ לתת לכל קובץ שם קצר בהתאם לתכולה שלו.
 - ii. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.
6. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא מבעוד מועד את [המדריך להגשת הצעות בתיבה הדיגיטלית](#).
7. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות [הצ'אט האנושי](#). יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.
8. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**
9. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

1.3. נוסח הפרסום

מכרז פומבי מס' 3/2026 -

לקבלת הצעות להקמת רשימה משלימה של שמאי רכב, רכוש, חקלאות ושמאות ימית עבור קרן הפיצויים

1. רשות המסים בישראל (להלן: "המזמין") יוצאת במכרז פומבי לקבלת הצעות להקמת רשימה משלימה של שמאי רכב, רכוש, חקלאות ושמאות ימית עבור קרן הפיצויים (להלן: "המכרז").
2. תקופת ההתקשרות עם המציע/ים הזוכה תחל במועד חתימת הסכם ההתקשרות המצורף למסמכי המכרז על ידי שני הצדדים ותסתיים ביום 31.1.28, עם אופציה של המזמין להארכת תקופת ההתקשרות ב 3 שנים נוספות, שנה אחת או חלקה בכל פעם ו/או הרחבת ההתקשרות לנושאים נוספים כמוגדר בחוזה.
3. על המציע לעמוד בתנאי הסף שלהלן ולצרף להצעתו את המסמכים המוכיחים את עמידתו בהם כתנאי להשתתפותו במכרז:
 - 3.1. על המציע להמציא את האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (ישות משפטית שאינה מאוגדת בהתאם לדיני מדינת ישראל, תצרף אישורים מקבילים על פי דין מושבה, ככל שאלה קיימים).
 - 3.2. אם המציע הינו תאגיד, על המציע להמציא אישור על רישום במרשם המתנהל לפי דין לגבי תאגידים מסוג וכן אישור עו"ד.
4. על המציע לעמוד בנוסף, בכל תנאי הסף כמפורט בסעיף 1.5 למכרז ובמלוא הדרישות כמפורט במכרז.
5. מסמכי המכרז ניתנים להורדה מאתר רשות המסים בכתובת WWW.MR.GOV.IL (בלשונית מכרזים משרדיים). ניתן לפנות בשאלות הבהרה בהתאם להנחיות במכרז ובאמצעות מערכת יהלום. את שאלות הבהרה ניתן להפנות עד לתאריך הנקוב בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי.
6. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת הגשת ההצעות. קישור למערכת הגשת ההצעות לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בעמוד פרסום המכרז באתר מנהל הרכש הממשלתי. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעה" בעמוד פרסום המכרז, אשר יעביר אותו למערכת הגשת ההצעות.
7. המזמין רשאי לא לקבל אף אחת מההצעות שיוגשו ו/או לבטל את המכרז.
8. הזוכה במכרז יידרש לחתום על הסכם במתכונת ההסכם המצורף למסמכי המכרז.
9. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של מהל הרכש שכתובתו <https://mr.gov.il/ilgstorefront/he/search/?q=%3AupdateDate%3Aarchive%3Afalse&text=&s=TENDER>.
10. בסתירה בין הוראות מודעה זו לבין הוראות מסמכי המכרז, מסמכי המכרז יגברו.
11. הרשות רשאית להגדיל או להקטין את היקף ההתקשרות עבור השירותים בהתאם למגבלות התקציב המאושרות ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

בברכה,

בר כחלון

מרכזת וועדת המכרזים



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

1.4. תנאים מוקדמים כלליים (תנאי סף)

להלן מפורטים תנאי הסף הכלליים להשתתפות במכרז.

תנאים אלה הנם תנאי הסף הכלליים הרלבנטיים לגבי כל מכרז של המזמין. בנוסף לכך, על המציע לעמוד בתנאי הסף המיוחדים לנושא מכרז זה והמפורטים בסעיף 1.5 להלן.

אי קיומו של תנאי כלשהו מהתנאים המפורטים להלן או אי המצאת מסמך כלשהו מהמסמכים המפורטים להלן, באופן הנדרש, יקנה למזמין את הזכות להחליט על פסילתה המידית של ההצעה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים וזאת, בין היתר, לצורך עמידתו של המציע בתנאי הסף. ניתן להגיש את המקור של אותו המסמך או העתק נאמן למקור ממנו הנושא אישור של עורך דין על היותו נאמן למקור, אלא אם נאמר אחרת לגבי מסמך/ אישור מסוים.

מודגש כי חובה על המציע לעמוד בעצמו, ולא באמצעות אחר מטעמו, בכל תנאי הסף **הכלליים, במצטבר**.

שינוי ארגוני במציע - במקרה שבו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים במכרז ושבעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמה התאגדות מציע מעוסק מורשה לחברה, רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן שבו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי הסף השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לצרף לנתוניו את נתוני הגוף שבו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

1. על המציע להמציא את כל האישורים וכן תצהיר חתום ומאומת כדין בנוסח המצורף כנספח ב' להצעה, הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, לרבות האישורים הבאים:

1.1. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי [חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991](#) ולפי [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987](#) (נספח ב' להצעה).

1.2. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי [פקודת מס הכנסה \[נוסח חדש\] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975](#) או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף. לעניין זה, מציע יהיה רשאי להמציא אישור ממוחשב תקף מאתר האינטרנט של רשות המיסים או אישור שהודפס ממערכות המידע של רשות המיסים.

1.3. אם המציע הינו תאגיד, על המציע להמציא אישור על רישום במרשם המתנהל לפי דין לגבי תאגידים מסוגו המפרט את בעלי המניות במציע ומנהליו וכן אישור עו"ד על היות התאגיד קיים ועל היות החותמים בשמו מוסמכים לחייבו בחתימתם (בנוסח המופיע כנספח א' להצעה).



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

3. על המציע לצרף להצעתו תצהיר שלו חתום ומאומת בפני עורך דין, כי **לא מתנהלות תביעות נגד המציע שעלולות לפגוע במתן השירותים ככל שיזכה במכרז וכן הוא אינו נמצא בהליכי חדלות פירעון ו/או כינוס נכסים ו/או פירוק** שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז (בנוסח המצורף למכרז זה כנספח ג' להצעה).
4. על המציע לצרף להצעתו תצהיר שלו חתום ומאומת בפני עורך דין על **התחייבות המציע לעשות שימוש לצורך המכרז אך ורק בתוכנות מקוריות** (בנוסח המצורף כנספח ה' להצעה).
5. מציע אשר מאוגד כחברה או כשותפות נדרש להציג **נסח חברה/ שותפות עדכני** (להלן: "נסח"), אשר ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשם התאגידים.
- המזמין יודא כי בנסח לא מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה. בנוסף לכך, לגבי מציע המאוגד כחברה, המזמין יודא כי בנסח לא מצוין שהחברה היא חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
6. על המציע לצרף להצעתו תצהיר לפיו אין בהגשת ההצעה משום **ניגוד עניינים עסקי או אישי של המציע או של עובדיו המעורבים בהצעה או בביצועה** (בנוסח המצורף כנספח ו' להצעה).
7. **על המציע לצרף להצעתו תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות** בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח- 1998. נוסח התצהיר מצ"ב כנספח ז' להצעה.
8. על המציע לצרף להצעתו תצהיר המאומת על ידי עורך דין לפיו ההצעה המוגשת מטעמו במסגרת מכרז זה, לרבות נתוני כמויות ומחירים הכלולים בה, **לא נערכה בעקבות הסדר או דין ודברים עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר וכי לא נעשו על ידו פעולות לתיאום הצעות** במסגרת מכרז זה. הצהרה כאמור תינתן בהתאם לנוסח המצ"ב למכרז כנספח ז' להצעה.
9. על המציע להגיש את הצעתו למכרז באופן מקוון, באמצעות מערכת הגשת ההצעות. קישור למערכת הגשת ההצעות לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעה" בעמוד פרסום המכרז, אשר יעביר אותו למערכת הגשת ההצעות.
- כל פרט אשר יתברר כלא מדויק ו/או שאינו נכון, יקנה למזמין את הזכות, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להחליט על פסילתה המידית של הצעת המציע.
- כל תוספת, שינוי או הסתייגות מהאמור במסמכי המכרז הינם חסרי תוקף ומקנים למזמין את הזכות לפסול את ההצעה. למען הסר ספק מובהר שההצעה אשר תחייב את המזמין, במידה והצעת המציע תוכרז כהצעה הזוכה, תהיה ההצעה ללא התוספות ו/או השינויים ו/או ההסתייגויות.
- את מסמכי המכרז המלאים ניתן להוריד מאתר האינטרנט שכתובתו WWW.MR.GOV.IL
10. על המציע להגיש את הצעתו באופן מקוון כפי שמצוין בסעיף 9 לעיל עד למועד האחרון להגשת הצעות שיפורסם בעמוד פרסום המכרז באתר.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא תובא לדיון ותפסל על הסף. המציע לא יבוא בכל טענה בעניין למזמין.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

1.5. תנאים מוקדמים מיוחדים (תנאי סף)

בחלק זה מפורטים תנאי הסף המיוחדים להתקשרות נשוא המכרז והם באים להוסיף על תנאי הסף המפורטים בסעיף 1.4 לעיל למסמכי המכרז.

אי קיומו של תנאי כלשהו מהתנאים המפורטים להלן או אי המצאת מסמך כלשהו מהמסמכים המפורטים להלן, באופן הנדרש, יקנה למזמין את הזכות להחליט על פסילתה המיידית של ההצעה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים וזאת, בין היתר, לצורך עמידתו של המציע בתנאי הסף.

ניתן להגיש את המקור של אותו המסמך או העתק נאמן למקור ממנו הנושא אישור של עורך דין על היותו נאמן למקור, אלא אם נאמר אחרת לגבי מסמך/ אישור מסוים.

הוראות ביחס לבחינת תנאי הסף **המיוחדים**:

- ככל שבדעת המציע לספק את השירותים למזמין באמצעות שמאים נוספים או אחרים, על המציע לציין את שמותיהם בהצעה.
- מציע אחד יכול להעמיד מספר שמאים מוצעים מטעמו, עבור כל אשכול וכן עבור אשכולות שונים.
- על **כל** שמאי מוצע לעמוד **בכל** תנאי הסף המיוחדים ביחס לשמאי.
- הצעת כל מציע עבור כל שמאי תבחן בנפרד, ובאופן שפסילת שמאי אחד בשל אי עמידתו בתנאי הסף, לא תביא לפסילה של יתר השמאים המוצגים על ידי אותו המציע.
- המזמין יהיה רשאי לפסול הצעתו של מציע ו/או שמאי על בסיס ניסיון שלילי קודם בעבודה עם המציע ו/או השמאי במסגרת התקשרויות קודמות, בהתבסס על חוות דעת שתיערך על ידי הגורם המקצועי. חוות הדעת של הגורם המקצועי תינתן על בסיס אירועים שתועדו, בתוך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות.
- ככל שועדת המכרזים תשקול לפסול הצעה, בשל אי עמידה בתנאי זה בלבד, תקיים טרם הפסילה שימוע עם המציע.
- אם הצעתו של המציע תוכרז כזוכה במכרז, המציע יהיה רשאי להעסיק לצורך מתן השירותים רק את השמאים אשר שמותיהם נכללו בהצעתו ואשר נבחרו כזוכים.
- עם זאת, תתאפשר **החלפה של שמאי**, באישור ועדת המכרזים בלבד ובלבד שהשמאי המוצג עומד בתנאי הסף במכרז.
- יחד עם זאת בזמן חירום, היחידה המקצועית תבחן את הבקשה להחלפה ותאשר החלפה, ובלבד שאחת לשלושה חודשים, תועבר הבקשה לאישור וועדת המכרזים.
- **הוספה של שמאי שלא הוצג במסגרת המכרז**, על ידי מציע קיים, תתאפשר רק במצב חירום ובאישור וועדת המכרזים מראש.

אשכול מס' 1 – שירותי שמאות רכב

1.5.2 במועד הגשת ההצעות, השמאי המוצע רשום בפנקס שמאי הרכב לצורך עיסוק בשמאות רכב על פי הקריטריונים שנקבעו בצו הפיקוח על מצרכים ושירותים (שמאי רכב), התש"ס – 1980.

1.5.3 השמאי המוצע בעל ניסיון בביצוע 100 שמאויות רכב שונות, **בכל שנה** מהשנים 2023, 2024 ו-2025. **לחילופין,**

השמאי המוצע בעל ניסיון בביצוע 100 שמאויות רכב שונות אשר בוצעו **עבור קרן הפיצויים ברשות המיסים בכל שנה** מהשנים 2024 ו-2025.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

אשכול מס' 2 - שירותי שמאות חקלאית

1.5.4 השמאי המוצע בעל ניסיון בביצוע 10 שמאויות חקלאיות שונות, **בכל שנה** מהשנים 2023, 2024 ו-2025.

לחילופין,

השמאי המוצע בעל ניסיון בביצוע 10 שמאויות חקלאיות שונות אשר בוצעו **עבור קרן הפיצויים ברשות המיסים בכל שנה** מהשנים 2024 ו-2025.

אשכול מס' 3 - שירותי שמאות רכוש

1.5.5 השמאי המוצע בעל ניסיון בביצוע 50 שמאויות רכוש שונות, **בכל שנה** מהשנים 2023, 2024 ו-2025.

לחילופין,

השמאי המוצע בעל ניסיון בביצוע 50 שמאויות רכוש שונות אשר בוצעו **עבור קרן הפיצויים ברשות המיסים בכל שנה** מהשנים 2024 ו-2025.

אשכול מס' 4 - שירותי שמאות ימית

1.5.6 השמאי המוצע בעל ניסיון בביצוע 3 שמאויות ימיות שונות לחברות ביטוח / לחברת ספנות / לגוף ציבורי, **במהלך השנים 2023-2025**.

בתנאי סף אלה, על המציע לפרט בפרק הצעת המציע (פרק 2 להלן) את ניסיונו האמור.

המזמין שומר על זכותו לדרוש מהמציעים להציג בפניו מסמכים נוספים ככל שיידרש ועל פי שיקול דעתו הבלעדי.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

1.6. תנאים כלליים

1. רקע כללי

1.1. רשות המסים בישראל (להלן: "המזמין") מבקשת לקבל הצעות למתן שירותי שמאות (להלן: "השירותים") במספר אשכולות בהתאם לאמור להלן:

אשכול מס' 1 – שירותי שמאות רכב – באשכול זה מעוניין המזמין לבחור בעד 4 זוכים למתן שירות בזמן חירום.

אשכול מס' 2 – שירותי שמאות חקלאית – באשכול זה מעוניין המזמין לבחור בעד 9 זוכים (4 הזוכים בעלי הניקוד הגבוה ביותר יתנו שירות בזמן שגרה ובזמן חירום ו-5 הזוכים הנותרים יתנו שירות בזמן חירום).

אשכול מס' 3 – שירותי שמאות רכוש – באשכול זה מעוניין המזמין לבחור בעד 93 זוכים למתן שירות בזמן חירום.

אשכול מס' 4 – שירותי שמאות ימית – באשכול זה מעוניין המזמין לבחור בעד 5 זוכים (3 הזוכים בעלי הניקוד הגבוה ביותר יתנו שירות בזמן שגרה ובזמן חירום ו-2 הזוכים הנותרים יתנו שירות בזמן חירום).

- אין מניעה למציעים להגיש הצעות עבור כל אחד מהאשכולות ולזכות בכל אחד מהאשכולות.
 - המציע יציג שמאי מטעמו למתן השירותים, בכל אחד מהאשכולות עבורם הוא מגיש הצעה.
 - אין מניעה להציג את אותו השמאי על ידי אותו מציע למספר אשכולות ולזכות במספר אשכולות, וכן אין מניעה לאותו מציע להציג באותה הצעה שמאים שונים לאשכול אחד או יותר.
- ביחס לכל אשכול יציינו המציעים באילו מחוזות הם מעוניינים לתת את השירות על ידי השמאי המוצע.

מודגש, כי האמור יוצג רק למען הרישום, שכן הרשות תהיה רשאית להפעיל כל שמאי בפריסה ארצית הן בזמן שגרה והן במצב חירום, בהתאם לשיקול דעתה והצרכים שיעלו מעת לעת.

עם זאת מובהר, כי בזמן שגרה תהיה עדיפות מצד הרשות להפעיל שמאים במחוזות שסומנו על ידם.

במצב חירום, תהא רשאית הרשות להקצות עבודה למציע גם במחוז שלא סומן על ידו במסגרת מכרז זה, והשמאי יהיה מחוייב לתת שירות במחוז זה.

המזמין מדגיש בזאת, כי אם יעלה צורך במתן שמאות בתחום אשר לא נקבע בגינו אשכול במכרז זה, או שלא הוגשו הצעות לאשכול מסוים, המזמין יהיה רשאי להקצות עבודה לשמאי אשר נכלל באשכול מסוים, אשר המזמין סבור כי הינו המתאים ביותר למתן השירות הנדרש.

חלוקת התביעות לטיפול השמאים, תעשנה בצורה שוויונית ככל שניתן, בהתחשב בשיקולים שלהלן:

1. שיקולים גאוגרפיים - תערך פנייה ראשית לשמאי שמקום מושבו קרוב למקום מתן השירות הנדרש.
2. מקצועיות בתחום מסוים באשכול – שמאי בעל מקצועיות ברורה באשכול יקבל עדיפות בפנייה.
3. שיקולי זמינות – באם שמאי לא יהיה זמין במענה או יסרב להגיע, תערך פנייה לשמאי הבא.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

4. שיקולי ניגוד עניינים - ייבדק עם השמאי האם יש לו ניגוד עניינים למתן השירות. האם ימצא ניגוד עניינים, תערך פנייה לשמאי הבא.

מודגש כי בזמן חירום, ככל שניתן תעשה פנייה בהתאם למנגנון שלעיל, אולם המזמין אינו מתחייב לכך, שכן נדרש שירות מהיר בזמן חירום.

לאחר תקופה של חצי שנה או יותר, היחידה מקבלת השירות, רשאית לנקד את שביעות רצונה בניקוד של עד 100 נק'. ניקוד שביעות הרצון יינתן בהתאם למדדים הבאים:

6. מידת הזמינות עבור הניזוקים – עד 20 נק'.

7. מידת הזמינות עבור הרשות – עד 20 נק'.

8. מידת המקצועיות במתן השירות – עד 20 נק'.

9. משך זמן הגשת חוות דעת – עד 20 נק'.

10. שביעות רצון כללית – עד 20 נק'.

שמאי שינוקד בפחות מ-60 נק', הרשות תהיה רשאית שלא להקצות לו עבודה נוספת וכן להפסיק את ההתקשרות עימו.

המזמין יהיה רשאי במקרה כזה, לפנות למציע שזכה במתן שירות בזמן חירום, בהתאם לסדר הניקוד, למתן שירות גם בזמן שגרה.

כמו כן, במקרה בו תופסק ההתקשרות עם מציע שנבחר לתת שירות בזמן שגרה מכל סיבה שהיא, יוכל המזמין לפנות למציע שזכה במתן שירות בזמן חירום, בהתאם לסדר הניקוד, למתן שירות גם בזמן שגרה.

כמו כן, ניקוד זה יוכל לשמש את הרשות לצורך קביעת סדר הפנייה להקצאת עבודות.

תיאור השירות הנדרש בכל אשכול מופיע בנספח "מפרט השירותים" (נספח 2 להסכם) המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

עבור אשכול מס' 3:

- שמאי רכוש יכול להעסיק מומחה במקרה של נזק לכלי טייס, שהינו בעל ניסיון קודם של ביצוע שמאות לשני כלי טייס לפחות, עבור חברות ביטוח, בחמש שנים האחרונות.
- התעריף שישולם יהיה התעריף הקבוע עבור אשכול זה בהסכם, ללא שינוי.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

מודגש למציעים כי הרשות מתעתדת לבחור במספר יישומונים אשר הזוכים יהיו מחוייבים לעשות בהם שימוש לשם מתן שירותי השמאות.

עת הרשות תבחר את היישומונים המאושרים על ידה, כל שמאי זוכה יהיה מחוייב להתקשר עם מפעיל היישומון בעצמו ועל חשבונו, לצורך מתן השירות.

התמורה תשולם בהתאם להוראות ההסכם ובהתאם לתעריפים שלהלן, אשר מובאים כעת לנוחות המציעים:

אשכול	תיאור	תעריף רגיל (ללא מע"מ)	תעריף מצב חירום (ללא מע"מ)
אשכול מס' 1 – שירותי שמאות רכב	סכום קבוע לביצוע שמאות מלאה	480 ש"ח	600 ש"ח
	בתביעות רכב מורכבות ובמקרים שיוזמן השמאי לוועדות ערר, ישולם שכר שעתי בהתאם לשעות העבודה המושקעות, בסך 288 ₪ בתוספת מע"מ כתעריף רגיל ובסך 372 ₪ בתוספת מע"מ כתעריף מצ"ב חירום. תשלום זה מותנה באישור בכתב ומראש של מנהל קרן הפיצויים		
אשכול מס' 2 – שירותי שמאות חקלאית	סכום קבוע לביצוע שמאות מלאה.	960 ש"ח	1,200 ש"ח
אשכול מס' 3 – שירותי שמאות רכוש			
אשכול מס' 4 – שירותי שמאות ימית			
רק במקרים של השקעה של מעל 7 שעות בשמאות, ישולם שכר שעתי בהתאם לשעות העבודה המושקעות, בסך 288 ₪ בתוספת מע"מ כתעריף רגיל ובסך 372 ₪ בתוספת מע"מ כתעריף מצ"ב חירום. תשלום זה מותנה באישור בכתב ומראש של מנהל קרן הפיצויים			

התמורה כאמור **כוללת** את כלל ההוצאות להן יידרש הספק, לרבות עלויות שכר, הוצאות משרדיות, עלויות רישיונות, נסיעות, ביטול זמן בנסיעות, שירותי עזר, מנהלה, לוגיסטיקה וכדומה.
תשלום יבוצע בהתאם לביצוע בפועל ולהגשת נספחי הביצוע המצורפים כנספחים לנספח מס' 2 להסכם השירותים – אפיון השירותים.

1.2. המסמכים המצורפים בזה מהווים את מסמכי המכרז, לרבות הצעת המציע (פרק 2 של מסמכי המכרז), והסכם ההתקשרות, כולם על כל נספחיהם.

כל שינוי במסמכי המכרז יפורסם באתר האינטרנט הממשלתי. על המציעים החובה להתעדכן ולעקוב אחר פרסומים באתר האינטרנט ביחס למכרז.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

- 1.3. לפני הגשת הצעתו, על המציע לבדוק את כל מסמכי המכרז, לרבות מכלול התנאים הקשורים לביצוע העבודה ומתן השירותים במסגרת המכרז. כל שינוי במסמכי המכרז יפורסם באתר האינטרנט הממשלתי. על המציעים החובה להתעדכן ולעקוב אחר פרסומים באתר האינטרנט ביחס למכרז.
- 1.4. הגשת ההצעה על ידי המציע למכרז מהווה הסכמה מצדו לביצוע העבודה ולמתן השירותים על פי מסמכי המכרז ועל פי הוראות כל דין.
- 1.5. אין להגיש הצעות במשותף (כלומר הצעה אחת המוגשת במשותף על ידי שני מציעים או יותר).
- 1.6. חובת שמירת סודיות – על כלל המציעים חלה חובת שמירת סודיות בהתאם להתחייבותם במסמכי המכרז, לרבות מציעים אשר הצעתם לא נבחרה כהצעה הזוכה במכרז.
- 1.7. מכרז זה הוא קניינו הרוחני של המזמין, אשר מפורסם לצורך הזמנה להגשת הצעות בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת הצעת המציע למכרז זה.
- 1.8. המזמין לא יישא בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת המכרז ו/או בקשר למכרז, בין אם הצעתו נבחרה כהצעה הזוכה במכרז ובין אם לאו וכן במידה ובוטל המכרז מכל סיבה שהיא.
- 1.9. המציע הזוכה יוכל להתחיל במתן השירותים בפועל ובאופן מלא, בכפוף להמצאת ההסכם, כשהוא חתום בחתימה מלאה ומחייבת של מורשי החתימה מטעם המזמין, כמפורט לעיל ולהלן.
- 1.10. המציע הזוכה יידרש, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי. על המציע לבדוק עלויות אלה מול ענבל חברה לביטוח בע"מ (פורטל הספקים הממשלתי) טל': 03-9778799.
- 1.11. מובהר בזאת כי האמור לעיל הינו בגדר תמצית בלבד של הוראות חוזה ההתקשרות וכי האמור בחוזה ההתקשרות על נספחיו יגבר על כל סתירה בין האמור בפרק זה לבין האמור בחוזה.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

פניה בשאלות הבהרה

2.

2.1 בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה.

2.2 שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

2.3 המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

2.4 מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

מענה המזמין לשאלות הבהרה

2.5 תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

2.6 תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

2.7 המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

2.8 המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסח מחדש.

2.9 תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

הגשת ההצעות

3.

א. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת הגשת ההצעות.

ב. קישור למערכת הגשת ההצעות לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעה" בעמוד פרסום המכרז, אשר יעביר אותו למערכת הגשת ההצעות.



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

- ג. לצורך הגשת הצעתו יידרש המציע להזדהות באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית ולבצע רישום מוקדם למערכת הגשת ההצעות.
- ד. לאחר ביצוע ההזדהות יש לוודא כי מופיע במערכת להגשת ההצעות שם ומספר המכרז אליו אתם מעוניינים לבצע הגשה.
- ה. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת הגשת ההצעות, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.
- ו. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. ככל שלא התקבל מספר אסמכתא ההצעה לא הוגשה.
- ז. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- ח. באפשרות המציע לבצע הגשה אחת בלבד! לאחר השלמת הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הצעה.
- ט. ככל שתהיה תקלה טכנית ממושכת, אשר תמנע הגשות הצעות במכרז, יפרסם המזמין באתר האינטרנט דרך הגשה אחרת למכרז.

4. תוקף ההצעות

- 4.1. הצעות המציעים יעמדו בתוקף למשך 9 חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות למכרז. המציעים אינם רשאים לחזור בהם מהצעתם או לשנותה בתקופה הנ"ל.
- 4.2. לפי דרישת המזמין, המציע יאריך את תוקף הצעתו לאחר המועד הנקוב לעיל, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.
- 4.3. הודיע המזמין למציע על בחירת הצעתו כהצעה הזוכה במכרז, תעמוד הצעתו של המציע בתוקפה עד לחתימת המזמין על חוזה ההתקשרות עמו.
- 4.4. מבלי לגרוע ממחויבות המציע בהצעתו, חייב המציע לעדכן את המזמין ללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר למזמין, בפרק הזמן שיחלוף מעת הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר הזוכה במכרז, ואם נקבע כזוכה – עד לחתימה על החוזה.

5. בדיקת ההצעות ובחירת הזוכה

- 5.1. ההחלטה על ההצעה הזוכה במכרז תתקבל על ידי וועדת המכרזים במזמין, אשר תפעל בהתאם להוראות שלהלן ובהתאם להוראות בחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ובתקנות מכוחו.
- 5.2. וועדת המכרזים במזמין תהיה רשאית למנות וועדת משנה מטעמה אשר תהיה אחראית על בדיקת ההצעות ותגיש לוועדה את ממצאיה והמלצותיה בעניין.
- 5.3. בכל אחד משלבי בדיקת ההצעות כמפורט להלן ובמקרים שבהם תהיה סבורה ועדת המכרזים במזמין כי נדרשות הבהרות להצעה או ישנם פרטים חסרים הדרושים לה לצורך קבלת החלטה, תהיה רשאית ועדת המכרזים



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

לפנות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, למציע בבקשה להשיב לוועדה תוך מספר הימים שתקבע או להתייצב לפני הוועדה ולמסור בפניה פרטים. במקרים שבהם יתגלו טעויות סופר או טעויות חשבוניות בהצעה, יהיה רשאי יושב ראש וועדת המכרזים במזמין לתקן תוך מתן הודעה על התיקון למציע.

6. בחירת הזוכה תבוצע כמפורט להלן:

6.1 תיבדק עמידת הצעת המציע בתנאי הסף הכלליים והמיוחדים המוגדרים במכרז עבור כל אשכול בנפרד.

6.2 כל מציע אשר עומד בתנאי הסף המצטברים עבור אותו אשכול, יעבור לשלב השני – שלב בחינת איכות ההצעה.

בשלב בחינת איכות ההצעה, ייבדק כל שמאי מטעם המציע בהתאם לקריטריונים הבאים, ביחס לכל אשכול עבורו הוגשה הצעה, בנפרד:

נושא	אמות מידה	ניקוד מקסימלי בגין המדד
ניסיון השמאי	<u>אשכול מס' 1 – שירותי שמאות רכב</u> בגין כל 50 שמאויות רכב שונות, שבוצעו בשנים 2023-2025 ומעבר ל-300 השמאויות שנדרשו בתנאי הסף במצטבר עבור שנים אלה, ינוקד השמאי ב-5 נק' ועד 30 נק' סה"כ. <u>אשכול מס' 2 - שירותי שמאות חקלאית</u> בגין כל 5 שמאויות חקלאיות שונות, שבוצעו בשנים 2023-2025 ומעבר ל-30 השמאויות שנדרשו בתנאי הסף במצטבר עבור שנים אלה, ינוקד השמאי ב-5 נק' ועד 30 נק' סה"כ. <u>אשכול מס' 3 - שירותי שמאות רכוש</u> בגין כל 20 שמאויות רכוש שונות, שבוצעו בשנים 2023-2025 ומעבר ל-150 השמאויות שנדרשו בתנאי הסף במצטבר עבור שנים אלה, ינוקד השמאי ב-5 נק' ועד 30 נק' סה"כ. <u>אשכול מס' 4 - שירותי שמאות ימית</u> בגין כל שמאות ימית נוספת, שבוצעה במהלך השנים 2023-2025, לחברות ביטוח / לחברת ספנות / לגוף ציבורי, ומעבר ל-3 השמאויות	30 נק'



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

	הנדרשות כתנאי סף, ינוקד השמאי ב-10 נק' ועד 30 נק' סה"כ.	
40 נק'	השמאי יציג עד חמש חוות דעת שמאות שערך בעצמו. • אם יוגשו פחות מחמש (5) חוו"ד – יבדקו רק חוו"ד שהוגשו. • אם יוגשו יותר מחמש (5) חוו"ד – יבדקו רק חמש חוו"ד לפי סדר כרונולוגי של הגשתן. המזמין יתרשם מחוו"ד שהוצגו וינקד כל דו"ח בהתאם לאמור להלן: ראשי נזק – השמאי יוכל להיות מנוקד עד 30 נק' סה"כ בגין האמור להלן: • מעל 5 ראשי נזק בחוו"ד אחת - 2 נק' לכל חוו"ד • מעל 2 ראשי נזק בחוו"ד אחת - 1 נק' לכל חוו"ד • חוו"ד נזק שמעל 50,000 - 1 נק' לכל חוו"ד. • חוו"ד בהן נזקי מלחמה כגון- שריפה, הצפה וכו' יינתנו 2 נק' לכל חוו"ד. בכל מקרה לא ניתן להיות מנוקדים ברכיב ראשי נזק ביותר מ-30 נק'. התרשמות ממורכבות ובהירות חוו"ד – עד 10 נק' בהתאם להתרשמות צוות הבדיקה. מודגש – שמאי אשר עבד עם המזמין במהלך שלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה, בהיקף של חמש שמאויות לפחות בתקופה זו, ינוקד	



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

	במדד זה בהתאם להתרשמות הרשות מהעבודה עימו ובעד 40 נק' סה"כ.	
30 נק'	לשלב זה יעברו רק המציעים שנוקדו בניקוד הגבוה ביותר עד לשלב הראיון (מתוך 70 נק'). מס' המציעים המקסימלי אשר יעבור לשלב הראיון הינו כדלהלן: • אשכול מס' 1 – 5 מציעים. • אשכול מס' 2 – 11 מציעים. • אשכול מס' 3 – 111 מציעים. • אשכול מס' 4 – 6 מציעים. המזמין יקיים ראיון עם השמאי ועם עוד נציג אחד מטעם המציע, לבחירת המציע, ככל שהשמאי יהיה מעוניין בכך, ובמידה והדבר רלוונטי. המזמין ינקד את התרשמותו מהראיון בהתאם למדדים הבאים: 1. התרשמות מנסיון העבר של השמאי – עד 15 נק'. 2. התרשמות מרלוונטיות ניסיון השמאי לשירותים המבוקשים במכרז ויכולת השמאי לתת את השירותים הנדרשים – עד 15 נק'. 3. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים ראיון אחד למציע אשר הגיש הצעתו למספר אשכולות.	ראיון
100 נק'		סה"כ ניקוד

6.3 רק שמאים אשר ינוקדו בציון של 70 נק' לפחות מתוך 100 נק' (להלן: "ציון סף איכות"), יוכלו להבחר כזוכים למתן השירותים על ידי המציע הזוכה במכרז זה.

6.4 המזמין יהיה רשאי להפחית את ציון סף האיכות, בהתאם לשיקול דעתו, בכל אשכול בנפרד, אם 70% או פחות, ממספר הזוכים בהם מעוניין המזמין לבחור כזוכים בכל אשכול, עמדו בציון סף האיכות.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

- 6.5 בהתאם לדירוג הציונים בכל אשכול, ייבחר המזמין את השמאים אשר נוקדו בניקוד הגבוה ביותר, כזוכים.
- 6.6 המזמין יהיה רשאי לפסול הצעתו של מציע ו/או שמאי על בסיס ניסיון שלילי קודם בעבודה עם המציע ו/או השמאי במסגרת התקשרויות קודמות, בהתבסס על חוות דעת שתיערך על ידי הגורם המקצועי.
- חוות הדעת של הגורם המקצועי תינתן על בסיס אירועים שתועדו, בתוך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות.
- ככל שועדת המכרזים תשקול לפסול הצעה, בשל אי עמידה בתנאי זה בלבד, תקיים טרם הפסילה שימוע עם המציע.
- 6.9 וועדת המכרזים של המזמין תודיע למציעים את החלטותיה. המזמין שומר על זכותו שלא לקבל את ההצעה בכפוף להוראות הקבועות לעניין זה בתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993.

7. זכות עיון בהצעה הזוכה

- 7.1 מובהר בזאת כי המזמין יהיה רשאי לגלות את תוכן ההצעה ליועצים ונותני שירותים עמם התקשר לצורך ליווי המזמין בהתקשרות נשוא מכרז זה. מובהר בזאת כי על יועצים ונותני שירותים אלה חלה חובת סודיות.
- 7.2 בתוך 30 ימים ממועד מסירת ההודעה למציעים בדבר החלטת וועדת המכרזים על הזוכה במכרז, יהיה כל מציע רשאי לעיין בפרוטוקול וועדת המכרזים, בהתכתבויותיה עם המציעים, בחוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשתה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה ובהצעתו של הזוכה במכרז, על נספחיה.
- 7.3 ככל שלדעת המציע קיימים חלקים בהצעתו אשר העיון בהם עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, יציין זאת המציע באופן ברור על גבי הצעתו וכן יצרף להצעתו נספח המפרט את החלקים כאמור ואת הנימוקים לאיסור העיון בהם.
- מציע כאמור, ייחשב כמי שהסכים שסעיפים מקבילים בהצעות של מציעים אחרים הינם סודיים.
- בכל מקרה בו לא סימן המציע חלקים בהצעתו כסוד מסחרי או מקצועי יראו בדבר משום הסכמתו לכך כי אין כל מניעה לגילוי הצעתו במלואה.
- 7.4 וועדת המכרזים אצל המזמין תדון בבקשתו של המציע כמפורט לעיל ותחליט, על פי שיקול דעתה הבלעדי, האם לסווג את החלקים האמורים בהצעתו של המציע כסוד מסחרי או מקצועי והאם לחשוף את הצעת הזוכה ו/או חלקים ממנה.
- 7.5 זכות העיון כאמור לא תחול על חלקים של וועדת המכרזים או של הצעת הזוכה, אשר העיון בהם לדעת וועדת המכרזים עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור.
- 7.6 כמו כן, זכות העיון לא תחול על חוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדה, לרבות בחינת חלופות אפשרויות שוות לפעולה או להחלטה של וועדת המכרזים והערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.

8. התחייבויות ואישורים שיידרשו מהמציע הזוכה לאחר קבלת הודעת הזכייה

- 8.1 תוך עד 10 ימי עבודה מהמועד בו נשלחה למציע הזוכה הודעה על בחירת הצעתו במכרז, ימציא המציע הזוכה למזמין את הסכם ההתקשרות אשר נוסחו מצורף למסמכי המכרז, על כל נספחיו, כשהוא חתום על ידי המציע



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

- הזוכה. הסכם ההתקשרות ייחתם על ידי המציע הזוכה על גבי כל עמוד בעמודיו בראשי תיבות ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך.
- 8.2. בנוסף לכך, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בתוך פרק הזמן הנקוב לעיל, ימציא המציע הזוכה לידי המזמין את מלוא המסמכים הנדרשים לצורך כניסת ההסכם לתוקף.
- וועדת המכרזים במזמין תהיה רשאית על פי שיקול דעתה להאריך את פרק הזמן הנקוב בסעיף זה.
- 8.2. לא העביר המציע הזוכה למזמין את המסמכים הנדרשים כאמור לעיל בפרק הזמן האמור, כשהם תקינים ועומדים במלוא הדרישות המפורטות במסמכי הסכם ההתקשרות, על נספחיו, יהא המזמין רשאי (אך לא חייב) לבטל את זכייתו של המציע. עשה המזמין שימוש בזכותו זו, אין בכך כדי לגרוע מכל זכות שהיא הנתונה למזמין בהתאם להוראות כל דין ו/או הוראות הסכם ההתקשרות על נספחיו.
- 8.3. מובהר בזאת כי אין בהודעת המזמין למציע, שהצעתו נתקבלה כדי ליתן תוקף להתקשרות ביניהם וכי ההתקשרות תיכנס לתוקף רק בחתימת ההסכם על ידי כל הצדדים ובנוסף מילוי כל ההתחייבויות החלות על המציע הזוכה לרבות צירוף כל האישורים והמסמכים הנדרשים לצורך ההתקשרות.
9. **המזמין שומר לעצמו את הזכות:**
- 9.1. לא לקבל אף אחת מההצעות שיוגשו בעקבות מכרז זה ו/או לבטל את המכרז או חלקים ממנו בכל עת, מבלי שהדבר יקנה למי מהמציעים כל זכות לפיצוי בשל כך.
- 9.2. לפסול הצעה חסרה, מוטעית או מבוססת על הנחה בלתי נכונה או על הבנה מוטעית של נושא המכרז וכן הצעה שעולה ממנה שבקיום ההתקשרות ייפגעו זכויות עובדים, זולת אם החליטה וועדת המכרזים אצל המזמין אחרת מטעמים מיוחדים שיירשמו.
- 9.3. המזמין יהיה רשאי שלא לבחור בהצעה בהתאם לאמות המידה אשר פורסמו במסמכי המכרז, וזאת בנסיבות מיוחדות ומטעמים מיוחדים שיירשמו ולאחר שניתנה לבעל ההצעה הזדמנות להביא את טענותיו בפני המזמין.
- 9.4. לא להתחשב בכל הצעה שהיא בלתי סבירה, או שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז המוגדרות כדרישות סף, או בשל חוסר התייחסות לסעיף מסעיף המכרז שלדעת המבקש מונעת החלטה ו/או הערכה כדבעי.
- 9.5. לא להתחשב כלל בהצעה אשר לא צורפו לה כל המסמכים הנדרשים.
- 9.6. לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציע, כדי לקבל הבהרות להצעתו או כדי להסיר אי בהירות המתעוררת בעת בדיקת ההצעה, בכפוף לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב – 1992.
- 9.7. לפנות ללקוחות של המציעים על מנת לקבל מידע ביחס לפרטי ההצעה והשירות שניתן להם.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

פרק 2

הצעת המציע על נספחיה



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

המציע מגיש הצעה במכרז זה לאשכול/ות הבאים (יש לסמן):

1 אשכול מס' ☐

2 אשכול מס' ☐

3 אשכול מס' ☐

4 אשכול מס' ☐

2.1. שאלון פרטי המציע והצעתו

פרטים כלליים

שם המציע/ה	
------------	--

סוג התאגיד	תאריך רישום	מספר מזהה
------------	-------------	-----------

כתובת משרד (רשום)	טלפון	מספר פקס/כתובת דוא"ל
-------------------	-------	----------------------

שם איש הקשר מטעמו של המציע לצורך המכרז:

יובהר בזאת כי כל פניה אשר תועבר על ידי המזמין לאיש הקשר האמור בהתאם לפרטים שלהלן, תיחשב כאילו הגיעה למציע במועד שיגורה. המציע לא יוכל לבוא בכל טענה ו/או דרישה לפיה פניה אשר הועברה אל איש הקשר כאמור, לא הגיעה לידי המציע.

שם איש הקשר (שם פרטי ושם משפחה)	תפקידו אצל המציע	מספר טלפון נייד
מספר טלפון במשרד	מספר פקס	כתובת דוא"ל

פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע:

שם ושם משפחה	מספר ת.ז.	כתובת	תפקיד בתאגיד



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

1. ניסיון השמאי עבור אשכול מס' 1 (אם מוצעים מספר שמאים יש לצרף את הפרטים שלהלן עבור כל שמאי

מוצע בנפרד):

- 1.1. שם השמאי המוצע: _____
1.2. ת.ז. השמאי המוצע: _____
1.3. המחוזות אשר השמאי המוצע מעוניין לפעול בהם (יש לסמן, ניתן לסמן מספר מחוזות):

- ☐ אשקלון
☐ תל אביב
☐ ירושלים
☐ טבריה
☐ עכו
☐ חיפה
☐ קרית שמונה

1.4. האם השמאי המוצע רשום בפנקס שמאי הרכב לצורך עיסוק בשמאות רכב על פי הקריטריונים שנקבעו בצו הפיקוח על מצרכים ושירותים (שמאי רכב), התש"ם – 1980 (יש לסמן ולצרף אישור רישום בתוקף):

- ☐ כן
☐ לא

1.5. מס' שמאיות שנתיות (יש להשלים) שביצע השמאי המוצע:

1.5.1. השמאי המוצע ביצע _____ (יש להשלים את מספר השמאיות) שמאיות רכב שונות, בשנת 2023.

1.5.2. השמאי המוצע ביצע _____ (יש להשלים את מספר השמאיות) שמאיות רכב שונות, בשנת 2024.

• מתוך השמאיות הללו _____ (יש להשלים את מספר השמאיות) שמאיות רכב בוצעו עבור קרן הפיצויים ברשות המיסים בשנת 2024.

1.5.3. השמאי המוצע ביצע _____ (יש להשלים את מספר השמאיות) שמאיות רכב שונות, בשנת 2025.

• מתוך השמאיות הללו _____ (יש להשלים את מספר השמאיות) שמאיות רכב בוצעו עבור קרן הפיצויים ברשות המיסים בשנת 2025.

1.6. השמאי יציג עד **חמש חוות דעת** שמאות שערך בעצמו בתחום האשכול, לצורך ניקוד איכות הצעתו.

1.7. יש לצרף קורות חיים.

2. ניסיון השמאי עבור אשכול מס' 2 (אם מוצעים מספר שמאים יש לצרף את הפרטים שלהלן עבור כל שמאי

מוצע בנפרד):

- 2.1. שם השמאי המוצע: _____
2.2. ת.ז. השמאי המוצע: _____
2.3. המחוזות אשר השמאי המוצע מעוניין לפעול בהם:

- ☐ אשקלון
☐ תל אביב
☐ ירושלים
☐ טבריה



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

☐ עכו

☐ חיפה

☐ קרית שמונה

☐ מוקד נמ"ה – אחראי על נזקי חקלאות

2.4. מס' שמאיות שנתיות (יש להשלים) שביצע השמאי המוצע:

2.4.1. השמאי המוצע ביצע _____ (יש להשלים את מספר השמאיות) שמאיות חקלאיות שונות, בשנת 2023.

2.4.2. השמאי המוצע ביצע _____ (יש להשלים את מספר השמאיות) שמאיות חקלאיות שונות, בשנת 2024.

• מתוך השמאיות הללו _____ (יש להשלים את מספר השמאיות) שמאיות **עבור קרן הפיצויים ברשות המיסים** בשנת 2024.

2.4.3. השמאי המוצע ביצע _____ (יש להשלים את מספר השמאיות) שמאיות חקלאיות שונות, בשנת 2025.

• מתוך השמאיות הללו _____ (יש להשלים את מספר השמאיות) שמאיות חקלאיות **עבור קרן הפיצויים ברשות המיסים** בשנת 2025.

2.5. השמאי יציג עד **חמש חוות דעת** שמאות שערך בעצמו בתחום האשכול, לצורך ניקוד איכות הצעתו.

2.6. יש לצרף קורות חיים.

3. ניסיון השמאי עבור אשכול מס' 3 (אם מוצעים מספר שמאים יש לצרף את הפרטים שלהלן עבור כל שמאי

מוצע בנפרד):

3.1. שם השמאי המוצע: _____

3.2. ת.ז. השמאי המוצע: _____

3.3. המחוזות אשר השמאי המוצע מעוניין לפעול בהם:

☐ אשקלון

☐ תל אביב

☐ ירושלים

☐ טבריה

☐ עכו

☐ חיפה

☐ קרית שמונה

3.4. מס' שמאיות שנתיות (יש להשלים) שביצע השמאי המוצע:

3.4.1. השמאי המוצע ביצע _____ (יש להשלים את מספר השמאיות) שמאיות רכוש שונות, בשנת 2023.

3.4.2. השמאי המוצע ביצע _____ (יש להשלים את מספר השמאיות) שמאיות רכוש שונות, בשנת 2024.

• מתוך השמאיות הללו _____ (יש להשלים את מספר השמאיות) שמאיות רכוש **עבור קרן הפיצויים ברשות המיסים** בשנת 2024.

3.4.3. השמאי המוצע ביצע _____ (יש להשלים את מספר השמאיות) שמאיות רכוש שונות, בשנת 2025.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

• מתוך השמאיות הללו _____ (יש להשלים את מספר השמאיות) שמאיות רכוש

עבור קרן הפיצויים ברשות המיסים בשנת 2025.

3.5. השמאי יציג עד **חמש חוות דעת** שמאות שערך בעצמו בתחום האשכול, לצורך ניקוד איכות הצעתו.

3.6. יש לצרף קורות חיים.

4. **ניסיון השמאי עבור אשכול מס' 4 (אם מוצעים מספר שמאים יש לצרף את הפרטים שלהלן עבור כל שמאי**

מוצע בנפרד):

4.1. שם השמאי המוצע: _____

4.2. ת.ז. השמאי המוצע: _____

4.3. המחוזות אשר השמאי המוצע מעוניין לפעול בהם:

☐ אשקלון

☐ תל אביב

☐ ירושלים

☐ טבריה

☐ עכו

☐ חיפה

☐ קרית שמונה

4.4. השמאי המוצע בעל ניסיון בביצוע _____ (יש להשלים את מספר השמאיות) שמאיות ימיות שונות,

במהלך השנים 2023-2025.

השמאיות הימיות בוצעו עבור הגופים הבאים (יש לסמן הרלוונטי):

☐ חברות ביטוח, יש לפרט:

☐ חברת ספנות, יש לפרט:

☐ גוף ציבורי, יש לפרט:

*****יש לצרף את השמאיות להצעה**

4.5. השמאי יציג עד **חמש חוות דעת** שמאות שערך בעצמו בתחום האשכול, לצורך ניקוד איכות הצעתו.

4.6. יש לצרף קורות חיים.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

הצהרה והתחייבות

אני החתום מטה _____, ת.ז. _____, משמש כ _____, אצל המציע _____ (להלן: "המציע").

אני מצהיר כי אני מוסמך לחייב את המציע בחתימתי. אני מאשר שקראתי בעיון רב את מסמכי המכרז, ההסכם והנספחים המצורפים למסמך זה, מציע את שירותי המציע למתן השירותים נשוא מכרז זה וכי המציע מתחייב בזאת למלא אחר התנאים והדרישות לשביעות רצונו המלאה של המזמין.

הריני לאשר כי חתימתי על גבי מסמך זה מהווה אישור והתחייבות מטעם המציע כי הבין את מהות השירותים נשוא המכרז, הסכים לכל תנאי המכרז והסכם ההתקשרות על כל נספחיהם וכי בטרם הגיש את הצעתו קיבל את המידע הרלבנטי בעניין ובדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות הנוגעות בדבר. המציע מתחייב שלא להעלות על טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו או חלקיו.

הריני לאשר כי כל הפרטים המופיעים בהצעת המציע הינם אמת. אם תתקבל הצעת המציע, מתחייב המציע לחתום על ההסכם על כל צרופותיו תוך 10 ימי עבודה מיום קבלת ההודעה על הזכייה ולהמציא את כל המסמכים שנדרשו במסמכי המכרז.

הריני לאשר כי ידוע לי ומובן לי, כי הרשות מתעתדת לבחור במספר יישומונים אשר הזוכים יהיו מחויבים לעשות בהם שימוש לשם מתן שירותי השמאות.

עת הרשות תבחר את היישומונים המאושרים על ידה, אהיה מחויב להתקשר עם מפעיל היישומון בעצמי ועל חשבוני, לצורך מתן השירות.

ידוע לי כי אם יתברר שפרט מהפרטים המופיעים בהצעת המציע יתגלה כלא נכון ו/או המציע יסרב לחתום על ההסכם במידה והצעה זו תוכרז כזוכה על ידי המזמין, יהיה המזמין רשאי לנקוט בכל סעד אחר העומד לזכותו על פי דין ועל פי הוראות המכרז.

הצעה זו, על כל פרטיה, מרכיביה וחלקיה הינה בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון (למעט כאמור במפורש במסמכי המכרז) והיא תעמוד בתוקפה ותחייב את המציע החל מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז ולמשך 6 חודשים מאותו מועד, ובכפוף לשאר ההוראות האמורות במסמכי המכרז ביחס לתוקף ההצעה. ידוע לי כי המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקפה של ההצעה.

חתימה

שם משפחה ופרטי

תאריך



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

אישור עו"ד (במקרה של תאגיד)

אני הח"מ, עו"ד _____, מרח' _____, מאשר בזה כי המציע המפורט
לעיל קיים, פרטיו כמצוין לעיל נכונים וכי החותם בשמו מוסמך לחייב את המציע בחתימתו על פי מסמכי היסוד של
המציע.

תאריך	שם פרטי ומשפחה	חתימה וחותמת (לרבות מס' רישיון)
-------	----------------	------------------------------------



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

נספח א' להצעה - אישור עורך דין על פרטים אודות המציע

לכבוד
רשות המסים בישראל
א.ג.נ.,

הנדון: מכרז מס' 3/2026

אני _____ מאשר את הפרטים הבאים לגבי הגוף המציע למכרז זה.
עו"ד (שם מלא)

1. שם הגוף המציע כפי שהוא רשום במרשם רשמי: _____.
2. סוג התארגנות: _____.
3. תאריך הרישום: _____.
4. מספר מזהה: _____.
5. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם ודרישות נוספות כמו תוספת חותמת, אם יהיו: _____.

6. מצ"ב אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות, מע"מ ורשימות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 וכן אישור על ניכוי מס במקור כפי שניתן ע"י רשות המסים בישראל.

בכבוד רב,

_____ שם מלא

_____ מספר רישיון עו"ד

_____ חתימה וחותמת

_____ טלפון

_____ כתובת



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

נספח ב' להצעה - תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין (להלן: "הגוף") במסגרת מכרז ל _____ (להלן: "המכרז").
 2. אני מכהן כ _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
 3. הריני מצהיר כלהלן: (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה)
 - ☐ הגוף ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "בעל זיקה")) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.
 - ☐ הגוף או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עסקאות עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 וחלפה יותר משנה אחת ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
 - ☐ הגוף או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עסקאות עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 וטרום חלפה שנה אחת ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
 4. הריני מאשר כי בתצהירי זה התייחסתי לכל הרשעה בפסק דין חלוט בעבירה כמפורט לעיל שנעברה אחרי התאריך 31/10/02.
 5. הריני מתחייב כי ככל שיחול שינוי בתוכן תצהירי זה החל ממועד חתימתי עליו ועד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, הגוף יפנה בעניין למזמין ויביא בפניו את פרטי השינוי האמור.
 6. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי בכתובת _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/עשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת וחותמת עוה"ד

מספר רישיון עורך דין

תאריך



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

נספח ג' להצעה - תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
 2. הריני להצהיר כי נכון ליום תצהירי זה _____ לא מתנהלות תביעות נגד המציע שעלולות לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז והוא אינו נמצא בהליכי חדלות פירעון ו/או כינוס נכסים ו/או פירוק.
 3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי _____ ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת עוה"ד

מספר רישיון עורך דין

תאריך



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

נספח ד' להצעה - תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' _____ ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז ככל שהצעת המציע תוכרז כזוכה על ידי רשות המסים בישראל.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי _____ ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת עו"ד

מספר רישיון עורך דין

תאריך



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

נספח ה' להצעה - תצהיר היעדר ניגוד עניינים

לכבוד
רשות המסים בישראל

הנדון: מכרז פומבי מספר (להלן: המכרז)

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כדלהלן:
1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ- _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
 2. למיטב ידיעתי אין בהגשת ההצעה על פי המכרז משום ניגוד אינטרסים עסקי או אישי שלי, של המציע, של עובדי המציע המעורבים בהצעה ובביצועה ו/או של מי מטעם המציע.
 3. זהו שמי, זו חתימתי ונוסח תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ ה"ה _____, ת.ז. _____, וחתם/ה על מסמך זה בפניי, לאחר שהוזהרתי אותו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי י/תהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא י/תעשה כן.

כמו כן הנני מאשר/ת כי ה"ה הנ"ל מוסמך/כת לחתום בשם _____ ולחייב אותו.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

נספח ו' להצעה - תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלויות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם רשות המסים בישראל במסגרת מכרז פומבי מס' _____ להקמת רשימה משלימה של שמאי רכב, רכוש, חקלאות ושמאות ימית עבור קרן הפיצויים.
אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
(סמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח - 1998 (להלן: "החוק") לא חלות על המציע.
- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק חלות על המציע והוא מקיים אותן.
- ☐ במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה להלן:
- ☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- ☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
- ☐ במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר, נדרש המציע לסמן X במשבצת המתאימה להלן:
- ☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- ☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק. הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו, פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
- המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חותמת וחתימה

מספר רישיון

תאריך



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

נספח ז' להצעה - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות

1.1. כשירות להתמודדות במכרז

- 1.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- 1.1.2. המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
- 1.1.3. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
- 1.1.4. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 1.1.5. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.
- 1.1.6. ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

1.2. אי תיאום הצעות מכרז

- 1.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 1.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 1.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 1.2.4. המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 1.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
- 1.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

1.3. עצמאות המציע

- 1.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו ב[חוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968](#)).
- 1.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 1.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

תאריך	שם המציע	חותמת המציע	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	----------	-------------	-----------	--------------



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני
מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה
כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך

מספר רישיון עורך דין

חתימה וחותמת עוה"ד



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

פרק 3 –

הסכם ההתקשרות

על נספחיו



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

הסכם ההתקשרות

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____

בין:

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל,
משרד האוצר – רשות המסים
בישראל, המיוצגת על ידי המוסמכים
על פי כל דין

מרח' בנק ישראל 7, ירושלים
פ.ח.
(להלן: "המזמין")

מצד אחד

לבין:

פ.ח.
(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל:

והמזמין יצא במכרז פומבי מס' 3/2026 לקבלת הצעות להקמת רשימה משלימה של שמאי רכב, רכוש, חקלאות ושמאות ימית עבור קרן הפיצויים (להלן: "המכרז");

והואיל:

והספק הגיש הצעה למכרז (להלן: "ההצעה") אשר העתק ממנה מצורף להסכם זה כנספח מס' 1 להסכם;

והואיל:

והמזמין בחר בהצעת הספק כהצעה הזוכה במכרז, בהסתמך על נכונות הצהרותיו של הספק ועל הנתונים כפי שפורטו בהצעתו, עבור האשכולות הבאים והשמאים הבאים:

אשכול _____	באמצעות השמאי _____
אשכול _____	באמצעות השמאי _____
אשכול _____	באמצעות השמאי _____
אשכול _____	באמצעות השמאי _____

והואיל:

והספק מצהיר ומאשר בזאת כי ראה ובדק וכי ניתנה בידו הזדמנות נאותה לבדוק וכן כי בידי כל הנתונים העובדתיים והמשפטיים בקשר עם חתימת הסכם זה וקבלת כל התחייבויותיו על פיו, וכי לא יטען או יתגונן נגד תביעה בטענה כי כל אחד מהנתונים העובדתיים או המשפטיים מונעים ממנו או מעכבים בידי את מילוי כל התחייבויותיו על פי הסכם זה;



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

והואיל:

והספק מצהיר כי הוא עומד בכל תנאי הסף אשר הוגדרו במסמכי המכרז וכי הוא בעל מקצוע מיומן ומנוסה, בעל יכולת, ידע, ציוד מתאים ואמצעים כספיים, המתאימים מכל הבחינות לעמוד בכל תנאי הסכם זה, תוך מילוי הוראות המזמין, שמירת המועדים הנקובים בהסכם זה ושמירה על רמת ביצוע נאותה כמפורט בהסכם;

והואיל:

והספק מתחייב לספק למזמין את השירותים המפורטים בהסכם זה בתמורה המפורטת בהסכם;

לפיכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. הנספחים המצורפים להסכם זה ונספחי המשנה להם, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה:
 - 1.2.1. נספח מס' 1 - הצעת הספק למכרז, על מלוא נספחיה, לרבות מסמך השאלות והתשובות
 - 1.2.2. נספח מס' 2 – מפרט השירותים
 - 1.2.3. נספח מס' 3 - שמירה על סודיות
 - 1.2.4. נספח מס' 4 – התחייבות בדבר העדר ניגוד עניינים
 - 1.2.5. נספח מס' 5 – דרישות בטחון ואבטחת מידע

2. פרשנות

- 2.1. בכפוף לאמור בסעיף 2.2 להלן, סעיף 25(ד) לחוק החוזים (חלק כללי), בתשל"ג - 1973, יחול על הסכם זה בשינויים המחויבים, אם אין הוראה אחרת לעניין הנדון ואם אין בעניין הנדון או בהקשרו דבר שאינו מתיישב עם תחולה כאמור.
- 2.2. בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים להלן הפירוש המופיע לצדן אלא אם נאמר אחרת:

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, משרד האוצר - רשות המסים בישראל.	"המזמין" או "הרשות"
המכרז נשוא הסכם התקשרות זה על כל פרקיו, חלקיו ונספחיו, לרבות כל הבהרה או עדכון להוראות המכרז אשר פורסמו ו/או יפורסמו על ידי המזמין לאחר מועד פרסום המכרז וקבלו תוקף של חלק ממסמכי המכרז.	"המכרז"
מציע אשר הגיש הצעה למכרז, הצעתו נבחרה על ידי המזמין כהצעה זוכה במכרז והמזמין חתם עמו על הסכם ההתקשרות, המצורף למסמכי המכרז, לרבות נציגיו, עובדיו, שלוחיו, יורשיו ומורשיו המוסמכים.	"הספק"
מנהל רשות המסים בישראל או משנה למנהל רשות המסים או מנהל יחידת הפיצויים וכל עובד ממשלה אחר אשר הואצלה לו סמכות המנהל.	"המנהל"
המבנה או השטח או הרכוש או הרכב בתחומי מדינת ישראל ובשטחי	"הנכס"



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

יהודה, שומרון וחבל עזה, בהם אירע נזק מלחמה או נזק אחר וכן מקום בו מתבצעת עבודת שיפוצים לתיקון נזק מלחמה.	
כהגדרתו בתקנות מס רכוש וקרן פיצויים (נזק מלחמה ונזק עקיף) התשל"ג - 1973, וכן מי שהוא בעל הזכות להתגורר ו/או לשהות ו/או להחזיק בנכס בתקופת העבודה ו/או הבעלים הרשום של הנכס בלשכת רישום המקרקעין או בכל רישום אחר המתנהל על פי כל דין. או מי שהוכיח להנחת דעתו של המנהל, כי הוא נושא בהוצאות שיקום הנזק.	"הניזוק"
הסכם זה על נספחיו	"ההסכם" או "הסכם ההתקשרות" או "החוזה"
תקנון כספים ומשק המתפרסמות מטעם החשב הכללי של משרד האוצר.	"הוראות התכ"מ"
הפעולות ו/או כל חלק מהן אשר מתחייב הספק לבצע על פי הסכם זה.	"השירותים"

3. תקופת ההסכם:

- 3.1. תקופת ההתקשרות בין הצדדים מכוח הסכם זה תחל במועד חתימת הסכם ההתקשרות המצורף למסמכי המכרז על ידי שני הצדדים ותסתיים ביום 31.1.2028.
- 3.2. בתום תקופת ההתקשרות כאמור, תהיה למזמין הזכות הבלעדית, בהתאם לשיקול דעתו, להודיע לספק על הארכת תקופת ההתקשרות בשנה אחת נוספת, או חלק ממנה, בכל פעם ו/או הרחבת ההתקשרות לנושאים נוספים, כמוגדר בחוזה (להלן: "תקופת ההסכם המוארכת"), ובלבד שתקופת ההסכם המוארכת לא תעלה על שלוש שנים מתום תקופת ההתקשרות. הארכת תקופת ההתקשרות כאמור תיעשה בכפוף לחוק חובת המכרזים תשנ"ב - 1992, תקנות חובת המכרזים תשנ"ג - 1993 והוראות התכ"מ.
- 3.3. רצה המזמין לממש את זכותו להארכת תקופת ההתקשרות כאמור, יודיע על כך המזמין לספק בכתב לא יאוחר מ - 15 יום לפני תום תקופת ההסכם או תקופת ההסכם המוארכת לפי העניין.
- 3.4. הוראות הסכם זה יחולו במלואן גם על כל תקופת ההסכם המוארכת, בשינויים המתחייבים בלבד.
- 3.5. המזמין רשאי בכל עת וללא כל חובה לנמק את החלטתו, לקצר את תקופת ההסכם או כל תקופת הסכם מוארכת על ידי מתן הודעה בכתב לספק לא יאוחר מ - 30 יום לפני המועד בו מעוניין המזמין לסיים את תוקף ההסכם.
- 3.6. ניתנה הודעה כאמור, תסתיים תקופת הסכם זה במועד הנקוב בהודעה האמורה לכל דבר ועניין. המזמין ישלם לספק רק עבור השירותים אשר סיפק הספק בפועל למזמין, וזאת על פי רישומי המזמין. רישומי המזמין יהוו ראייה לכאורה להיקף השירותים שסיפק בפועל הספק למזמין.
- 3.7. למעט תמורה זו, לא ישלם המזמין לספק או למי מעובדיו או למי מטעמו כל תשלום או הטבה או פיצוי בקשר לקיצור תקופת הסכם זה.

4. אספקת השירותים, ציוד, חומרים ועבודה

4.1. אספקת השירותים



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

4.1.1. הספק מתחייב לספק למזמין את השירותים המפורטים בהסכם זה, בנספח מס' 2 להסכם זה ובהתאם להנחיות המנהל אצל המזמין, כפי שיינתנו לו מעת לעת, והכול באופן מקצועי, יעיל, זהיר ומהימן ותוך שמירה על לוחות זמנים ועמידה במועדים הנדרשים.

4.1.2. הספק יספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין והוראות הסכם זה על נספחיו.

4.1.3. הספק מתחייב להשיג ולחדש מעת לעת על חשבון את הרישיונות וההיתרים הדרושים, על פי הוראת כל דין, לביצוע השירותים. הספק יודיע למזמין מיידית על כל שינוי ברישיון או בהיתר לביצוע השירותים.

4.1.4. במסגרת התחייבויותיו לביצוע השירותים וכחלק בלתי נפרד מהן, יישא הספק באחריות המלאה והבלעדית לבצע את כל הפעולות הכרוכות והקשורות במישרין או בעקיפין, לביצוע השירותים.

4.2. אספקת ציוד, מתקנים וחומרים

4.2.1. הספק מתחייב לספק, על חשבון, את כל הציוד, המתקנים, החומרים, האביזרים, וכל הדרוש לאספקת השירותים בדרך יעילה ובהתאם להוראות הסכם זה.

4.2.2. הספק מתחייב ומסכים לכך שכל המסמכים, התצלומים והחומר שיישמר במדיה מגנטית ושאר החומר שייאסף ו/או יוכן על ידו בקשר עם ביצוע השירותים (להלן: "המסמכים") יהיו רכוש הבלעדי של המזמין והספק יהיה חייב למסור אותם לידי, או לידי מי מטעמו, ללא תשלום, מיד עם דרישתו.

5. הצהרות והתחייבויות הספק

5.1. הספק מצהיר ומאשר כי הוא חתם על הסכם זה על נספחיו לאחר שבחן אותם לצורך הגשת הצעתו למכרז והבינם. מבלי לגרוע מכך, הספק מאשר כי ידוע לו שהחובה לקבלת מידע כאמור ובחינתו לצורך מתן השירותים בהתאם להוראות ההסכם ובהתאם להוראות כל דין, מוטלת עליו ובאחריותו המלאה והבלעדית. לא יהיה במסירת מידע כלשהו מצד המזמין בכדי לגרוע מהתחייבותו זו של הספק ו/או בכדי להטיל על המזמין אחריות כלשהי.

5.2. הספק מצהיר ומאשר כי הבין היטב את צרכי המזמין ודרישותיו כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם זה, על נספחיהם.

5.3. הספק מאשר כי הוא בעל ניסיון ורקע מקצועי מתאים המאפשר לו לבצע את השירותים כמפורט בהסכם זה על נספחיו ברמה מקצועית, באיכות ובמיומנות גבוהה ביותר לשביעות רצונו המלאה של המזמין, ובאמצעות השמאי/ים שהוצגו במכרז ואושרו על ידי המזמין.

5.4. הספק מתחייב שלא להעביר את מתן השירותים נשוא הסכם זה, כולם או חלקם, לכל גורם, אשר שמו לא נקבע במפורש בהצעתו למכרז.

5.5. עם זאת, תתאפשר החלפה של שמאי, באישור ועדת המכרזים בלבד ובלבד שהשמאי המוצג עומד בתנאי הסף במכרז.

יחד עם זאת בזמן חירום, היחידה המקצועית תבחן את הבקשה להחלפה ובלבד שאחת לתקופה שתקבע תועבר הבקשה לאישור ועדת המכרזים.

5.6. הוספה של שמאי, שלא הוצג במסגרת המכרז, תתאפשר רק במצב חירום ובאישור ועדת המכרזים מראש.

5.7. הספק מצהיר בזאת כי הוא נושא באחריות המלאה והבלעדית כלפי המזמין בכל הנוגע לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות על נספחיו.

5.8. הספק מתחייב לעמוד במלוא הדרישות המפורטות במסמכי המכרז ובהסכם זה באופן, בצורה, באיכות ובמועדים הנדרשים וכן למלא אחר כל ההנחיות שיינתנו על ידי מזמין ו/או מי מטעמו.

5.9. הספק מתחייב כי במסגרת מתן השירותים יקפיד על מילוי הוראות כל דין.

5.10. הספק מתחייב להשיג ולחדש מעת לעת, על חשבון, את הרישיונות וההיתרים הדרושים, על פי הוראת כל דין, לביצוע השירותים. הספק יודיע למזמין מיידית על כל שינוי ברישיון או בהיתר לביצוע השירותים.



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

- 5.11. הספק מתחייב לספק על חשבוננו את כל הציוד, המתקנים, החומרים, האביזרים, וכל הדרוש לאספקת השירותים בדרך יעילה ובהתאם להוראות הסכם זה.
- 5.12. הספק מצהיר כי אין כל איסור, הגבלה ו/או מניעה כלשהי, לרבות מכוח הוראות כל דין ו/או הוראות הסכם כלשהו, להתקשרותו בהסכם זה ולביצוע התחייבויותיו על פיו. הספק מאשר כי אינו כפוף לכל התחייבות, לרבות התחייבות מותנית, המנוגדת להתחייבויותיו על פי הסכם זה ואין בחתימתו על הסכם זה ו/או בביצוע התחייבויותיו על פיו, משום הפרה של הסכם ו/או התחייבות אחרת ו/או הפרה של הוראות כל דין, לרבות תקנה, צו ו/או פסק דין.
- 5.13. הספק מאשר כי כל פיקוח ו/או ביקורת אשר יבצע המזמין ו/או מי מטעמו במסגרת ביצוע השירותים וכל מתן הנחיות ו/או הוראות ו/או דרישות ו/או אישורים אשר ייתן המזמין ו/או מי מטעמו במסגרת מתן השירותים, לא יהיה בהם כדי לגרוע מאחריותו הבלעדית של הספק לעמוד במלוא התחייבויותיו כמפורט בהסכם ההתקשרות על נספחיו ו/או כדי להטיל אחריות כלשהי על המזמין ו/או מי מטעמו כלפי הספק.
- 5.14. הספק מצהיר שידוע לו כי הסכם זה, על נספחיו, מהווה הסכם מסגרת למצב דברים בו יזמין המזמין על פי שיקול דעתו הבלעדי שירותים מהספק. הספק מאשר שאין בחתימתו על הסכם זה על משום ציפייה ו/או הסתמכות לכך שייתן שירותים בפועל.
- 5.15. הספק מתחייב שלא להשתמש בסמכויות חוקיות המוקנות לעובדי המזמין, זולת הסמכויות אשר הוקנו לו במפורש על פי הוראות הסכם זה. הספק לא יציג עצמו מול גורמי חוץ כעובד המזמין ו/או כעובד שירות המדינה אלא כנותן שירותים עבור המזמין.
- 5.16. הספק יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור מתן השירותים, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי כהגדרתו בהוראת תכ"מ 7.16.1, וזאת בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. הספק מתחייב לחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח ג' להוראת התכ"מ האמורה ולחילופין להמציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים כמפורט בהוראה האמורה. יודגש כי הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.
- 5.17. עת הרשות תבחר ביישומים המאושרים על ידה לצורך מתן השירות, ידוע לי כי כל שמאי זוכה יהיה מחוייב להתקשר עם מפעיל היישומון בעצמו ועל חשבוננו, לצורך מתן השירות.
- 5.18. **ספק אשר נקבע כי יתן שירות בזמן חירום, מתחייב כי יתן את השירות עת יידרש לכך וכי יגיש ערבות ביצוע תוך ולא יאוחר מ-7 ימים ממועד הקצאת העבודה בזמן חירום, כמפורט בסעיף 10 להלן.**

6. תפקידי הספק

- 6.1. הספק, באמצעות השמאים מטעמו, מתחייב לבצע בתקופת הסכם זה, במיומנות, ביעילות ובנאמנות, את השירותים הנדרשים ממנו, בהתאם להוראות המכרז, ההסכם ומפרט השירותים של כל אשכול בו הוכרז כזוכה.
- 6.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב לבצע בהתאם ולתנאים וההוראות המפורטים בהסכם זה, את השירותים והמטלות הבאים:
- 6.2.1. לתעד את היקף הנזק, לרבות באמצעות צילום וידאו, במדיה מגנטית ובאמצעים אחרים, לאסוף ממצאים בנכס ובסביבתו, לראיין ולתחקר אנשים בעניין נסיבות הנזק והיקפו.
- 6.2.2. לאמוד את שווי הנכס לפני קרות הנזק, את היקף הנזק, ולשום את שווי הנזק כהגדרתו בחוק ובתקנות מכוחו.
- 6.2.3. לפעול בהתאם לנוהלי העבודה ומפרט השירותים של המזמין.
- 6.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב הספק לבצע, אם קיבל הוראה מפורשת לכך מהמזמין, ובכפוף ליתר הוראות המזמין והתנאים וההוראות המפורטים בהסכם זה, את השירותים והמטלות הבאים:



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

- 6.3.1. לעמוד בקשר עם כל רשות ממשלתית, ציבורית או אחרת בעניין נסיבות הנזק והיקפו, אם יידרש על ידי המזמין.
- 6.3.2. להכין חוות דעת בעניין היקף הנזק ושווי, ובעניין נסיבות הנזק והגורמים לו, אם יידרש על ידי המזמין וזאת תוך 30 יום ממועד קבלת הודעת המזמין, אלא אם קיבל ארכה בכתב מאת המנהל המזמין/או נקבע אחרת בנוהל שיוצא מעת לעת על ידי המזמין.
- 6.3.3. להכין אומדן מפורט בעניין עלויות תיקון הנזק, אם יידרש על ידי המזמין.
- 6.3.4. להישמע להנחיות נציג המזמין במקום האירוע ולבצע את הוראותיו.
- 6.3.5. לבדוק את הנכס לאחר שיקומו, או את עבודת השיפוצים לאחר סיומה, ולאשר כי הנזק תוקן במלואו, אם יידרש על ידי המזמין.
- 6.3.6. להתייצב ולהעיד בכל דיון משפטי או אחר בכל עניין מהעניינים המנויים לעיל, לרבות בוועדות ערר מס רכש וקרן פיצויים.
- 6.3.7. לסייע ולייעץ למזמין, על פי בקשתו, בכל עניין מהעניינים המנויים לעיל.
- 6.3.8. להשתתף לפי דרישת המזמין בכל תרגול ו/או הכשרה ו/או הדרכה, ולהבחן בכל בחינה או בדיקה מקצועית או אחרת שידרוש המזמין.
- 6.3.9. להעביר למזמין השלמות ו/או הבהרות לחוות הדעת שהוציא, לערוך את חוות הדעת מחדש לפי הנחיות המזמין וכו'.

7. מעמד הספק ועובדיו

- 7.1. הספק מתחייב לספק, על חשבון, את כוח האדם הנדרש לצורך אספקת השירותים, את ההשגחה על כוח האדם וכל דבר אחר הכרוך בכך.
- 7.2. הספק מתחייב שכוח האדם כאמור יהיה מיומן דיו ובהיקף המספרי הנדרש בכדי להבטיח שהשירותים יסופקו לשביעות רצונו המלאה של המזמין.
- 7.3. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי היחסים ביניהם לפי הסכם זה יוצרים יחס בין מזמין לבין קבלן המבצע הזמנות או בין מוכר שירותים לבין קונה שירותים או בין מוכר ידע לבין קונה ידע בלבד, והם אינם יוצרים יחסי עובד ומעביד בין הספק או המועסקים מטעמו ובין המזמין.
- 7.4. אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמין לפקח, להדריך או להורות לספק או למי מעובדיו או למי מטעמו אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן.
- 7.5. מוסכם בין הצדדים כי לא יתקיימו יחסי עובד – מעביד בין הספק ו/או מי מטעמו לבין המזמין.
- 7.6. הספק מצהיר בזה כי הודיע והבהיר לכל המועסקים על ידיו לצורך ביצוע הסכם זה כי בינם ובין המזמין לא יתקיימו יחסי עובד – מעביד.
- 7.7. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר למועסקים על ידי הספק.
- 7.8. הספק מתחייב לשלם עבורו ועבור המועסקים מטעמו בביצוע הסכם זה את כל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת עליו על פי כל דין או על פי הוראות ההסכמים הקיבוציים הכללים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכללים לבין ההסתדרות או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף המתאים או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלה לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, את תשלום מס הכנסה, ביטוח לאומי, מע"מ, תשלומים על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, דמי מחלה, דמי חופשה שנתית, שכר מינימום, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה וכיוצא.
- 7.9. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מתחייב הספק לקיים לגבי המועסקים מטעמו בביצועו של הסכם זה את האמור בחוקים המפורטים להלן:
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951

חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976

חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1951

חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954

חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו – 1996

חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953

חוק החניכות, תשי"ג – 1953

חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט – 1949

חוק הגנת השכר, תשכ"ח – 1958

חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג – 1963

חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה – 1995

חוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987

חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א – 2001

חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב – 2002

צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957

7.10. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום לשיפוי בגין נזק או פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו, או לכל אדם אחר, בשל פעולות שביצע. חויב המזמין או מי מטעמו לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל בגין מי מהמועסקים על ידי הספק בביצוע הסכם זה, לרבות קבלן משנה, ישפה הספק את המזמין עם דרישתו הראשונה בגין כל סכום שחויב לשלם כאמור. הספק מוותר על כל טענה ו/או דרישה כל שהיא מהמזמין בנוגע לסכומים כאמור לעיל.

8. אחריות

8.1. הספק יהיה נוכח בעת מתן השירותים וישגיח על ביצועם ברציפות לצורך מתן השירותים.

8.2. הספק ימלא כל דרישה מטעם המזמין להפסיק את העסקתו של כל אדם המועסק על ידו בביצוע השירותים נשוא מכרז זה, אם לדעת המזמין, התנהג אותו אדם באופן בלתי הולם או שאותו אדם אינו מוכשר למלא תפקידיו או שהוא נוהג ברשלנות בביצוע תפקידיו או שלא ניתן לגביו אישור קצין הביטחון של המזמין. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור - לא יחזור הספק להעסיקו, בין במישרין ובין בעקיפין, לשם אספקת השירותים למזמין. לספק לא תהיה כל טענה ו/או דרישה בעניין.

8.3. הספק יהיה אחראי לכל נזק או אבדן בין ישיר ובין עקיף שיגרמו תוך כדי אספקת השירותים נשוא מכרז זה, במישרין ו/או בעקיפין עקב רשלנות, מעשה או מחדל או בגין הפרת דרישות הסכם זה, שגרמה לנזק, בין ממשי ובין כלכלי, וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.

8.4. המזמין לא יהיה אחראי לכל נזק שיגרם לספק ו/או למי מעובדי הספק ו/או שלוחיו ו/או כל מי מטעמו ו/או בשירותו כתוצאה מתאונה או נזק שייגרמו תוך כדי ועקב אספקת השירותים.

8.5. הספק אחראי כלפי כל צד שלישי, ככל שאחריות זו חלה עליו מכוח כל דין ו/או הוראות הסכם זה, על נספחיו, לנזקים שייגרמו תוך כדי אספקת השירותים ובקשר לכך. חבות הספק כאמור תחול כאשר הנזק נגרם עקב רשלנות, מעשה או מחדל מצדו של הספק או בגין הפרת דרישות הסכם זה.



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

8.6. אם יידרש המזמין לשלם לצד שלישי פיצויים כלשהם, מתחייב הספק להחזיר למזמין ו/או לשפותו את הסכום שישולם על ידו בצירוף כל הוצאה אשר הוצאה על ידי המזמין, לרבות הוצאות משפטיות, ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע למזמין מספק לפי הסכם זה.

8.7. הספק יאפשר למזמין, או לכל נציג מטעמו, להיכנס בכל עת סבירה למקום בו מתבצע מתן השירותים ולכל מקום אחר שבו נעשית עבודה כלשהי לביצוע הסכם זה, וכן לכל מקום שממנו מובאים חומרים כלשהם לביצוע ההסכם לצורך פיקוח המזמין כי הוראות הסכם זה מקוימות כלשונן, ויעמיד לרשותו, על חשבון הספק, את כל אמצעים הנדרשים לצורך החברה תהיה אחראית על פי דין לכל נזק או אבדן בין ישיר ובין עקיף שיגרמו תוך כדי אספקת השירות נשוא מכרז זה, במישרין ו/או בעקיפין עקב רשלנות, מעשה או מחדל או בגין הפרת דרישות הסכם זה, שגרמה לנזק, בין ממשי ובין כלכלי, ותנקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם. סעיף זה לא יחול במקרה של נזק או אבדן שיגרם עקב פעולת טרור.

8.8. הספק מתחייב להתייצב ולהורות למי מעובדיו ו/או מטעמו להתייצב, בפני קצין הביטחון של המזמין, עם דרישתו של קצין הביטחון ולמסור לו כל מידע שיידרש.

8.9. המזמין רשאי שלא לאשר את עבודתו של מי מעובדי הספק על סמך בדיקה זו. ככל שהמזמין לא אישר את עבודתו של אחד מעובדי הספק בעילה זו, על הספק יהיה להחליפו בעובד אחר תוך פרק זמן שאינו עולה על 72 שעות.

8.10. מובהר ומודגש בזאת כי אין בהסכם זה, על נספחיו, בכדי לגרוע ו/או לשנות מאחריותו על פי דין של הספק ו/או מי מטעמו ככונס נכסים וכשלוחו של רשם ההוצל"פ.

9. התמורה ותנאי ההצמדה

9.1. תמורת ביצוע מכלול השירותים המפורטים בהסכם ההתקשרות, על נספחיו, במלואם ובמועד, ישלם המזמין לספק את התמורה כפי שנקבעה במכרז כתמורה קבועה ואשר הינה כדלהלן (להלן: "התמורה"):

אשכול	תיאור	תעריף רגיל (ללא מע"מ)	תעריף מצב חירום (ללא מע"מ)
אשכול מס' 1 – שירותי שמאות רכב	סכום קבוע לביצוע שמאות מלאה	480 ש"ח	600 ש"ח
בתביעות רכב מורכבות ובמקרים שיוזמן השמאי לוועדות ערר, ישולם שכר שעות בהתאם לשעות העבודה המושקעות, בסך 288 ₪ בתוספת מע"מ כתעריף רגיל ובסך 372 ₪ בתוספת מע"מ כתעריף מצ"ב חירום.			
תשלום זה מותנה באישור בכתב ומראש של מנהל קרן הפיצויים			
אשכול מס' 2 – שירותי שמאות חקלאית	סכום קבוע לביצוע שמאות מלאה.	960 ש"ח	1,200 ש"ח
אשכול מס' 3 – שירותי שמאות רכוש			
אשכול מס' 4 – שירותי שמאות ימית			
רק במקרים של השקעה של מעל 7 שעות בשמאות, ישולם שכר שעות בהתאם לשעות העבודה המושקעות, בסך 288 ₪ בתוספת מע"מ כתעריף רגיל ובסך 372 ₪ בתוספת מע"מ כתעריף מצ"ב חירום.			
תשלום זה מותנה באישור בכתב ומראש של מנהל קרן הפיצויים			



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

- 9.2. התמורה כאמור **כוללת** את כלל ההוצאות להן יידרש הספק, לרבות עלויות שכר, הוצאות משרדיות, עלויות רישיונות, נסיעות, ביטול זמן בנסיעות, שירותי עזר, מנהלה, לוגיסטיקה וכדומה.
- 9.3. תשלום יבוצע בהתאם לביצוע בפועל ולהגשת נספחי הביצוע המצורפים כנספחים לנספח מס' 2 להסכם השירותים – אפיון השירותים.
- 9.4. כל תשלום אשר על המזמין לשלם לספק על פי הסכם זה יבוצע כנגד חשבון שכר טרחה (המצורף כטופס א' לנספח 2), וכל מסמך אחר המפורט בהסכם זה ו/או בנספחיו אשר על הספק להמציא למזמין כתנאי לקבלת תשלום כלשהו.
- 9.5. לאחר קבלת מסמכים אלה ואישור הגורמים הרלבנטיים במזמין באשר לגובה הסכום לתשלום, התשלום יבוצע במועד הקבוע בהוראת תכ"מ 1.4.3 "מועדי תשלום" או כל מועד נדחה אחר אשר יקבע על ידי החשב הכללי.
- 9.6. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי הספק לא יהיה זכאי לכל תשלום, פיצוי או הטבה אחרת בקשר עם ביצוע הוראות הסכם זה, או הוראה שניתנה על פיו או בקשר אתו, עם ביטול ו/או סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא.
- 9.7. המזמין ינכה מהתמורה לספק מס במקור בשיעור המקסימאלי ויעבירו לפקיד השומה כחוק, אלא אם ימציא עוה"ד אישור מפקיד השומה על פטור מניכוי מס במקור או ניכוי מס מופחת.
- 9.8. **הצמדה** - על התמורה יחולו הוראות ההצמדה המפורטות להלן וזאת בהתאם להוראות התכ"מ:
- 9.8.1. התמורה בכל האשכולות תוצמד לתעריף יועץ מסוג 2 שמפרסם החשב הכללי, במועד הארכת תקופת ההתקשרות.
- 9.8.2. עדכון התעריף ייקבע לפי החודש בו בוצע השירות.
- 9.8.3. תאריך הבסיס יהיה המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

10. **ערבות ביצוע**

- 10.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק, אשר וועדת המכרזים החליטה כי ההתקשרות עימו צפויה לעלות על 300,000 ₪ (כולל מע"מ), למזמין, ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בהיקף של _____ ₪ (5% מהיקף ההתקשרות הצפוי).
- מודגש, כי ספק אשר הוחלט כי יתן שירות בזמן חירום, לא נדרש להגיש ערבות במועד החתימה על הסכם זה, אלא רק עד 7 ימים ממועד הקצאת עבודה לספק בזמן חירום.**
- 10.2. הערבות תהא ערבות דיגיטלית אשר תוגש בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות שפורסם על ידי החשב הכללי, אשר הונפקה על ידי בנק, סולק או חברת ביטוח, אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן.
- 10.3. הערבות הדיגיטלית תוגש בהתאם לטופס, "תדפיס ערבות דיגיטלית", ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"מ, "ערבויות דיגיטליות", מס' 7.3.7.
- 10.4. הערבות תונפק על ידי בנק או חברת ביטוח בהתאם להוראות המפורטות ב**הוראת תכ"מ 7.3.3 "ערבויות"**.
- 10.5. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט ב**הוראת תכ"מ 7.3.3 "ערבויות"**.
- 10.6. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. במידה והמזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

10.7. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות. במידה והספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. במהלך תקופת ההתקשרות או תקופת המעבר רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.

10.8. לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

10.9. ספק, אשר וועדת המכרזים החליטה כי ההתקשרות עימו אינה צפויה לעלות על 300,000 ₪ (כולל מע"מ), לא יידרש להגיש ערבות ביצוע.

11. הפרת ההסכם

11.1. הספק מצהיר, כי הוא יודע שאין לו כל זכות בטובין, בכפוף להוראות חוזה זה.

11.2. מבלי לפגוע בכלליות הסכם זה, הפרת האמור בסעיפים 5, 8, 10, 16, 17, 18 בהסכם מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

11.3. הפר הספק הסכם זה הפרה יסודית לפי הסכם זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), תשל"א – 1970, או הפר תנאי אחר מתנאי הסכם זה ולגבי הפרה זו ניתנה לספק הארכה לקיום התנאי, והתנאי לא קיים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, רשאי המזמין בכל אחד מן המקרים שפורטו לבטל הסכם זה, ו/או לחלופין רשאי המזמין לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר היה אמור להיעשות על ידי הספק וזאת על חשבון הספק, וזאת בנוסף על כל זכות שיש בידי המזמין על פי כל דין לאכוף על הספק לבצע התנאי ו/או ההתחייבויות על-פי ההסכם.

11.4. המזמין יהיה רשאי לסיים את ההתקשרות גם בעת, אך לא רק, דיבור בוטה והתנהגות לא הולמת מצד השמאי, תלונה במשטרה על השמאי, הגשת 3 תלונות לפחות מניזוקים על אותו שמאי בתוך 6 חודשים רצופים וניקוד של השמאי על ידי המזמין בציון שהינו נמוך מ-60 נק' בהתאם להוראות המכרז.

11.5. הודיע המזמין לספק על ביטול ההסכם, יפסיק הספק את מתן השירותים במועד סיום ההתקשרות כפי שנרשם בהודעתו של המזמין.

11.6. סעיף זה יחול בשינויים המתחייבים גם במועד סיום תוקף ההתקשרות בין הצדדים, וזאת ללא צורך במתן הודעה על כך מצד המזמין.

11.7. מבלי לפגוע בכלליות האמור, יהיה המזמין רשאי לבטל הסכם זה ללא צורך בהודעה מוקדמת לספק, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

11.7.1. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או רכוש הספק.

11.7.2. אם ימונה קדם מפרק או מפרק זמני או מפרק קבוע לספק.

11.7.3. אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום.

11.7.4. אם הספק הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר או העסיק קבלן משנה בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, מבלי לקבל מראש את הסכמת המזמין בכתב.

11.7.5. אם הספק הסתלק מביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם.

11.7.6. כאשר יש בידי המזמין הוכחות להנחת דעתו שהספק או אדם אחר שמו או מטעמו נתן ו/או הציע לאדם אחר שוחד, מענק או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם זה.

11.7.7. אם הספק נפטר, פשט רגל או הפך בלתי כשיר לפעולות משפטיות.

11.7.8. כאשר יש בידי המזמין הוכחות להנחת דעתו שהספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו יימצא במצב של ניגוד עניינים בקשר להסכם זה.

11.8. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בכל אחד מהמקרים המפורטים להלן, יהיה רשאי המזמין לדרוש מהספק פיצוי מוסכם וקבוע מראש כמפורט להלן.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

11.9. להלן פירוט ההפרות וגובה הפיצוי שיוטל על הספק לפי סוג ההפרה:

מס'	ההפרה	גובה הפיצוי המוסכם
1.	איחור של הספק להגיע למקום הנכס במועד הנדרש.	איחור של עד שעה אחת - 200 ₪ איחור של למעלה משעה אחת ולא יותר משעתיים - 400 ₪. איחור של למעלה משעתיים ולא יותר משלוש שעות - 750 ₪. איחור של למעלה משלוש שעות ייחשב כאי הגעה למקום הנכס בהתאם לאמור בס"ק 2 להלן.
2.	אי הגעה של הספק למקום הנכס במועד הנדרש ו/או הודעה על ביטול ההגעה תוך פחות מ-12 שעות ללא הסכמת המזמין.	1,500 ₪ למקרה. למען הסר ספק, אין בקביעת פיצוי זה, כדי לשלול את זכותו של המזמין ו/או המנהל להורות לספק כלל לא להגיע למקום הנכס לצורך מתן השירותים בו וזאת נוכח אי הגעתו לנכס במועד כאמור.
3.	הספק לא תיעד מייד עם הגיעו לנכס, באמצעות צילום וידאו ואחר את היקף הנזק ואת כל הפרטים הנחוצים להערכת שווי הנזק והגורמים לו כנדרש.	1,500 ₪ למקרה.
4.	סירוב למתן שירות על ידי הספק במחוז שלא סומן על ידו (במצב חירום ושלא במצב חירום)	3,000 ₪ למקרה.
5.	אי ביצוע התחייבותיו של הספק על פי דרישות מכרז זה.	1,500 ₪ למקרה.

11.10. סכומי הפיצוי הקבועים לעיל הינם מוסכמים ומוערכים מראש. הפיצוי הכספי יקוזז על ידי המזמין מהתמורה המגיעה לספק.

11.11. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל.

11.12. אין בקביעת מנגנון הפיצוי המוסכם בכדי לגרוע מזכותו של המזמין לכל סעד אחר על פי ההסכם או מכוח חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), התשל"א-1970 או מכוח כל הוראת דין אחרת, לרבות פיצויים בגין נזקים שנגרמו למזמין בפועל ושיעורם עולה על סכום הפיצוי המוסכם.

11.13. מוסכם בין הצדדים כי סכום הפיצויים הנקוב לעיל, נקבע לאחר הערכה שקולה ולא תשמע כל טענה בעניין מצד הספק.

12. אי הסבה והתקשרות עם קבלני משנה



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

12.1. הספק לא יהיה רשאי להעביר ו/או להסב ו/או לשעבד את זכויותיו ו/או חובותיו ו/או התחייבויותיו לפי הסכם זה, ו/או להקנות בהן כל זכות ו/או טובת הנאה לכל צד שלישי, אלא בהסכמת המזמין בכתב. העסקת עובדים בין ששכרם משתלם לפי זמן עבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה כשלעצמה, משום מסירת אספקת השירותים או של כל חלק ממנה, לאחר.

12.2. המזמין רשאי לסרב לבקשת הספק כאמור לעיל על פי שיקול דעתו הבלעדי ואין הוא חייב לפרט את סיבותיו.

12.3. נתן המזמין את הסכמתו במפורש לבקשת הספק, לא יהיה בכך כדי לפטור את הספק מאחריותו והתחייבויותיו לפי הסכם זה. המזמין רשאי לבטל את הסכמתו על פי שיקול דעתו הבלעדי במסירת הודעה בכתב לספק ואין הוא חייב לפרט את סיבותיו.

12.4. כל מסירה, המחאה או העברה שביצע הספק בניגוד להוראות סעיף זה, תהיה בטלה וחסרת כל תוקף.

12.5. אין באישורו של המזמין להעסקת קבלן משנה, ככל שיינתן, כדי לפטור את הספק מאחריותו והתחייבויותיו לפי הסכם זה. המזמין רשאי לבטל את הסכמתו על פי שיקול דעתו הבלעדי במסירת הודעה בכתב לספק ואין הוא חייב לפרט את סיבותיו.

12.6. התמורה כהגדרתה בהסכם זה, על נספחיו, תשולם לספק בלבד ולא תהיה למזמין כל אחריות בעניין תשלום התמורה ו/או בכל עניין אחר כלפי קבלן המשנה ו/או מי מטעמו.

12.7. לא יהיה לקבלן המשנה כאמור ו/או לצד שלישי כלשהו עמו התקשר הספק לצורך מתן השירותים זכות כלשהי כלפי המזמין. בכל מקרה בו המזמין יידרש ו/או ייתבע בתשלום כלשהו לקבלן משנה ו/או צד שלישי כאמור, מתחייב הספק לשפות את המזמין בגין כל תשלום אותו יידרש המזמין לשלם, לרבות מלוא הוצאותיו של המזמין.

13. קיזוז

13.1. המזמין יהיה רשאי לקזז מכל תשלום המגיע ממנו לספק כל סכום אשר חייב לו הספק בהתאם להוראות הסכם זה.

13.2. בטרם יעשה המזמין שימוש בזכותו לקיזוז כאמור, ייתן המזמין לספק הודעה בכתב מראש בדבר כוונתו לערוך הקיזוז.

13.3. הספק מתחייב שלא לקזז ו/או לעכב מכל סיבה שהיא, כל סכום אשר קיבל לידיו במסגרת אספקת השירותים נשוא הסכם זה.

13.4. למען הסר ספק ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב שלא לקזז ו/או לא לעכב מכל סיבה שהיא, כל סכום המגיע למזמין במסגרת הטיפול בתיקים שהועברו לידי.

14. ויתור

14.1. כל ויתור או אורכה או הנחה או הימנעות או שיהוי (להלן: "ויתור") מצדו של המזמין במימוש כל זכות מזכויותיו על פי הסכם זה לא יהא בר תוקף אלא אם כן נעשה ונחתם בכתב כדין על ידי מורשי החתימה מטעם המזמין.

14.2. ויתור כאמור לא יחשב כויתור על כל הפרה לאחר מכן של אותה זכות או זכות אחרת.

15. פרשנות

15.1. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים והוא מבטל כל חוזה, הסדר, זיכרון דברים, מצג או הבטחה קודמים.

15.2. כותרות הסעיפים הוכנסו מטעמי נוחות בלבד ולא יהיה בהם כל משקל פרשני.

15.3. כל שינוי או תיקון להסכם יהיה בר תוקף בהסכמת שני הצדדים בכתב.

16. שמירת סודיות

16.1. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע ההסכם ו/או במהלך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה או אגב ביצוע ההסכם, בין בתקופת ההסכם ובין לאחר מכן כמתחייב על פי כל דין.



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

16.2. הספק מתחייב לחתום ולהחתים את עובדיו המועסקים על ידו, קבלני המשנה אשר יאושרו על ידי המזמין למתן השירותים וכל מי מטעמו של הספק על הצהרת סודיות על פי הטופס המצורף כנספח מס' 3 להסכם המצורף בזה.

16.3. הספק, עובדיו, קבלני המשנה אשר יאושרו על ידי המזמין לביצוע השירותים וכל מי מטעמו של הספק יצהירו כי ידוע להם כי אי מילוי ההתחייבויות על פי סעיף זה מהווה עבירה ובין היתר על פי סעיף 118 ו-119 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977, סעיף 142 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975, סעיף 231א לפקודת המכס, סעיפים 231, 232 ו-234 לפקודת מס הכנסה [נוסח חדש], סעיף 105 לחוק מיסוי מקרקעין (שבח, מכירה ורכישה), התשכ"ג - 1963, סעיף 50 לחוק מס רכוש וקרן פיצויים, התשכ"א - 1961, סעיף 19ב לחוק מס קניה (טובין ושירותים), תשי"ב - 1952 וסעיף 23ב לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981.

16.4. הספק מתחייב לנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת להבטיח ביצוע הוראות סעיף זה על ידי עובדיו, נציגיו, קבלני המשנה כאמור ו/או מי מטעמו.

16.5. הספק מתחייב למנוע עשיית כל שימוש בין בעצמו ובין באמצעים אחרים, בכל סוד מקצועי, מסחרי או ביטחוני העשוי להגיע לידיעתו עקב ההתקשרות בהסכם זה ויישומו.

17. ניגוד עניינים

17.1. הספק מתחייב להימנע מכל פעולה במסגרת ביצוע אספקת השירותים שיש חשש כי יש לו ו/או לעובדיו עניין אישי בה, או שיש חשש כי היא תגרום לו ו/או לעובדיו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור לביצוע מלוא התחייבויותיו בהתאם להסכם זה על נספחיו.

17.2. הספק מצהיר כי במועד חתימת הסכם זה אין ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים בביצוע השירותים נשוא הסכם זה על ידי הספק ו/או עובדיו. הספק מתחייב לחתום על התחייבות והצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים בנוסח המצורף להסכם זה כנספח מס' 4 ולהעבירה לידי המזמין טרם לתחילת מתן השירותים וכתנאי למתן השירותים.

17.3. הספק מתחייב להימנע מכל פעולה במסגרת ביצוע השירותים שיש חשש שיש לו בה עניין אישי או שיש חשש כי היא תגרום לו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור לביצוע מלוא התחייבויותיו בהתאם לחוזה זה.

17.4. מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, מתחייב הספק כי:

17.4.1. לספק אין ולא תהיינה במישרין ו/או בעקיפין זכויות כלשהם בנכס לגביו הוא נדרש לספק שירותי שמאות.

17.4.2. לספק אין ולא יהיה עניין משל עצמו או עניין אחר כלשהו, זולת עניינו של המזמין, בנכס לגביו הוא נדרש לספק שירותי שמאות.

17.4.3. הספק לא יעסוק במתן שירותים כלשהם במישרין ו/או בעקיפין כלפי כל צד שלישי ביחס לנכס לגביו הוא נדרש לספק שירותי שמאות (בעל הנכס, קבלן, ספק שירותים כלשהו, רשות מקומית וכו').

17.4.4. לספק לא יהיה כל קשר משפחתי, עסקי או חברי עם בעל הנכס או עם כל גורם אחר שעלול להשפיע על הערכת השמאות.

17.4.5. הספק מתחייב שלא לספק חוות דעת לגורמים אחרים, פרט למזמין, בקשר עם נזקים אותם התבקש לשום על ידי המזמין.

17.4.6. מובהר בזאת כי סעיף זה יישאר בתוקף גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.

17.4.7. הספק מתחייב לא להעביר לכל גורם זולת המזמין את חוות דעתו השמאית אותה הכין במסגרת מתן השירותים עבור המזמין וכן כל מסמך אחר אשר הכין ו/או ערך ו/או הגיע לידיו בכל דרך אחרת במסגרת מתן השירותים כאמור.



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

17.4.8. במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המזמין (לרבות תקופת התקשרות מוארכת), לא ייצג הספק כל גורם שהוא בכל הליך כנגד קרן הפיצויים (לרבות הליכים שאינם קשורים לנזק שהועבר לטיפולו של הספק).

17.4.9. בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים כמפורט לעיל, יודיע הספק למזמין על כך תוך הצגת הסיבות לחשש. רק לאחר קבלת אישור המזמין, ככל שיינתן, יהיה הספק רשאי לבצע את עבודת השמאות.

17.5. הספק מתחייב להחתים את כל עובדיו ו/או גורמים אחרים אשר יועסקו עבורו במתן שירותים עבור המזמין על התחייבות והצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים (נספח 4) ולהעבירם לידי המזמין טרם לתחילת מתן השירותים וכתנאי למתן השירותים.

17.6. על הספק החובה לבדוק כי עובדיו ו/או מי שמועסק מטעמו בביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה אינם נמצאים במצב של חשש לניגוד עניינים.

17.7. ככל שלדעת המזמין אין להמשיך בהעסקת עובד ו/או גורם אחר כלשהו מטעם הספק בשל חשש לניגוד עניינים כאמור, מתחייב הספק להפסיק את העסקתו עבור המזמין לאלתר.

17.8. **הספק מתחייב שבמהלך 12 חודשים שלאחר מועד מתן חוות דעת לגבי נכס על פי חוזה זה, לא ייתן חוות דעת לאדם או לגוף אחר לגבי נכס זה, אלא אם קיבל את אישורו של המזמין ובכפוף לכך שאין במתן חוות הדעת משום ניגוד עניינים.**

17.9. **הספק מתחייב לספק את השירותים בכל עת, לרבות בשעות חירום, בתנאים כפי שנקבעו בהסכם זה.**
17.10. הספק מתחייב לאפשר לכל ספק אחר המועסק על ידי המנהל ולכל אדם או גוף אשר יאושר לצורך זה על ידי המנהל, לפעול בהתאם להוראות המנהל הן בתחום הנכס והן בסמוך אליו וכן ישתף ויתאם פעולה איתם ויאפשר להם את השימוש בשירותים ובמתקנים שהותקנו על ידו.

17.11. ככל שתועבר לטיפולו של הספק פנייה לגביה הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו ימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש סביר לניגוד עניינים כאמור, מתחייב הספק להודיע על כך מיידית למזמין ולפעול על פי הוראותיו של המזמין.

17.12. הספק מתחייב כי בכל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת ההתקשרות המוארכת, יבדוק ויוודא כי עובדיו ו/או מי שמועסק מטעמו בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, אינו נמצא במצב של ניגוד עניינים ו/או חשש סביר לניגוד עניינים.

18. דרישות ביטוח

18.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה עבור מדינת ישראל – רשות המיסים (להלן: "המזמין"), ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוח צמ"ה, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה. ככל ויועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה. כחלופה הספק יודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

18.2. הספק יודא כי בכל הביטוחים שערך לפי סעיף זה (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה), המזמין יתווסף כמבוטח נוסף בכפוף להרחבת שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח.

18.3. הספק יודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה, ככל ונערך ביחס לשירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה, יכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

18.4. הספק יוודא כי בכל הביטוחים שערך לפי סעיף זה, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול לטובת האדם שגרם את הנזק בזדון) וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.

18.5. למען הסר ספק מובהר כי הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות.

18.6. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

18.7. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

19. סמכות השיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בירושלים בלבד.

20. כתובת הצדדים והודעות

20.1. כל הודעה של צד בקשר עם הסכם זה, תשלח בדואר רשום למשרדו של הצד השני לפי הכתובות המצוינות במבוא להסכם זה או תימסר ביד במשרדו של הצד השני או תשוגר בפקסימיליה.

20.2. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כהודעה שנמסרה ביד כעבור 72 שעות ממועד מסירתה כדין בדואר.

20.3. סעיף תקציבי לביצוע הסכם זה מס' 3/2026.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק	מנהל רשות המסים בישראל
_____	_____
חתימה וחותמת	חתימה וחותמת
_____	_____
חתימה וחותמת	חשב רשות המסים בישראל

	חתימה וחותמת



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

נספח מס' 1 להסכם ההתקשרות

הצעת הספק למכרז על כלל נספחיה

(לרבות מסמך השאלות והתשובות למכרז)



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

נספח מס' 2 (א) להסכם ההתקשרות –
מפרט אפיון השירותים באשכול מס' 1 – שמאות רכב

נוהל עבודה עבור שמאי רכב היוצאים לשטח בשעת שגרה וחירום
לבחינת נזקי רכב בעקבות פעולות מלחמה ואיבה

1. כללי

מתוקף חוק מס רכוש וקרן הפיצויים התשכ"א-1961 (להלן "החוק"), רשות המסים באמצעות יחידת הפיצויים וחוליות הפיצויים במשרדים השונים מטפלים באירועים בעלי אופי לאומני, הן בזמן שיגרה והן בזמן חירום. לצורך הטיפול בנזקים כאמור, מפרסמת רשות המסים, מעת לעת, מכרזים לצורך הקמת מאגרי "נותני שירותים": כגון – שמאי רכוש, שמאי רכב, שמאי חקלאות, מהנדסים, חברות משקמות וכ' לאור הרצון כי התביעות יטופלו באופן דומה בין המוקדים השונים ועל ידי בעלי המקצוע השונים, מצאנו לנכון לפרסם נוהל זה (אשר יחליף כל נוהל אחר שפורסם בעבר בנושא). חשוב לציין, כי שיתוף פעולה ועבודה בהתאם להנחיות המפורטות בנוהל זה, הינו הכרחי על מנת לטפל בתביעות בהתאם לחוק ולתקנות הנלוות.

באחריות מנהל המוקד לוודא כי כלל העובדים מודעים לנוהל זה ופועלים על פיו. למען השר ספק, נוהל זה יפורסם לבעלי המקצוע הרלוונטיים באמצעות יחידת הפיצויים.

2. מטרת הנוהל:

מטרת נוהל זה להגדיר את סדרי העבודה בעת טיפול בנזקים מלחמה, תוך שמירה על התנהלות אחידה וטיפול זהה בתיקים בכל המוקדים ועל ידי כל נותני השירותים הן בשגרה והן בחירום.

השמאים אשר יגויסו לשטח יידרשו לטפל בסוגי הנזקים הבאים, בהתאם להחלטת מנהל המוקד ובאישורו בלבד:

- נזקי ציוד, תכולה ומלאי.

חשוב! אין לטפל בנזק ללא הפניה מהמוקד – לכל נזק נדרשת הפניה ספציפית

3. תחולת הנוהל:

החל מחודש מאי 2023 (עודכן ביום 01.02.2026)

4. הגדרות:

4.1 "שיגרה" –

שיגרה הינה מצב בו פועל מערך הפיצויים ללא צורך בהיערכות מיוחדת.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

שיגרה כוללת כל אירוע למעט אירוע חירום שמוכרז על ידי מנהל הרשות.

4.2 "אירועי שיגרה" -

אירועים אשר יטופלו במשרדים האזוריים לפי גזרת אחריותם כפי שיפורט בהמשך. שיגרת העבודה בחוליית הפיצויים שבמוקד כוללת את כל האירועים המתרחשים בגזרת האחריות כגון: טיפול בנוזקי רכוש מיידוי אבנים, פיגוע חבלני, טיפול בפגיעת טילים בעוטף עזה, נזקים בחקלאות, נזקי בצורת ועוד.

4.3 "יחידת הפיצויים" -

הגוף האמון על הטיפול בפיצוי נזקים ישירים ועקיפים כתוצאה ממעשי איבה ופעולות מלחמה שונות מכוח חוק מס רכוש וקרן פיצויים התשכ"א – 1961.

4.4 "מוקד" -

חוליה בתוך משרד שומה מסמ"ק, או משרד מס הכנסה המטפלת בפיצויים מנוזקי איבה מכוח חוק מס רכוש וקרן פיצויים, התשכ"א 1961, ובנושאים הנלווים לכך.

בשיגרה - פרוסים ברחבי הארץ 5 מוקדי פיצויים אשר מטפלים באירועי השיגרה.

האחריות למוקד על כל תכניו ופעולותיו היא של מנהל המשרד. מנהל המשרד אחראי לכל שלבי העבודה של מוקד הפיצויים ולתפעול המוקד ויקצה לביצוע המשימות מעובדי משרדו על פי הצורך ולפי שיקול דעתו, הכל בכפוף לנוהל עבודה לטיפול בתביעות.

בחירום - מצב שאינו שגרה, בו קיימת סבירות גבוהה לפגיעה ברכושם של אזרחים רבים כתוצאה ממלחמה, פעולות איבה, כל מצב ביטחוני/מצב חירום אחר, **לפי הנחיית מנהל רשות המסים**. במצב חירום, ישנה עליה דרסטית בכמות הפניות למוקד עקב ריבוי הנזקים ומשכך הוקמו 18 מוקדים מקומיים בפריסה ארצית הפועלים בשעת חירום, כאשר המוקדים המחוזיים יתנו תמיכת מקצועית למוקדים המקומיים.

4.5 "מנהל מוקד" -

מנהל/ת תחום הפיצויים אשר כפוף למנהל המשרד האזורי. המנהל יהיה אחראי לתפעול המקצועי והמנהלי של המוקד.

4.6 "צוות" -

נציג יחידת קרן הפיצויים והשמאי שיבקרו באתר הנזק.

4.7 "נותני השירותים" -

בעלי המקצועות שחתמו על הסכמי שירות על יחידת הפיצויים במסגרת מכרזי נותני שירותים כגון; שמאים, מהנדסים וכיוצא בהם.

4.8 "ניזוק" -



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

כהגדרתו בתקנות מס רכוש וקרן פיצויים (נזק מלחמה ונזק עקיף) התשל"ג, 1973 - וכן מי שהוא בעל הזכות להתגורר ו/או לשהות ו/או להחזיק בנכס בתקופת העבודה ו/או הבעלים הרשום של הנכס בלשכת רישום המקרקעין או בכל רישום אחר המתנהל על פי כל דין.

4.9 "הנכס" –

המבנה או השטח או הרכוש או הרכב הנמצא בתחומי מדינת ישראל ו/או בשטחי יהודה שומרון וחבל עזה, בהם אירע נזק מלחמה או נזק אחר והכל כפי שקבע המנהל.

5. הנחיות ודרך פעולה

- 5.1. **בזמן שיגרה** - אין חובה לצאת לשטח בצוות ובעל המקצוע יכול להישלח לבד לטיפול בנזקים. הטיפול בנזק יעשה בכפוף לקבלת הפניה ספציפית לכל נזק מהמוקד המטפל באירוע.
- 5.2. **בזמן חירום** - ככלל בזמן חירום יש חובה לצאת לשטח בצוות למעט במקרים בהן יש חוסר בעובדי הרשות – ההחלטה הינה בידי מנהל המוקד וזאת בהתאם לכח האדם הקיים, פיזור הנזקים ומהותם. בעת הודעה על אירוע בשלו נגרם נזק מלחמה ו/או נזק מפעולת איבה, השמאי יצא למקום האירוע מלווה בעובד מטעם הרשות (להלן: "**הצוות**") כשבידו תכנית עבודה שקיבל מהמוקד שמטפל באירוע. **אין לטפל בנזק ללא הפניה ספציפית!**

הבהרות לחירום:

- 5.2.1. יובהר כי, הצוות יעבוד בהתאם לתוכנית העבודה שבידו בלבד וכי כל שינוי ו/או ביטול ו/או תוספת עבודה בתוכנית העבודה שניתנה לצוות תעשה בכפוף לאישור המוקד המטפל בלבד.
- 5.2.2. על הצוות להיות לבוש באפוד המסמן את הצוות כנציג מס רכוש. את האפוד יקבל הצוות במשרדי הקרן ו/או באמצעות נציג הקרן המתלווה אליו, יש להחזיר את האפוד בסוף האירוע למוקד
- 5.2.3. יש לזכור שחברי הצוות הינם שליחים מטעם המדינה, לפיכך, יש להקפיד על התנהגות מכבדת ושיח הולם תוך התחשבות במצבו של הניזוק (בשימת לב מיוחדת למצבו הרגשי של הניזוק והלחץ בו הוא נתון).
- 5.2.4. חל איסור מוחלט להתראיין באמצעי התקשורת למעט מקרים חריגים ובכפוף לקבלת אישור מראש ממנהל המוקד בלבד.
- 5.3. תיאור המקרה והנזקים יפורטו בהרחבה ככל שניתן בטופס "תביעת פיצויים על נזק מלחמה שנגרם לגופו של נכס" (מצ"ב כנספח א').
- 5.4. יש לצלם תמונות שיוגשו כחלק מחו"ד בכל תיק.
- 5.5. יש לוודא מי הבעלים של הרכב ולבקש מהניזוק המחאה מבוטלת או אישור ניהול ח-ן ולהבהיר לו שללא הנ"ל לא יוכל לקבל פיצוי, יש לצרף את המחאה או אישור ניהול חשבון לטופס התביעה במעמד מילוי הטופס למעט במקרים חריגים.
- 5.6. בנכסים עסקיים, יש לדרוש טופס יא', דוחות כספים, ספירת מלאי וביטוח של העסק ולבסס את אומדן המספרים בחו"ד לפי הדוחות הכספיים (**ראה נספח א'**)
- 5.7. על השמאי חלה חובה להשאיר בידי הניזוק כרטיס ביקור או פרטים לצורך התקשרות כולל טלפון ומייל.



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

5.8. חל איסור מוחלט להביא בעלי מקצוע מטעם השמאי ו/או להמליץ על בעלי מקצוע לניזוק.

5.9. חל איסור מוחלט על שמאי לטפל בנזקים של קרובים שלו מכל סוג שהוא – ניגוד עניינים הינו עילה לשימוע ופסילה ממתן שירותים לקרן הפיצויים.

5.10. בכל תביעה יש לציין ע"ג טופס התביעה האם מדובר בניזוק פרטי / עסקי / גוף ציבורי.

דגשים:

- שמאי רכב מטפלים בנזקים ישירים בלבד. נזקים עקיפים יטופלו ע"י המטה הקרן, יש להודיע באופן מיידי למוקד הרלוונטי בכל מקרה בו מתעוררת האפשרות לקיומו של נזק עקיף.
- בסיום יום העבודה מתחייב השמאי להביא למשרדים של המוקד המטפל את הפניית המוקד לאירוע, טופסי התביעה, הסכמי הפשרה, רשימת העבודה שבה יסומן באופן ברור וקריא מה בוצע / ומה לא בוצע והערות חשובות רלוונטיות, חשוב לציין שם השמאי שטיפל ושם המשרד.

6. חתימות ע"ג טופס תביעה

6.1. כיום ביקור בנכס מתבצע באמצעות טופס אלקטרוני אצל עובד קרן הפיצויים ומאושר על ידי הניזוק בהודעת SMS.

במידה ואין תקשורת כל טופס תביעה יחתם בכתב יד ברור ע"י הגורמים הבאים:

6.2. השמאי (בשמו המלא) ושם המשרד שהגיע מטעמו.

6.3. נציג מטעם קרן הפיצויים.

6.4. מגיש התביעה - והקשר שלו ביחס לנכס או לניזוק.

כאשר חותם נציג בשם בעל הנכס יש לדרוש ייפוי כוח מאת בעל הנכס, בשגרה יבוצע על ידי השמאי ובחירום על ידי נציג יחידת הפיצויים. ככל ולא הושג ייפוי כוח עד לסיום הביקור בנכס, יש לסמן ליד החתימה כי ייפוי הכוח יצורף בהמשך.

7. פיצוי מוסכם

7.1. יובהר כי בתביעות בהן נאמד נזק הנמוך מ-5,000 ₪ ניתן ומומלץ לאשר את גובה הפיצוי המוסכם עם הניזוק (גם מבלי לדרוש הצעת מחיר) וזאת ע"מ לסיים את הטיפול בתיק התביעה בפרק זמן הקצר והיעיל ביותר.

7.2. יודגש כי, לשמאי אין סמכות לחתום על הסכם לסילוק תביעה מול הניזוק ו/או מי מטעמו בסכום העולה על 5,000 ₪. כל הסכם פשרה בסכום העולה על 5,000 ₪ יועבר לאישור מנהל המוקד.

7.3. בתביעות בהם מגיעים הצדדים לפיצוי מוסכם במקום, יש לסמן ע"ג טופס התביעה במקום בולט ומודגש את סכום הפיצוי בפשרה ולרשום כי המדובר בפיצוי מוסכם.

7.4. סכום הפיצוי יועבר לניזוק עד 14 יום ממועד קבלת חו"ד ולפיכך באחריות השמאי להעביר את חו"ד למוקד המטפל במהירות האפשרית.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

הבהרות:

7.4.1. ככל בתיק עסקי לא ישולם מע"מ.

הכללת רכיב המע"מ : במקרה בו יש ספק בנושא הכללת רכיב המע"מ בסכום הפיצוי וכן במקרים בהם הרכב משמש לצרכים עסקיים, יש להתייעץ עם מנהל המוקד.
יצוין כי, ניזוק יוכל להמציא אישור מרואה החשבון/יועץ מס, כי אינו רשאי לקזז את מס התשומות ששילם בעת רכישת הרכב ו/או לדרוש את מס התשומות כהוצאה לצורך חישוב מס הריכוז. במקרה שכזה, יהא זכאי לקבל, בעת תשלום הפיצוי, גם את רכיב המע"מ.

7.4.2. יש לוודא כי החשבוניות שהוגשו, נושאות תאריכים מאוחרים לתאריך קרות הנזק, וכן לוודא שאין כפילויות בהצגת אותם מסמכים/תמונות בכמה תביעות במקביל.

7.4.3. קיימת תקרה לתכולה לניזוק פרטי כפי שמפורסמת מעת לעת (ראה נספח א' באתר רשות המיסים בהתאם למס' הנפשות בבית (מצ"ב כנספח) ולכן, בתשאל הראשוני בטופס התביעה המצ"ב כנספח, חובה להתייחס למס' הנפשות המתגוררות דרך קבע בבית הניזוק (ילדים עד גיל 18 ומבוגרים).

8. הגשת חוות הדעת אל המוקד המטפל

- 8.1. באחריות השמאי להמציא למוקד המטפל חו"ד המפרטת כיצד נקבע אומדן הפיצוי (לרבות טפסי יא, תמונות ומסמכים נוספים שהומצאו ע"י הניזוק ו/או שנדרשו מטעם השמאי)
- 8.2. תאור הרכב בחו"ד יפורט בכלל אמצעי הזיהוי כגון : מספר רכב, צבעו. מספר שלדה, סוג הרכב ופרטיו לפי רשיון הרכב וכו'
- 8.3. על השמאי לפרט את הנזקים שמקורם באירוע, ובמידה ונתגלו נזקים שמקורם אחר יש לציין זאת ואת הסיבה שלהערכת היועץ גרמה לכך.
- 8.4. בנזק בשגרה לחו"ד יצורף אישור משטרה.
- 8.5. לחו"ד יצורפו תמונות הנזק, חשבוניות שיקום והצעות מחיר (בתיקים שבהם לא נסגרה פשרה במקום) שמהווים בסיס לקביעת אומדן הפיצוי.
- 8.6. בסיכום חו"ד יש לסכם ולהבליט את הסכום המומלץ לתשלום ולציין האם הסכום כולל מע"מ או לא.
- 8.7. חובה לציין האם הנזק מקורו בנזק מלחמה או שהנזקים נצפו כנזק אחר ולציין כי התביעה נדחית.**
- 8.8. במידה והתביעה נדחית יש להגיש בנפרד מחוות הדעת אומדן כספי לנזק שנצפה!**

8.9. על כל חוות דעת להיות מוגשת תוך 30 יום ממועד קבלת הודעת המזמין – זאת על פי סעיף 6.3.2 להסכם. **עיינו במתן חוות דעת יוצר עיכוב נוסף בטיפול ופוגע בניזוק על כן נדרשת שימת לב יתרה למועדים הקבועים.**

8.10. חו"ד השמאי מוזמנת ע"י המדינה ואין להעבירה לכל גורם למעט המוקד המטפל למעט מקרים חריגים, שיכול ויאושרו ע"י מנהל המוקד בלבד.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

9. טיפול בנזקי רכב:

דרך המלך מבחינת הרשות הינה שיקום עצמי.

- 9.1. יודגש ויובהר כי הניזוק בלבד הוא שרשאי לבחור היכן לתקן את הנזק. חל איסור על השמאים ו/או עובדים מטעם קרן הפיצויים לייצג ו/או להמליץ על מוסד, גם במקרה בו הניזוק מבקש להיוועץ עימם בנושא.
- 9.2. במקרה של נזק קל- עד 5,000 ₪ ובמידה והניזוק מעדיף שלא לתקן את הנזק אך עומד על קבלת הפיצוי בגינו, יש לרשום זאת ע"ג הדו"ח שיוגש ולצרף תמונות וכן להחתים את הניזוק על טופס העדר תביעות.
- יחד עם זאת, במקרים של נזק בחלק מהרכב אשר יש לו השלכה על בטיחותו של הרכב כגון סדקים בחלון קדמי של הרכב אין לשלם פיצוי ללא תיקון של הנזק בפועל ובכפוף להצגת חשבונית כחוק.
- 9.3. במידה וכלי הרכב נפגע בשטח A, התביעה תידחה על הסף מחמת איסור כניסה לאיזור זה.
- 9.4. רכב בשירות גורמי הביטחון ו/או רכב אשר היה בשימוש/תחת אחריות של גורמי הביטחון למיניהם, ונגרם לו נזק בפעילות מבצעית, לא יפוצה על ידי קרן הפיצויים, שכן מדובר בנזק מלחמה הנגרם תחת סיכון צבאי/משטירתי, ולפיכך אינו בר פיצוי מכח החוק.
- 9.5. רכב ממשלתי מכוסה על ידי חברת הביטוח הממשלתית "ענבל" ואינו בר פיצוי.
- 9.6. ציוד ברכב עסקי: בהגדרות בסעיף 35 לחוק, נקבע כי "ציוד" הוא "מכונות, מתקנים, רהיטים ורכוש אחר המשמשים או מיועדים לשמש ציוד לעסק, רכב רשום או חייב ברישום על פי פקודת התעבורה...".
- בהתאם להגדרה שלעיל, כל הציוד אשר נמצא ברכב ואשר משמש לעסק מהווה חלק מהציוד של העסק אשר נמצא ברכב ולכן הינו בר פיצוי. לפיכך, כננת, וו-גרירה, דיבורית, וכדו' יפוצו במסגרת הפיצוי לרכב.
- על מנת לוודא את קיומו ושווי של הציוד יש לבדוק את רישומו בספרי העסק כגון טופס יא, חשבונית רכישה וכיוצ"ב מעבר לבדיקה פיזית להימצאות הפריט ברכב.
- 9.7. ציוד ברכב פרטי: חפצים אשר נמצאים ברכב וזהו אינו מקומם הטבעי, לא ניתן לפצות בגינם. יחד עם זאת תוספות שהתווספו לרכב כגון: כננת, וו-גרירה, דיבורית, כיסא בטיחות לילד יפוצו במסגרת הפיצוי לרכב. יצוין כי, אם הניזוק טוען לקיומן של תוספות נוספות הרלוונטיות לרכב בלבד יובא הדבר לייעוץ אצל מנהל המוקד אשר יחליט האם ליתן פיצוי בגין תוספות אלו אם לאו.
- 9.8. שיפורים לרכב: שיפורים לא חוקיים, שאינם רשומים ברישיון הרכב, אינם ברי פיצוי מכוח החוק.
- 9.9. בנזקים מעל 5,000 ₪, הפיצוי יאושר בכפוף לתיקון ולהצגת חשבוניות מס.
- 9.10. יש לוודא כי החשבוניות שהוגשו, נושאות תאריכים מאוחרים לתאריך קרות הנזק, וכן לוודא שאין כפילויות בהצגת אותם מסמכים/תמונות בכמה תביעות במקביל.

שים לב! עם הפעלתה של המערכת המקוונת להגשת חוות דעת ומסמכים תחול חובה לביצוע מקוון של כלל ההגשות לעיל.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

9.11. דגשים והבהרות ספציפיות בנוגע לנזק לאוטובוסים : הפיצוי יחושב בהתאם למחירון שמשות

לאוטובוסים "מחירון אורן צובה" ויחולו הנחות המקובלות בשוק כמפורט להלן :

- שמשות קדמית- הנחה בשיעור 35-45%

- שמשות צד / דופן- הנחה בשיעור 15-25%

- שמשות אחורית- הנחה בשיעור 15-25%

הערה: בכוונת קרן הפיצויים להוציא מכרז לתיקון שמשות רכבים. עם הוצאת המכרז סעיף זה יעודכן בהתאם לתוצאות המכרז.

9.12. כל תביעה חייבת להיות חתומה על ידי אחד מאלה : בעל הרכב, מורשה חתימה מטעם העסק, בעל המניות, קצין רכב בחברה, הנהג, בעל הרכב או מיופה כוח -מטעמו.

9.13. הנחיות לביצוע במקרים של אובדן להלכה:

על השמאי לקבל מראש את אישורו של מנהל חולית הפיצויים בכל תיק בו הוא מבקש להמליץ על קביעת שווי הנזק כאובדן להלכה.

במקרה זה, בנוסף להמלצה, יצרף השמאי הצעת תיקון מהמוסד בו הניזוק רצה לתקן את הרכב כאשר ההנחה היא שמטרת המוסד לתקן את הרכב ולא שיוגדר כאובדן להלכה.

9.14. רכב באובדן גמור (Total Loss)

9.14.1. בדומה למקרה אובדן להלכה, על השמאי לקבל אישור מראש מטעם מנהל חולית הפיצויים, בטרם הכרזה על רכב כאובדן גמור. במקרים מסוימים, בהתאם החלטת מנהל/ת חולית הפיצויים, יצרף השמאי להמלצה, הצעת תיקון מהמוסד של הניזוק.

9.14.2. קבע השמאי כי רכב הינו ב"אובדן גמור" חלה עליו החובה לדווח לאגף הרישוי באמצעות **טופס 587 ולצרף את טופס הדיווח לחוות דעתו**. אין להעביר תשלום לניזוק ללא טופס זה.

9.15. במקרה של אובדן גמור יש להפחית בחו"ד את עלות השרידים של הרכב. (ערך גרטי). במקרה של

אובדן גמור או אובדן להלכה, וכאשר גרירת הרכב מתבצעת על ידי רוכש השרידים/הרכב, אין

לשלם פיצוי בגין רכיב זה – בקרוב יערך שינוי בנוהל טיפול בשרידי רכב, הודעה על כך תצא בנפרד.

10. תנאים לאישור התשלום

התשלום לניזוק, יבוצע בהתאם לחוות דעת שנעשתה על ידי שמאי ו/או מהנדס (לפי העניין) מטעם קרן הפיצויים, ואשר קיבלה את אישורו של נהל המוקד.

כמו כן, רשאי מנהל המוקד לקבוע, בהתאם לשיקול דעתו ובהתאם להיקף הנזק, כי תשלום עבור שיקום כאמור, אינו מחויב בהגשת חשבונית מס.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

מסמכים שיש לצרף לתיק התביעה:

1. שיק מקורי מבוטל מחשבון הבנק של הניזוק בלבד או אישור ניהול חשבון בנק, אשר רק אליו ישולם הפיצוי.
2. ככלל, השמאי יצרף אישור משטרה ובו הודעה על גרימת נזק כתוצאה מפעולת איבה נגד ישראל במידה וקיים ספק, יש לפנות להתייעצות עם המטה.
3. יש לצרף לתיק התביעה חשבוניות שיקום ותמונות.

11. שכר טרחה נכון למועד פרסום הנחיות אלו:

תשלום שכ"ט השמאי יבוצע בהתאם לתנאי המכרז, כמפורט מטה.
יודגש כי, ח"ן שכ"ט בגין כל חו"ד תוגש יחד עם חו"ד - אין להגיש ח"ן בנפרד מחו"ד.

a. תעריף שכר טרחת שמאים בשעת שגרה

שמאות רכב – 480 ₪ + מע"מ.

- סכומים אלו מעודכנים נכון למועד מכרז 6/25 (2026) ועשויים להשתנות מעת לעת.
- לא ישולם תשלום עבור ק"מ נסיעות.
- במידת הצורך במקרים חריגים, באישור מנהל המוקד חובה לקבל אישור לשעות נוספות ובמקרה זה כל שעה נוספת תשולם לפי 288 ₪ לשעה – ידווח בטופס ב.

b. סמכות המזמין להגדיל את שכ"ט לשמאים:

ככל שיוכרז מצב מיוחד בעורף כהגדרתו בחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א – 1951 וכן יינתן אישור בכתב על ידי מנהל וחשב המזמין, יעמוד התעריף, אשר ישולם לשמאים שייכללו במאגר כאמור, על הסכומים הבאים:

- א. שמאים אשר יכללו במאגר שמאי הרכב בחירום – 600 ₪ בתוספת מע"מ בעבור כל אירוע נזק לרכב לגביו יוזמן השמאי על ידי המזמין ובגינו נתן חוות דעת שמאית כנדרש בהסכם ההתקשרות על נספחיו.
- ב. במידה ואושר לשמאי מראש שעות נוספות, אזי תעריף שעה נוספת יעמוד על 372 ₪ לשעה – ידווח בטופס ב.
- ג. התעריפים האמורים ישולמו כל זמן שהכרזת מצב מיוחד בעורף כאמור תהיה בתוקף בלבד.
סכומים אלו מעודכנים נכון למועד מכרז 6/25 (2026) ועשויים להשתנות מעת לעת.
עם תום תוקפה של הכרזת מצב מיוחד בעורף, יוחזרו התעריפים לתשלום לרמתם המקורית בשגרה.
יובהר כי, שמאים שלא עברו מכרז וגויסו לטובת המלחמה (מכרז מהיר) לא יכולים לעבוד על תביעות במצב שבשגרה.

אופן הגשת שכ"ט שמאי:

ח"ן שכ"ט יוגש למוקד הרלוונטי המטפל עם סיום הטיפול בתיק התביעה.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

1. יש לרשום בשורה מסכמת את סכום התשלום הנדרש.
2. יש למלא את שכ"ט על גבי טופס א' המצ"ב כנספח
3. לא ישולמו שכ"ט ללא הגשת טפסים מתאימים.
4. לא יתקבלו חשבוניות שכ"ט והעתקים מתוכנות משרדיות
5. בדרישה לתשלום הכוללת מעל 3 שעות עבודה לתיק, יש למלא ולהגיש טופס א + טופס ב ובו פירוט השעות בהתאם לתעריפים השונים.

בכל שאלה שעולה, יש לפנות אל נציגי מס רכוש ו/או מנהל המוקד.

12. אופן הגשת חוות הדעת, שכר הטרחה ומסמכים נלווים

א. חובה להירשם לאיזור האישי של רשות המיסים לצורך הגשת חוות הדעת, תמונות וחשבון שכר טרחה.

רישום להזדהות בקישור הבא –

<https://secapp.taxes.gov.il/taxes-login/login/general>

ב. לאחר ביצוע הרישום להזדהות יש להיכנס דרך הלינק לכפתור "כניסה לתביעות שלי" – "כניסה כבעל מקצוע" – שם יופיעו כלל התביעות הממתינות להגשת חוות דעת על שם משרד השמאי.

הגשת חוות דעת מסוג מקדמה וחוות דעת סופית תתבצע אך ורק דרך המערכת המקוונת בלינק הבא –

<https://secapp.taxes.gov.il/gd-papa-direct-damage-claims/main>

עת הרשות תבחר ביישומונים המאושרים על ידה לצורך מתן השירות, כל שמאי זוכה יהיה מחוייב להתקשר עם מפעיל היישומון בעצמו ועל חשבונו, לצורך מתן השירות ולתת את השירות במלואו באמצעות היישומון.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

דוגמא לטופס תביעה (רכוש) מלא על כל פרטיו :

2881

(יש לסמן ✓ ברובוע המעטרים)

מדינת ישראל/ האוצר
קרן פיצויי פעולות איבה



תביעת פיצויים על נזק מלחמה שנגרם לגופו של נכס

בהתאם לחוק מס רכוש וקרן פיצויים, תשכ"א-1961 מס' תיק- _____

אני הח"מ מגיש/ה בזה תביעה לפיצויים על נזק מלחמה/מעשה אלימות⁽¹⁾ שנגרם לנכסי בתאריך _____ כמפורט להלן:

1. פרטי זיהוי של הניזוק

שם פרטי ומשפחה/חברה	מספר זהות/ת.פ.	מספר טלפון ראשי	מספר טלפון נוסף	מספר פקס
כתובת דואר אלקטרוני		כתובת למכתבים		
		מיקוד		

2. פרטי זיהוי של התובע/ת, כשהתובע אינו הניזוק (התפקיד: ☐ ע"ד ☐ ר"ח ☐ מייצג ☐ אחר _____ - יש לצרף ייפוי כוח)

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	כתובת למכתבים	מספר טלפון
----------	---------	-----------	---------------	------------

3. את הפיצוי המוגיע לי נא להעביר לחשבוני בבנק _____ מספר סניף _____ מספר חשבון _____
נא לצרף אסמכתא (שק או אישור ניהול חשבון)

4. סיבת גרימת הנזק

☐ נפילת טילים	☐ זריקת אבנים	☐ פעולות מלחמה ע"י צה"ל	☐ הצתה	☐ מהומות	☐ אחר _____
--------------------------------------	--------------------------------------	--	-------------------------------	---------------------------------	------------------------------------

5. סוג ניזוק

☐ פרטי	☐ עסקי (שם העסק: _____)	☐ חנוך בית	☐ גוף ציבורי
-------------------------------	--	-----------------------------------	-------------------------------------

6. סוג התביעה

☐ מבנה	☐ חקלאות	☐ רכב	☐ ציוד ותכולה	☐ תשתיות	☐ מלאי
פירוט הנזק					

7. פרטי הנזק (יש למלא עבור מבנה א רכב)

מבנה			רכב	
הנכס משמש למגורים	מספר יחידים מתחת לגיל 18	מספר המבוגרים בדירה	מספר רכב	סוג רכב
☐ כן ☐ לא				

8. פרטי הנכס הניזוק

הנכס מבוסס	הנכס בבעלותי	שם בעל הנכס	מספר זהות	מספר טלפון
☐ כן ☐ לא	☐ כן ☐ לא			

9. כתובת הנזק (אם שונה מסעיף 1)

רחוב	מספר בית	עיר
------	----------	-----

10. סכום הפיצויים שאני תובע/ת

₪

הצהרה

✓ הריני מצהיר/ה בזה כי לא קבלתי ואיני צפוי לקבל כל פיצוי בעד הנזק ממושרד הבטחון/מושרד אחר.
✓ בחתימתי על טופס תביעה זה, אני מצהיר/ה, כי הנכס בגינו הוגשה התביעה, הינו חוקי ונושא את כל ההיתרים הנדרשים על פי הדין וכי ידוע לי שכל ונתון זה יתברר כשגוי, לאחר שאקבל פיצוי בגין תביעתי זו, אדרש להחזיר את חלק הפיצוי בגין המרכיב הלא חוקי שהתקבל לידי.

✓ הריני מצהיר/ה בזה כי כל הפרטים שמוסרתי בטופס זה נכונים שלמים ומדויקים.
ידוע לי כי מסירת פרטים כוזבים הינה עבירה על החוק ועלולה לשלול את זכותי לפיצויים.
☐ אני מאשר/ת קבלת מידע בגין תביעתי לנזק ישיר באמצעים מקוונים (דוא"ל, SMS).

תאריך	שם	תפקיד	חתימה
-------	----	-------	-------

שם בעל/ת המקצוע:

שם עובד/ת הרשות:

(1) מעשה אלימות - מעשה שמסותרו העקריה פגיעה באדם בשל השתייכות למוצא לאומי - אתני, הנובע מהסכסוך הישראלי-ערבי כאמור בפסקה (4) או (5) להגדרה "פגיעת איבה" בסעיף 1 לחוק התגמולים ולפגעי פעולות איבה.
(2) סוג הרכב - פרטי, מסחרי, מוניית, ג'יפ, אופנוע, וכו'



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

נספח ב'

פחת ואומדן נכסי העסק

באופן החישוב יש לשים דגש על פחת / בלאי הנכס הנפגע על פי ההנחיות כלהלן:

הגדרות -

"פחת" – ההפרש בין עלות הנכס בתחילת תקופת אחזקתו לבין שווי הכלכלי האמתי בסוף אותה תקופה. הפחת בדרך כלל חיובי מאחר והנכס איבד מערכו לאורך התקופה, אך יתכן לעיתים פחת שלילי כלומר, ערך הנכס עלה.

"תקנות הפחת" – כפי שמופיעות בפקודת מס הכנסה לעניין אורך חיי הנכסים.

"טופס י"א" – בטופס זה נמצא שווי הנכס בעלותו המקורית, סכום הפחת שהופחת מהנכס ויתרת שווי הנכס בספרי החברה.

"דוחות כספיים" – בדוחות החברה מופיעים ערכי נכסי החברה.

"התחייבויות" – הלוואות והתחייבויות שנטלה החברה.

בקורות נזק בתיק עסקי, יש להעריך את הציוד הניזוק תוך התחשבות באורך חיי הציוד ו/או רכיבי העסק שנפגע **ובכל מקרה סך הפיצוי לא יעלה על העלות המקורית של הנכס**. לצורך כך יש להתחשב במקרים הבאים ולדרוש מסמכים בהתאם לעקרונות מנחים אלה:

1. נכס בשנתו הראשונה לחיו ישולם על פי מלוא עלותו בהצגת חשבונית/קבלה לבעליו.
2. נכס שאין לגביו טופס י"א ולא הוכחה בעלות העסק עליו באמצעות חשבונית קבלה וכו', לא תדון בקשתו לפיצוי והתביעה תדחה.
3. ציוד שטרם הופחת במלואו – כל נכס מוחשי של העסק שנפגע בקורות הנזק ומופחת בטופס י"א יוכר לפיצוי בעלותו המופחתת. במידה והנכס אינו מופיע בטופס י"א יש לחשב את שווי כאילו הופחת על פי תקנות הפחת.
4. ציוד שהופחת במלואו – במידה והנכס הופחת במלואו ומופיע בטופס י"א בערך אפסי, יש להעריך את שווי על פי חלופות שלהלן:
 - 4.1. ככלל במידה והנכס הופחת במלואו יש לפצות בסכום השווה לסכום הפחת שנוכה בשנה האחרונה על פי טופס י"א.
 - 4.2. שוק יד שניה – יש לבחון בשוק משני באילו מחירים נמכרים נכסים דומים.
 - 4.3. דוחות כספיים והתחייבויות – לעיתים חברה משעבדת נכסים לטובת לקיחת הלוואות ובמקרים מסוימים נדרשת שמאות לנכס המשועבד.
 - 4.4. חשבונאות ניהולית – דוחות תפעוליים של מכונות או מכשירי ייצור שונים לצורך הערכת כמויות וזקיפת עלויות ייצור לאותו מכשיר יכולות לעזור בהערכת תרומתו לחברה ומכאן להעריך את שווי.
 - 4.5. שינוי אומדן – על פי תקן חשבונאות IAS8 לעיתים במשך אורך חיי הנכס מתברר כי הנכס בעל אורך חיים ארוך יותר והשינוי באומדן שווי הנכס יבוא לביטוי בדוחות הכספיים.

טופס י"א – דוגמה



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

1. פרטי התביעה

מס' תיק	שם בעל/ת הנכס/ים הניזוק/ים	תאריך
ערך הנזק	כתובת האירוע	

להלן פירוט חשבון שכר הטרחה וההוצאות הנדרשים עבור הערכת הנזקים הנ"ל:

2. שכר טרחה (כמפורט בנספח "דו"ח על ביצוע עבודות שמאות" להלן):

סוג הנזק	סה"כ

הריני מאשר/ת נכונות הנתונים המפורטים לעיל.

חתימה

שם השמאי

תאריך

אל מנהל הכספים, נמ"ה
באמצעות מחלקת הפיזיויים, נמ"ה

אישור מנהל תחום פיזיויים

אישור הממונה האזורי

הריני מאשר/ת לתשלום את החשבון הנ"ל

תאריך

חתימה

שם

תאריך



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

נספח מס' 2 (ב) להסכם ההתקשרות –
מפרט אפיון השירותים באשכול מס' 2 – שמאות חקלאית

נוהל עבודה עבור שמאי רכוש היוצאים לשטח בשעת שגרה וחירום
לבחינת נזקי חקלאות בעקבות פעולות מלחמה ואיבה

1. כללי

מתוקף חוק מס רכוש וקרן הפיצויים התשכ"א-1961 (להלן "החוק"), רשות המסים באמצעות יחידת הפיצויים וחוליות הפיצויים במשרדים השונים מטפלים באירועים בעלי אופי לאומני, הן בזמן שיגרה והן בזמן חירום. לצורך הטיפול בנזקים כאמור, מפרסמת רשות המסים, מעת לעת, מכרזים לצורך הקמת רשימת "נותני שירותים": כגון – שמאי רכוש, שמאי רכב, שמאי חקלאות, מהנדסים, חברות משקמות וכ' לאור הרצון כי התביעות יטופלו באופן דומה בין המוקדים השונים ועל ידי בעלי המקצוע השונים, מצאנו לנכון לפרסם נוהל זה (אשר יחליף כל נוהל אחר שפורסם בעבר בנושא) חשוב לציין, כי שיתוף פעולה ועבודה בהתאם להנחיות המפורטות בנוהל זה, הינו הכרחי על מנת לטפל בתביעות בהתאם לחוק ולתקנות הנלוות.

באחריות מנהל המוקד לוודא כי כלל העובדים מודעים לנוהל זה ופועלים על פיו. למען השר ספק, נוהל זה יפורסם לבעלי המקצוע הרלוונטיים באמצעות יחידת הפיצויים.

2. מטרת הנוהל:

מטרת נוהל זה להגדיר את סדרי העבודה בעת טיפול בנזקים מלחמה, תוך שמירה על התנהלות אחידה וטיפול זהה בתיקים בכל המוקדים ועל ידי כל נותני השירותים הן בשגרה והן בחירום. בנוסף, לחדד דגשים והבהרות לשמאים חקלאיים אשר גויסו לשטח במצב מיוחד בעורף. השמאים החקלאיים יגויסו לשטח וידרשו לטפל בסוגי הנזקים הבאים בהתאם להחלטת מנהל המוקד ובאישורו בלבד:

- נזקי חקלאות ישירים לגידולים ויבולים
- נזקים ישירים לחממות בתי רשת/ נזקי ציוד ותכולה
- נזקי מלאי חקלאי
- נזקי חקלאות עקיפים
- שריפת שטחי מרעה

השמאים אשר יגויסו לשטח יידרשו לטפל בסוגי הנזקים הבאים, בהתאם להחלטת מנהל המוקד ובאישורו בלבד:

- נזקי חקלאות.

חשוב! אין לטפל בנזק ללא הפניה מהמוקד – לכל נזק נדרשת הפניה ספציפית



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

3. תחולת הנוהל:

החל מחודש מאי 2023

4. הגדרות:

4.10 "שיגרה" -

שיגרה הינה מצב בו פועל מערך הפיצויים ללא צורך בהיערכות מיוחדת.
שיגרה כוללת כל אירוע למעט מצב חירום כהגדרתו במכרז.

4.11 "אירועי שיגרה" -

אירועים אשר יטופלו במשרדים האזוריים לפי גזרת אחריותם כפי שיפורט בהמשך. שיגרת העבודה בחוליית הפיצויים שבמוקד כוללת את כל האירועים המתרחשים בגזרת האחריות כגון: טיפול בנוקי רכוש מיידוי אבנים, פיגוע חבלני, טיפול בפגיעת טילים בעוטף עזה, נזקים בחקלאות, נזקי בצורת ועוד.

4.12 "יחידת הפיצויים" -

הגוף האמון על הטיפול בפיצוי נזקים ישירים ועקיפים כתוצאה ממעשי איבה ופעולות מלחמה שונות מכוח חוק מס רכוש וקרן פיצויים התשכ"א – 1961.

4.13 "מוקד" -

חוליה בתוך משרד שומה מסמ"ק, או משרד מס הכנסה המטפלת בפיצויים מנזקי איבה מכוח חוק מס רכוש וקרן פיצויים, התשכ"א 1961, ובנושאים הנלווים לכך.

בשיגרה - פרוסים ברחבי הארץ 5 מוקדי פיצויים אשר מטפלים באירועי השיגרה.

האחריות למוקד על כל תכנון ופעולותיו היא של מנהל המשרד. מנהל המשרד אחראי לכל שלבי העבודה של מוקד הפיצויים ולתפעול המוקד ויקצה לביצוע המשימות מעובדי משרדו על פי הצורך ולפי שיקול דעתו, הכל בכפוף לנוהל עבודה לטיפול בתביעות.

בחירום – כהגדרתו במכרז. במצב חירום, ישנה עליה דרסטית בכמות הפניות למוקד עקב ריבוי הנזקים ומשכך הוקמו 18 מוקדים מקומיים בפריסה ארצית הפועלים בשעת חירום, כאשר המוקדים המחוזיים יתנו תמיכת מקצועית למוקדים המקומיים.

4.14 "מנהל מוקד" -

מנהל/ת תחום הפיצויים אשר כפוף למנהל המשרד האזורי. המנהל יהיה אחראי לתפעול המקצועי והמנהלי של המוקד.

4.15 "צוות" -

נציג יחידת קרן הפיצויים והשמאי שיבקרו באתר הנזק.

4.16 "נותני השירותים" -



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

בעלי המקצועות שחתמו על הסכמי שירות על יחידת הפיצויים במסגרת מכרזי נותני שירותים כגון; שמאים, מהנדסים וכיוצא בהם.

4.17 "ניזוק"

כהגדרתו בתקנות מס רכוש וקרן פיצויים (נזק מלחמה ונזק עקיף) התשל"ג, 1973 - וכן מי שהוא בעל הזכות להתגורר ו/או לשהות ו/או להחזיק בנכס בתקופת העבודה ו/או הבעלים הרשום של הנכס בלשכת רישום המקרקעין או בכל רישום אחר המתנהל על פי כל דין.

4.18 "הנכס" –

המבנה או השטח או הרכוש או הרכב הנמצא בתחומי מדינת ישראל ו/או בשטחי יהודה שומרון וחבל עזה, בהם אירע נזק מלחמה או נזק אחר והכל כפי שקבע המנהל.

5. הנחיות ודרך פעולה

5.1. **בזמן שיגרה** - אין חובה לצאת לשטח בצוות ובעל המקצוע יכול להישלח לבד לטיפול בנזקים. הטיפול בנזק יעשה בכפוף לקבלת הפניה ספציפית לכל נזק מהמוקד המטפל באירוע.

5.2. **בזמן חירום** - ככלל בזמן חירום יש חובה לצאת לשטח בצוות למעט במקרים בהן יש חוסר בעובדי הרשות – ההחלטה הינה בידי מנהל המוקד וזאת בהתאם לכח האדם הקיים, פיזור הנזקים ומהותם. בעת הודעה על אירוע בשלו נגרם נזק מלחמה ו/או נזק מפעולת איבה, השמאי יצא למקום האירוע מלווה בעובד מטעם הרשות (להלן: "הצוות") כשבידו תכנית עבודה שקיבל מהמוקד שמטפל באירוע. **אין לטפל בנזק ללא הפניה ספציפית!**

הבהרות לחירום:

5.2.1. יובהר כי, הצוות יעבוד בהתאם לתוכנית העבודה שבידו בלבד וכי כל שינוי ו/או ביטול ו/או תוספת עבודה בתוכנית העבודה שניתנה לצוות תעשה בכפוף לאישור המוקד המטפל בלבד.

5.2.2. על הצוות להיות לבוש באפוד המסמן את הצוות כנציג מס רכוש. את האפוד יקבל הצוות במשרדי הקרן ו/או באמצעות נציג הקרן המתלווה אליו, יש להחזיר את האפוד בסוף האירוע למוקד

5.2.3. יש לזכור שחברי הצוות הינם שליחים מטעם המדינה, לפיכך, יש להקפיד על התנהגות מכבדת ושיח הולם תוך התחשבות במצבו של הניזוק (בשימת לב מיוחדת למצבו הרגשי של הניזוק והלחץ בו הוא נתון).

5.2.4. חל איסור מוחלט להתראיין באמצעי התקשורת למעט מקרים חריגים ובכפוף לקבלת אישור מראש ממנהל המוקד בלבד.

5.3. תיאור המקרה והנזקים יפורטו בהרחבה ככל שניתן בטופס "תביעת פיצויים על נזק מלחמה שנגרם לגופו של נכס" (מצ"ב כנספח א').

5.4. יש לצלם תמונות שיוגשו כחלק מחו"ד בכל תיק.

5.5. יש לוודא מי הבעלים של הנכס ו/או הרכוש ולבקש מהניזוק המחאה מבוטלת או אישור ניהול חן- ולהבהיר לו שללא הנ"ל לא יוכל לקבל פיצוי, יש לצרף את המחאה או אישור ניהול חשבון לטופס התביעה במעמד מילוי הטופס למעט במקרים חריגים.



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

- 5.6. בנכסים עסקיים, יש לדרוש טופס יא', דוחות כספים, ספירת מלאי וביטוח של העסק ולבסס את אומדן המספרים בחו"ד לפי הדוחות הכספיים (ראה נספח א')
- 5.7. על השמאי חלה חובה להשאיר בידי הניזוק כרטיס ביקור או פרטים לצורך התקשרות כולל טלפון ומייל.
- 5.8. חל איסור מוחלט להביא בעלי מקצוע מטעם השמאי ו/או להמליץ על בעלי מקצוע לניזוק.
- 5.9. בכל תביעה יש לציין ע"ג טופס התביעה האם מדובר בניזוק פרטי / עסקי/גוף ציבורי.

6. חתימות ע"ג טופס תביעה

כל טופס תביעה ייחתם בכתב יד ברור ע"י הגורמים הבאים:

- 6.1. השמאי (בשמו המלא) ושם המשרד שהגיע מטעמו.
- 6.2. נציג מטעם קרן הפיצויים
- 6.3. מגיש התביעה - והקשר שלו ביחס לנכס או לניזוק.
- כאשר חותם נציג בשם בעל הנכס יש לדרוש ייפוי כוח מאת בעל הנכס, בשגרה יבוצע על ידי השמאי ובחירום על ידי נציג יחידת הפיצויים. ככל ולא הושג ייפוי כוח עד לסיום הביקור בנכס, יש לסמן ליד החתימה כי ייפוי הכוח יצורף בהמשך.

הבהרות:

- 6.3.1. ככל בתיק עסקי לא ישולם מע"מ.
- הכללת רכיב המע"מ:** במקרה בו יש ספק בנושא הכללת רכיב המע"מ בסכום הפיצוי וכן במקרים בהם הרכב משמש לצרכים עסקיים, יש להתייעץ עם מנהל המוקד.
- יצוין כי, ניזוק יוכל להמציא אישור מרואה החשבון/יועץ מס, כי אינו רשאי לקזז את מס התשומות ששילם בעת רכישת הרכב ו/או לדרוש את מס התשומות כהוצאה לצורך חישוב מס הריבוי. במקרה שכזה, יהא זכאי לקבל, בעת תשלום הפיצוי, גם את רכיב המע"מ.
- 6.3.2. יש לוודא כי החשבוניות שהוגשו, נושאות תאריכים מאוחרים לתאריך קרות הנזק, וכן לוודא שאין כפילויות בהצגת אותם מסמכים/תמונות בכמה תביעות במקביל.

7. הגשת חוות הדעת אל המוקד המטפל

- 7.1. באחריות השמאי להמציא למוקד המטפל חו"ד המפרטת כיצד נקבע אומדן הפיצוי (לרבות טפסי יא, תמונות ומסמכים נוספים שהומצאו ע"י הניזוק ו/או שנדרשו מטעם השמאי)
- 7.2. תאור המבנה והסביבה יהיו כלליים אך כמותיים: מידות אורך, רוחב וגובה מקורבות, מספר קומות, מספר יחידות דיר, סוג הגג וכד'.
- 7.3. על השמאי לפרט את הנזקים שמקורם באירוע, ובמידה ונתגלו נזקים שמקורם אחר יש לציין זאת ואת הסיבה שלהערכת היועץ גרמה לכך.
- 7.4. לחו"ד יצורפו תמונות הנזק, חשבוניות שיקום והצעות מחיר (בתיקים שבהם לא נסגרה פשרה במקום)



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

שמהווים בסיס לקביעת אומדן הפיצוי.

7.5. בסיכום חו"ד יש לסכם ולהבליט את הסכום המומלץ לתשלום ולציין האם הסכום כולל מע"מ או לא.

7.6. על כל חוות דעת להיות מוגשת תוך 30 יום ממועד קבלת הודעת המזמין – זאת על פי סעיף 6.3.2 להסכם.

עיצוב במתן חוות דעת יוצר עיכוב נוסף בטיפול ופוגע בניזוק על כן נדרשת שימת לב יתרה למועדים הקבועים

במידה ומתעורר עיכוב בהמצאת חוות הדעת הסופית בזמן העולה על הזמן הסביר, על השמאי לפנות לנציגי הקרן ולפרט את גורמי העיכוב.

7.7. חו"ד השמאי מוזמנת ע"י המדינה ואין להעבירה לכל גורם למעט המוקד המטפל

למעט מקרים חריגים, שיכול ויאושרו ע"י מנהל המוקד בלבד.

8. טיפול בנזקי חקלאות:

דוגמא:

שדה חיטה אשר נשרף כתוצאה מפעילות איבה בישוב שאינו ישוב ספר: פיצוי בהתאם לעלות הקמת השדה.

שדה חיטה זהה אשר נשרף בישוב ספר כתוצאה מפעילות איבה יינתן פיצוי בהתאם לשווי מכירה בניכוי הוצאות נחסכות.

מצ"ב: רשימת יישובי ספר.

נזקים חקלאיים יפוצו באם מדובר בחקלאות המשמשת לצורך עסקי. נזקים חקלאיים אשר נגרמו לשדות, מטעים, פרדסים או לחיות אשר אינם למטרות עסק לא יינתן פיצוי אלא באישור מיוחד ממנהל היחידה.

הערכת נזקים ישירים:

הגעה לשטח הנפגע מוקדם וסמוך למועד האירוע ככל שניתן ובחינת הנזקים בעין. שמאי אשר לא יראה בעין את הנזק ידגיש זאת בדוח בפני נציגי הקרן.

עם קבלת תביעות לבדיקה נדרש השמאי לבצע תיעודף לגבי תביעות אשר בהן קיים חשש לנזק ראייתי (העלמות היכולת לבחון את הנזק בעין) ולזרז ככל שניתן את הטיפול בהן.

השמאי יאמוד את השטח החקלאי הנפגע ויבצע מדידות ושקילות ככל שניתן. כמו כן השמאי יבחן את מצב השדה המטע או הפרדס לפני הפגיעה ככל שניתן. יבחן חלקי שדות או מטעים סמוכים אשר לא נפגעו לצורך הבנת מידת הנזק.

השמאי ידרוש מהחקלאי מסמכים לפי הצורך לביסוס הערכתו לעניין נזקים חקלאיים כגון:

- טופס 1220
- חשבוניות המבססות את ההוצאות השונות (כגון עלות נטיעה וכדומה)
- חשבוניות מכירה
- חשבוניות בגין רכישת זרעים/ריסוסים ועלויות נוספות בהתאם לצורך.
- מסמכים המצביעים על כמויות מלאי.
- מסמכים משנים קודמות המעידים על עלויות כמויות תוצאות גידול ועוד.
- כמויות שיווק יומיות, שבועיות, חודשיות ושנתיות בהתאם לצורך



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

• ספר עדר

הערכת הנזק הסופי תתבסס על הממצאים בשטח וכן על מסמכי החקלאי השונים.

הערכת נזק ישיר לחממות/בתי רשת וציוד נלווה:

הגעה לשטח הנפגע ובדיקת הנזק בעין. שמאי אשר לא ראה בעין את הנזק **ידגיש** זאת בדוח בפני נציגי הקרן.

השמאי יבצע מדידות בשטח לצורך קביעת גודל הנזק ויתעד ככל שניתן בתמונות את השטחים הנפגעים.

יבחן יזחה ויתעד את הציוד הנלווה אשר נפגע, ינסה לעמוד על גילו, יאתר את החברה המייצרת וכדומה.

הערכת הפיזיו תקבע בהתאם **למחירי עלות פחות בלאי בהתאם לגיל הפריט**. ניתן להיעזר בהצעות מחיר לאחר קרות הנזק לסדר גודל וכדומה בלבד אולם החישוב לא ייגזר מהן.

ממחיר העבודה לתיקון הנזק יש להפחית בלאי בהתאם לבלאי שהופחת מהפריט הרלוונטי.

מומלץ לערוך את הערכה לעניין ציוד כדלהלן:

השמאי ידרוש מהחקלאי מסמכים הבאים ולפי הצורך לביסוס הערכתו:

טופס י"א/טופס פחת וינסה לאתר יחד עם החקלאי את הפריטים אשר ניזוקו. מטופס זה ילמד השמאי את **מחיר העלות ותאריך הרכישה** ובהתאם לכך יגרע בלאי כנדרש.

חשבוניות רכישה של הציוד, רשתות/יריעות וכדומה.

מסמכים נוספים המעידים על מועד רכישת הפריטים ומחירן ככל שניתן.

מסמכים המעידים על עלויות העבודה אשר נדרשה להקמה.

מומלץ לערוך את הערכה לעניין ציוד כדלהלן:

מספר	תיאור הפריט	תאריך מקורי	רכישה	עלות מקורית	בלאי שנתי *	שווי לאחר ניכוי בלאי

* לצורך הערכת בלאי שנתי ניתן להיעזר בטבלת פחת המפורסמת ע"י רשות המיסים וכגישה מקילה ניתן להפחית בלאי שנתי השווה למחצית מהפחת המופחת.

נזקי מלאי חקלאי:

מלאי ביישובים שאינם יישובי ספר- יפוצה בהתאם למחירי עלות לרכישתו/יצירתו
מלאי ביישובי ספר יפוצה בהתאם למחירי מכירה בניכוי הוצאות נחסכות

אומדן מלאי:

הגעה לשטח הנפגע מוקדם וסמוך למועד האירוע ככל שניתן ויבצע בדיקת הנזק בעין. שמאי אשר לא ראה בעין את הנזק **ידגיש** זאת בדוח בפני נציגי הקרן.

לצורך אומדן סבירות יבדקו כמויות שיווק בשגרה בתקופות סמוכות או בשנים קודמות של החקלאי אשר ניזוק.

הערכת נזקי חקלאות עקיפים:

לנזקים חקלאיים עקיפים זכאים רק החקלאים המתגוררים **ביישובי ספר**. אומדן הנזק העקיף הינו מורכב יותר ומחייב איסוף נתונים ומסמכים משנים קודמות וכן משנת הנזק הנוכחית מגידולים דומים.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

על השמאי להגיע לשטח הנפגע מוקדם וסמוך למועד האירוע ככל שניתן ולבדוק את אשר ניתן לבחון בשטח ועשוי לסייע להערכתו וחישובו של הנזק העקיף. שמאי אשר לא ראה בעין את המתחם המדובר **ידגיש** זאת בדוח בפני נציגי הקרן.

לשמאי אשר הועברו מספר תביעות לבדיקה יבוצע תעדוף ויידרש להגיע לפגיעות אשר בהן קיים חשש לנזק ראייתי (העלמות היכולת לבחון את הנזק או ראשית הנזק בעין).

הנתונים הנדרשים לצורך הערכת נזק עקיף הינם נתונים המעידים על ביצוע החקלאי עצמו כגון כמות הדונמים שגידל (טופס 1220), כמויות יבול ושיווק, של החקלאי עצמו ומכך ייגזר פוטנציאל יכולת הגידול שלו. תדריכים חקלאיים אינם מהווים בסיס לחישוב הנזקים ושימוש בהם ייעשה רק בלית ברירה ובהתאמות נדרשות תוך ציון בפני נציגי הקרן.

אומדן הנזק העקיף יקבע לאחר תחשיב הנזק במושגי מחזור אשר נגרם לחקלאי ובהפחתת ההוצאות הנחסכות כגון הוצאות קמ"א וכדומה.

במידה והנזק כולל פגיעה ביבול עתידי תחושב הפגיעה המחזורית בניכוי הוצאות נחסכות ותוך שימוש בנוסחת היוון לפי 7% לשנה.

במידה ונדרש פיצוי בגין הוצאות שנטוע והוצאות עיבודים עד לקבלת יבול חלופי, ינוכו עליות בהתאם לגיל המטע/הפרדס (בהתאם ליחס גיל המטע שנפגע לעומת מועד עקירה משוער).

הוצאות נחסכות/ עלויות הקמה ושאר הנתונים הנדרשים לחישוב יתבססו על ידי נתוני החקלאי עצמו ולא ע"י תדריכים חקלאיים שונים ככל שניתן.

שריפת שטחי מרעה:

פיצוי בגין "דלתא של תוספת העלויות" בלבד אשר נגרמו לחקלאי. באם נשרף מרעה חלקי ולחקלאי חלופות מרעה רבות אשר השימוש בהם מונע נזק כספי, החקלאי לא יזכה לפיצוי.

בלאי:

בעת הערכת שווי של רכוש קבוע אשר ניזוק יש להפחית בלאי ממחירי העלות של הפריט. גובה הבלאי יקבע לפי גיל הפריט ביחס לאורך חייו הנורמטיבי.

ניתן להיעזר בטבלת פחת של רשות המיסים ולהפחית כמחצית מגובה הפחת המוכר בכל שנה.

מעלות העבודות יופחת פחת בהתאם לגיל הפריט הרלוונטי אליו מיוחסת העבודה.
דוגמת קיצוץ: אם בשגרה מחליפים ניילון בחממה אחת לארבע שנים והניילון נפגע כתוצאה מפעילות איבה ביום האחרון של השנה הרביעית לא יקבל החקלאי פיצוי בגין הניילון וכן לא יקבל פיצוי בגין עבודת ההרכבה אלא אם נגרמה עבודה עודפת.

הערות כלליות:

שמאי אשר ידרוש מסמכים מהותיים מהחקלאי ולא יקבלם, יידרש להודיע לנציגי הקרן טרם המשך ביצוע הערכה. אפשר שהתביעה תדחה בגין אי מסירת מסמכים מהותיים

שכר טירחה- מעבר ל **10 שעות עבודה** על תביעה נדרש אישור מיוחד. השמאי יפנה לנציגי הקרן ויבהיר את הצורך במספר שעות עבודה העולה על 10 שעות טרם ביצוען וימתין לקבלת לאישור.

חו"ד השמאי מוזמנת על ידי המדינה ואין להעבירה לכל גורם ובפרט לא לחקלאי עצמו למעט מקרים חריגים שיכול ויאושרו ע"י מנהל המוקד בלבד.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

השמאי לא מוסמך להגיע להסכמות לגבי גובה הפיצוי הסופי מול החקלאי אלא עובדי קרן הפיצויים בלבד. במקרים בהם היקפי הנזקים יהיו רבים אפשר שיינתן אישור לשמאים להגיע להסכמות מול התובעים עד סכום של 10,000 ₪.

לחוו"ד יצורפו כנספחים כל המסמכים הרלוונטיים לבדיקת נציגי הקרן.

בכל מקרה בו נגרמו נזקים ראייתיים המקשים על בדיקת הנזקים בעין, ידגיש השמאי כי **לא עלה בידו לבחון את הנזקים בעין**.

9. תנאים לאישור התשלום

התשלום לניזוק, יבוצע בהתאם לחוות דעת שנעשתה על ידי שמאי ו/או מהנדס (לפי העניין) מטעם הרשות, ואשר קיבלה את אישורו של בעל הסמכות המתאים ברשות. כמו כן, רשאי מנהל המוקד לקבוע, בהתאם לשיקול דעתו ובהתאם להיקף הנזק, כי תשלום עבור שיקום כאמור, אינו מחויב בהגשת חשבונית מס.

מסמכים שיש לצרף לתיק התביעה:

4. שיק מקורי מבוטל מחשבון הבנק של הניזוק בלבד או אישור ניהול חשבון בנק, אשר רק אליו ישולם הפיצוי.
5. ככלל, השמאי יצרף אישור משטרה ובו הודעה על גרימת נזק כתוצאה מפעולת איבה נגד ישראל במידה וקיים ספק, יש לפנות להתייעצות עם המטה.
6. יש לצרף לתיק התביעה חשבוניות שיקום ותמונות.

אופן הגשת שכ"ט שמאי:

- ח"ן שכ"ט יוגש למוקד הרלוונטי המטפל עם **סיום הטיפול** בתיק התביעה.
6. יש לרשום בשורה מסכמת את סכום התשלום הנדרש.
 7. יש למלא את שכ"ט על גבי טופס א' המצ"ב כנספח.
 8. לא ישולמו שכ"ט ללא הגשת טפסים מתאימים.
 9. לא יתקבלו חשבוניות שכ"ט והעתקים מתוכנות משרדיות.
 10. בדרישה לתשלום הכוללת מעל 7 שעות עבודה לתיק, יש למלא ולהגיש טופס א' + טופס ב' ובו פירוט השעות בהתאם לתעריפים השונים.

בכל שאלה שעולה, יש לפנות אל נציגי מס רכוש ו/או מנהל המוקד.
חובה להירשם לאיזור האישי של רשות המיסים לצורך הגשת חוות הדעת.

רישום להזדהות בקישור הבא –

<https://secapp.taxes.gov.il/taxes-login/login/general>

הגשת חוות דעת מסוג מקדמה וחוות דעת סופית תתבצע אך ורק דרך המערכת המקוונת בלינק הבא –

<https://secapp.taxes.gov.il/gd-papa-direct-damage-claims/main>



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

עת הרשות תבחר ביישומונים המאושרים על ידה לצורך מתן השירות, כל שמאי זוכה יהיה מחוייב להתקשר עם מפעיל היישומון בעצמו ועל חשבונו, לצורך מתן השירות ולתת את השירות במלואו באמצעות היישומון.

בכבוד רב,

יחידת קרן הפיצויים



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

דוגמא לטופס תביעה (רכוש) מלא על כל פרטיו :

2881

(יש לסמן ✓ בריבוע המתאים)

מדינת ישראל/ האוצר
קרך פיצויי פעולות איבה



תביעת פיצויים על נזק מלחמה שנגרם לגופו של נכס

בהתאם לחוק מס רכוש וקרן פיצויים, תשכ"א-1961 מס' תיק-

אני הח"מ מגיש/ה בזה תביעה לפיצויים על נזק מלחמה/מעשה אלימות⁽¹⁾ שנגרם לנכסי בתאריך _____ כמפורט להלן:

1. פרטי זיהוי של הניזוק

שם פרטי ומשפחה/חברה	מספר זהות/ת.פ.	מספר טלפון ראשי	מספר טלפון נוסף	מספר פקס
כתובת דואר אלקטרוני	כתובת למכתבים	מיקוד		

2. פרטי זיהוי של התובע/ת, כשהתובע אינו הניזוק (התפקיד: ☐ ע"ד ☐ ר"ח ☐ מייצג ☐ אחר _____ - יש לצרף ייפוי כוח)

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	כתובת למכתבים	מספר טלפון
----------	---------	-----------	---------------	------------

3. את הפיצוי המוגיע לי נא להעביר לחשבוני בבנק _____ מספר סניף _____ מספר חשבון _____
נא לצרף אסמכתא (שק או אישור ניהול חשבון)

4. סיבת גרימת הנזק

☐ נפילת טילים	☐ זריקת אבנים	☐ פעולות מלחמה ע"י צה"ל	☐ הצתה	☐ מהומות	☐ אחר _____
--------------------------------------	--------------------------------------	--	-------------------------------	---------------------------------	------------------------------------

5. סוג ניזוק

☐ פרטי	☐ עסקי (שם העסק: _____)	☐ חנוך בית	☐ גוף ציבורי
-------------------------------	--	-----------------------------------	-------------------------------------

6. סוג התביעה

☐ מבנה	☐ חקלאות	☐ רכב	☐ ציוד ותכולה	☐ תשתיות	☐ מלאי
פירוט הנזק					

7. פרטי הנזק (יש למלא עבור מבנה או רכב)

הנכס משמש למגורים	מספר יחידים מתחת לגיל 18	מספר המבוגרים בדירה	מבנה	רכב
☐ כן ☐ לא				

8. פרטי הנכס הניזוק

הנכס מבוטח	הנכס בבעלותי	שם בעל הנכס	מספר זהות	מספר טלפון
☐ כן ☐ לא	☐ כן ☐ לא			

9. כתובת הנזק (אם שונה מסעיף 1)

רחוב	מספר בית	עיר
------	----------	-----

10. סכום הפיצויים שאני תובע/ת

ש

הצהרה

✓ הריני מצהיר/ה בזה כי לא קבלתי ואיני צפוי לקבל כל פיצוי בעד הנזק ממושרד הבטחון/מושרד אחר.
✓ בחתימתי על טופס תביעה זה, אני מצהיר/ה, כי הנכס בגינו הוגשה התביעה, הינו חוקי ונושא את כל ההיתרים הנדרשים על פי הדין וכי ידוע לי שכל ונתון זה יתברר כשגוי, לאחר שאקבל פיצוי בגין תביעתי זו, אדרש להחזיר את חלק הפיצוי בגין המרכיב הלא חוקי שהתקבל לידי.

✓ הריני מצהיר/ה בזה כי כל הפרטים שמוסרתי בטופס זה נכונים שלמים ומדויקים.

ידוע לי כי מסירת פרטים כוזבים הינה עבירה על החוק ועלולה לשלול את זכותי לפיצויים.

☐ אני מאשר/ת קבלת מידע בגין תביעתי לנזק ישיר באמצעים מקוונים (דוא"ל, SMS).

תאריך _____ שם _____ תפקיד _____ חתימה _____

שם בעל/ת המקצוע:

שם עובד/ת הרשות:

(1) מעשה אלימות - מעשה שמסותרו העקריה פגיעה באדם בשל השתייכות למצא לאומי - אתני, הנובע מהסכסוך הישראלי-ערבי כאמור בפסקה (4) או (5) להגדרה "פגיעת איבה" בסעיף 1 לחוק התגמולים לנפגעי פעולות איבה.

(2) סוג הרכב - פרטי, מסחרי, מוניתי, ג'יפ, אופנוע, וכו'



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

נספח א'

על פי חוק מס רכוש וקרן פיצויים והתקנות הנלוות, מבוטחים חפציו הביתיים של כל תושב, המצויים בדירת מגוריו בפני נזקי מלחמה.
חפצי הבית מסווגים לפי קבוצות: רהיטים, ביגוד, מכשירי חשמל ואלקטרוניקה וחפצי בית אחרים.

חפצי הבית הנ"ל, מכוסים ללא תשלום פרמיה מצדו של התושב – עד תקרה כמפורט להלן:

תושב המעוניין לבטח את חפציו הביתיים בערך הגבוה מהערך הנקוב בתקנות, יוכל לעשות זאת באמצעות תשלום פרמיה בשיעור של 0.3% מהשווי הנוסף של חפציו. השווי הנוסף לא יעלה, בסך הכל על 1,012,991 ש"ח

סוגי חפצים ביתיים	ליחיד מיום 01.01.2025	לזוג נשוי או להורה יחיד מיום 01.01.2025	לכל ילד (עד גיל 18) מיום 01.01.2025	למבוגר הגר עם זוג או עם יחיד מיום 01.01.2025
רהיטים	14,565	25,187	5,092	7,446
בגדים	2,552	5,104	766	2,552
מכשירי חשמל ואלקטרוניקה	25,504	30,914	518	4,058
חפץ ביתי אחר	10,129	24,312	2,228	4,457

החוק אינו מכסה חפצי אומנות, תכשיטים, עתיקות ומזומנים.

הערה: ייתכן כי תושב ביטח את חפציו הביתיים בערך הגבוה מהערך הנקוב בתקנות במסגרת "ביטוח רשות של חפצים ביתיים בפני נזקי מלחמה" - נוספים בנושא ביטוח ניתן למצוא באתר

https://www.gov.il/he/service/optional_insurance_war_damages_compensation

במקרה זה, עליו להמציא את טופס "הצהרה לצורך ביטוח חפצים ביתיים" ואישור על תשלום הפרמיה.

הביטוח תקף מיום התשלום עד 31 בדצמבר באותה שנה.

לצורך בחינת הנזק יש לבדוק את מלוא רשימת הפריטים בגינם שולם הביטוח כמפורט בטופס הביטוח שהציג הניזוק.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

חשבון שכ"ט- הערכת נזקים - טופס א'

ימולא בעבודה עד 7 שעות לתיק בהתאם לפירוט ע"פ תעריפי השעות השונים)

עבור כלל הערכת הנזקים של הניזוק באותו מקום (מקרקעין, רכב וכו')

1.

תאריך	שם בעל/ת הנכס/ים הניזוק/ים	מס' תיק
כתובת האירוע		ערך הנזק

להלן פירוט חשבון שכר הטרחה עבור הערכת הנזקים הנ"ל:

2. שכר טרחה (כמפורט בנספח "דו"ח על ביצוע עבודות שמאות" להלן):

סוג הנזק	שם העובד	סה"כ
	סה"כ	
	מע"מ	
	סה"כ	

הריני מאשר/ת נכונות הנתונים המפורטים לעיל.

חתימה

שם מהנדס/שמאי

תאריך

אל מנהל הכספים, נמ"ה
באמצעות מחלקת הפיצויים, נמ"ה

אישור מנהל תחום פיצויים

אישור הממונה האזורי

הריני מאשר/ת לתשלום את החשבון הנ"ל

חתימה

שם

תאריך

חתימה

שם

תאריך

מעל 7 שעות עבודה לתיק -

יש למלא נספח א' ובו מלוא השעות ע"פ התעריפים השונים.

ובנוסף לצרף את הטופס הרצ"ב - **טופס ב'** על כל פרטיו.

טופס שלא ימולא כנדרש יוחזר לשמאי למילוי מחדש ותשלום שכ"ט יעוכב.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

לכבוד: קרן הפיצויים

משרד השמאים:

מחוז:

טלפון:

פירוט חשבון שכר טרחת שמאי - מעל 7 שעות

הערות למלא הטופס:

1. השמאי וידא קבלת אישור מראש לשכר טרחה מוגדל.
2. כל פעולה תרשם בשורה נפרדת בהתאם לתאריך ביצוע.
3. על השמאי לשמור ניירות עבודה מפורטים ולצרפם לפי דרישת המשרד.
4. נא להקפיד למלא כל פרט בטופס.

מספר תיק	תאריך הנזק / /	שם הניזוק
----------	-------------------	-----------

פרטים (מהות העבודה, ציין מי נכח בפגישות הערכת הנזק)	סה"כ שעות עבודה שמאות	שעות עבודת שמאות (לא כולל שעות נסיעה)					תאריך	שם השמאי המבצע
		שעות עבודה במשרד	מחוץ למשרד					
			סה"כ שעות	עד שעה	משעה	מקום הבדיקה		
				סה"כ				

אל מנהל הכספים, נמ"ה
באמצעות מחלקת הפיצויים, נמ"ה

אישור מנהל תחום פיצויים

אישור הממונה האזורי

הריני מאשר/ת לתשלום את החשבון הנ"ל

תאריך חתימה

שם תאריך



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

נספח מס' 2 (ג) להסכם ההתקשרות –
מפרט אפיון השירותים באשכול מס' 3 – שמאות רכוש
נוהל עבודה עבור שמאי רכוש היוצאים לשטח בשעת שגרה וחירום
לבחינת נזקי ציוד, תכולה ומלאי בעקבות פעולות מלחמה ואיבה

6. כללי

מתוקף חוק מס רכוש וקרן הפיצויים התשכ"א-1961 (להלן "החוק"), רשות המסים באמצעות יחידת הפיצויים וחוליות הפיצויים במשרדים השונים מטפלים באירועים בעלי אופי לאומני, הן בזמן שיגרה והן בזמן חירום. לצורך הטיפול בנזקים כאמור, מפרסמת רשות המסים, מעת לעת, מכרזים לצורך הקמת מאגרי "נותני שירותים": כגון – שמאי רכוש, שמאי רכב, שמאי חקלאות, מהנדסים, חברות משקמות וכ' לאור הרצון כי התביעות יטופלו באופן דומה בין המוקדים השונים ועל ידי בעלי המקצוע השונים, מצאנו לנכון לפרסם נוהל זה (אשר יחליף כל נוהל אחר שפורסם בעבר בנושא). חשוב לציין, כי שיתוף פעולה ועבודה בהתאם להנחיות המפורטות בנוהל זה, הינו הכרחי על מנת לטפל בתביעות בהתאם לחוק ולתקנות הנלוות.

באחריות מנהל המוקד לוודא כי כלל העובדים מודעים לנוהל זה ופועלים על פיו. למען השר ספק, נוהל זה יפורסם לבעלי המקצוע הרלוונטיים באמצעות יחידת הפיצויים.

7. מטרת הנוהל:

מטרת נוהל זה להגדיר את סדרי העבודה בעת טיפול בנזקים מלחמה, תוך שמירה על התנהלות אחידה וטיפול זהה בתיקים בכל המוקדים ועל ידי כל נותני השירותים הן בשגרה והן בחירום.

השמאים אשר יגויסו לשטח יידרשו לטפל בסוגי הנזקים הבאים, בהתאם להחלטת מנהל המוקד ובאישורו בלבד:

- נזקי ציוד, תכולה ומלאי.

חשוב! אין לטפל בנזק ללא הפניה מהמוקד – לכל נזק נדרשת הפניה ספציפית

8. תחולת הנוהל:

החל מחודש מאי 2024 (עודכן ביום 01.02.2026)

9. הגדרות:

4.19 "שיגרה" -

שיגרה הינה מצב בו פועל מערך הפיצויים ללא צורך בהיערכות מיוחדת. שיגרה כוללת כל אירוע למעט אירוע חירום שמוכרז על ידי מנהל הרשות.

4.20 "אירועי שיגרה" -



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

אירועים אשר יטופלו במשרדים האזוריים לפי גזרת אחריותם כפי שיפורט בהמשך. שיגרת העבודה בחוליית הפיצויים שבמוקד כוללת את כל האירועים המתרחשים בגזרת האחריות כגון: טיפול בנזקי רכוש מיידי או אבנים, פיגוע חבלני, טיפול בפגיעת טילים בעוטף עזה, נזקים בחקלאות, נזקי בצורת ועוד.

4.21 "יחידת הפיצויים" –

הגוף האמון על הטיפול בפיצוי נזקים ישירים ועקיפים כתוצאה ממעשי איבה ופעולות מלחמה שונות מכוח חוק מס רכוש וקרן פיצויים התשכ"א – 1961.

4.22 "מוקד" –

חוליה בתוך משרד שומה מסמ"ק, או משרד מס הכנסה המטפלת בפיצויים מנזקי איבה מכוח חוק מס רכוש וקרן פיצויים, התשכ"א 1961, ובנושאים הנלווים לכך.

בשיגרה - פרוסים ברחבי הארץ 5 מוקדי פיצויים אשר מטפלים באירועי השיגרה. האחריות למוקד על כל תכנון ופעולותיו היא של מנהל המשרד. מנהל המשרד אחראי לכל שלבי העבודה של מוקד הפיצויים ולתפעול המוקד ויקצה לביצוע המשימות מעובדי משרדו על פי הצורך ולפי שיקול דעתו, הכל בכפוף לנוהל עבודה לטיפול בתביעות.

בחירום - מצב שאינו שגרה, בו קיימת סבירות גבוהה לפגיעה ברכושם של אזרחים רבים כתוצאה ממלחמה, פעולות איבה, כל מצב ביטחוני/מצב חירום אחר, לפי הנחיית מנהל רשות המסים. במצב חירום, ישנה עליה דרסטית בכמות הפניות למוקד עקב ריבוי הנזקים ומשכך הוקמו 18 מוקדים מקומיים בפריסה ארצית הפועלים בשעת חירום, כאשר המוקדים המחוזיים יתנו תמיכת מקצועית למוקדים המקומיים.

4.23 "מנהל מוקד" –

מנהל/ת תחום הפיצויים באזור גאוגרפי בארץ. המנהל יהיה אחראי לתפעול המקצועי והמנהלי של המוקד.

4.24 "צוות" –

נציג יחידת קרן הפיצויים והשמאי שיבקרו באתר הנזק.

4.25 "נותני השירותים" –

בעלי המקצועות שחתמו על הסכמי שירות על יחידת הפיצויים במסגרת מכרזי נותני שירותים כגון; שמאים, מהנדסים וכיוצא בהם.

4.26 "ניזוק"



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

כהגדרתו בתקנות מס רכוש וקרן פיצויים (נזק מלחמה ונזק עקיף) התשל"ג, 1973 - וכן מי שהוא בעל הזכות להתגורר ו/או לשהות ו/או להחזיק בנכס בתקופת העבודה ו/או הבעלים הרשום של הנכס בלשכת רישום המקרקעין או בכל רישום אחר המתנהל על פי כל דין.

4.27 "הנכס" –

המבנה או השטח או הרכוש או הרכב הנמצא בתחומי מדינת ישראל ו/או בשטחי יהודה שומרון וחבל עזה, בהם אירע נזק מלחמה או נזק אחר והכל כפי שקבע המנהל.

10. הנחיות ודרך פעולה

10.1. **בזמן שיגרה** - אין חובה לצאת לשטח בצוות ובעל המקצוע יכול להישלח לבד לטיפול בנזקים. הטיפול בנזק יעשה בכפוף לקבלת הפניה ספציפית לכל נזק מהמוקד המטפל באירוע.

10.2. **בזמן חירום** - ככלל בזמן חירום יש חובה לצאת לשטח בצוות למעט במקרים בהן יש חוסר בעובדי הרשות – ההחלטה הינה בידי מנהל המוקד וזאת בהתאם לכח האדם הקיים, פיזור הנזקים ומהותם. בעת הודעה על אירוע בשלו נגרם נזק מלחמה ו/או נזק מפעולת איבה, השמאי יצא למקום האירוע מלווה בעובד מטעם הרשות (להלן: "**הצוות**") כשבידו תכנית עבודה שקיבל מהמוקד שמטפל באירוע. **אין לטפל בנזק ללא הפניה ספציפית!**

הבהרות לחירום:

10.2.1. יובהר כי, הצוות יעבוד בהתאם לתוכנית העבודה שבידו בלבד וכי כל שינוי ו/או ביטול ו/או תוספת עבודה בתוכנית העבודה שניתנה לצוות תעשה בכפוף לאישור המוקד המטפל בלבד.

10.2.2. עובד קרן הפיצויים הוא בלבד ינהל את הביקור בנכס, כולל מילוי טופס התביעה ומילוי טופס הביקורת (המופיעים ב"נספח א").

10.2.3. על הצוות להיות לבוש באפוד המסמן את הצוות כנציג מס רכוש. את האפוד יקבל הצוות במשרדי הקרן ו/או באמצעות נציג הקרן המתלווה אליו, יש להחזיר את האפוד בסוף האירוע למוקד

10.2.4. יש לזכור שחברי הצוות הינם שליחים מטעם המדינה, לפיכך, יש להקפיד על התנהגות מכבדת ושיח הולם תוך התחשבות במצבו של הניזוק (בשימת לב מיוחדת למצבו הרגשי של הניזוק והלחץ בו הוא נתון).

10.2.5. חל איסור מוחלט להתראיין באמצעי התקשורת למעט מקרים חריגים ובכפוף לקבלת אישור מראש ממנהל המוקד בלבד.

10.3. תיאור המקרה והנזקים יפורטו בהרחבה ככל שניתן בטופס "תביעת פיצויים על נזק מלחמה שנגרם לגופו של נכס" (מצ"ב כנספח א') ובטופס "ביקורת בנכס שנפגע בנזקי מלחמה".

10.4. יש לצלם תמונות שיוגשו כחלק מחו"ד בכל תיק.

10.5. יש לוודא מי הבעלים של הנכס ו/או הרכוש ולבקש מהניזוק המחאה מבוטלת או אישור ניהול ח-ן ולהבהיר לו שללא הנ"ל לא יוכל לקבל פיצוי, יש לצרף את המחאה או אישור ניהול חשבון לטופס התביעה במעמד מילוי הטופס למעט במקרים חריגים.

10.6. בנכסים עסקיים, יש לדרוש טופס יא', דוחות כספים, ספירת מלאי וביטוח של העסק ולבסס את אומדן המספרים בחו"ד לפי הדוחות הכספיים (ראה נספח א')



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

10.7. על השמאי חלה חובה להשאיר בידי הניזוק כרטיס ביקור או פרטים לצורך התקשרות כולל טלפון ומייל.

10.8. **חל איסור מוחלט להביא בעלי מקצוע מטעם השמאי ו/או להמליץ על בעלי מקצוע לניזוק.**

10.9. **חל איסור מוחלט על שמאי לטפל בנזקים של קרובים שלו מכל סוג שהוא – ניגוד עניינים הינו**

עילה לשימוע ופסילה ממתן שירותים לקרן הפיצויים.

10.10. בכל תביעה יש לציין ע"ג טופס התביעה האם מדובר בניזוק **פרטי / עסקי/גוף ציבורי**.

דגשים:

- שמאי רכוש מטפלים בנזקים ישירים בלבד. נזקים עקיפים יטופלו ע"י המטה הקרן, יש להודיע באופן מידי למוקד הרלוונטי בכל מקרה בו מתעוררת האפשרות לקיומו של נזק עקיף.
- בסיום יום העבודה מתחייב השמאי להביא למשרדים של המוקד המטפל את הפניית המוקד לאירוע, טופסי התביעה, הסכמי הפשרה, רשימת העבודה שבה יסומן באופן ברור וקריא מה בוצע / ומה לא בוצע והערות חשובות רלוונטיות, חשוב לציין שם השמאי שטיפל ושם המשרד.

11. חתימות ע"ג טופס תביעה

11.1. כיום ביקור בנכס מתבצע באמצעות טופס אלקטרוני אצל עובד קרן הפיצויים ומאושר על ידי הניזוק בהודעת SMS.

במידה ואין תקשורת כל טופס תביעה ייחתם בכתב יד ברור ע"י הגורמים הבאים:

11.2. השמאי (בשמו המלא) ושם המשרד שהגיע מטעמו.

11.3. נציג מטעם קרן הפיצויים

11.4. מגיש התביעה - והקשר שלו ביחס לנכס או לניזוק.

כאשר חותם נציג בשם בעל הנכס יש לדרוש ייפוי כוח מאת בעל הנכס, בשגרה יבוצע על ידי השמאי ובחירום על ידי נציג יחידת הפיצויים. ככל ולא הושג ייפוי כוח עד לסיום הביקור בנכס, יש לסמן ליד החתימה כי ייפוי הכוח יצורף בהמשך.

12. פיצוי מוסכם

12.1. יובהר כי בתביעות בהן נאמד נזק הנמוך מ-10,000 ₪ ניתן ומומלץ לאשר את גובה הפיצוי המוסכם עם הניזוק (גם מבלי לדרוש הצעת מחיר) וזאת ע"מ לסיים את הטיפול בתיק התביעה בפרק זמן הקצר והיעיל ביותר.

12.2. יודגש כי, לשמאי אין סמכות לחתום על הסכם לסילוק תביעה מול הניזוק ו/או מי מטעמו בסכום העולה על 10,000 ₪. כל הסכם פשרה בסכום העולה על 10,000 ₪ יועבר לאישור מנהל המוקד.

12.3. בתביעות בהם מגיעים הצדדים לפיצוי מוסכם במקום, יש לסמן ע"ג טופס התביעה במקום בולט ומודגש- את סכום הפיצוי בפשרה ולרשום כי המדובר בפיצוי מוסכם.

12.4. סכום הפיצוי יועבר לניזוק עד 14 יום ממועד קבלת חו"ד ולפיכך באחריות השמאי



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

להעביר את חו"ד למוקד המטפל במהירות האפשרית.

הבהרות:

12.4.1. ככל בתיק עסקי לא ישולם מע"מ.

הכללת רכיב המע"מ : במקרה בו יש ספק בנושא הכללת רכיב המע"מ בסכום הפיצוי וכן במקרים בהם הרכב משמש לצרכים עסקיים, יש להתייעץ עם מנהל המוקד. יצוין כי, ניזוק יוכל להמציא אישור מרואה החשבון/יועץ מס, כי אינו רשאי לקזז את מס התשומות ששילם בעת רכישת הרכב ו/או לדרוש את מס התשומות כהוצאה לצורך חישוב מס הריכוז. במקרה שכזה, יהא זכאי לקבל, בעת תשלום הפיצוי, גם את רכיב המע"מ.

12.4.2. יש לוודא כי החשבוניות שהוגשו, נושאות תאריכים מאוחרים לתאריך קרות הנזק, וכן לוודא שאין כפילויות בהצגת אותם מסמכים/תמונות בכמה תביעות במקביל.

12.4.3. קיימת תקרה לתכולה לניזוק פרטי כפי שמפורסמת מעת לעת (ראה נספח א' באתר רשות המיסים בהתאם למס' הנפשות בבית (מצ"ב כנספח) ולכן, בתשואול הראשוני בטופס התביעה המצ"ב כנספח, חובה להתייחס למס' הנפשות המתגוררות דרך קבע בבית הניזוק (ילדים עד גיל 18 ומבוגרים).

13. הגשת חוות הדעת אל המוקד המטפל

13.1. באחריות השמאי להמציא למוקד המטפל חו"ד המפרטת כיצד נקבע אומדן הפיצוי (לרבות טפסי יא, תמונות ומסמכים נוספים שהומצאו ע"י הניזוק ו/או שנדרשו מטעם השמאי)

13.2. תאור המבנה והסביבה יהיו כלליים אך כמותיים: מידות אורך, רוחב וגובה מקורבות, מספר קומות, מספר יחידות דיור, סוג הגג וכד'.

13.3. על השמאי לפרט את הנזקים שמקורם באירוע, ובמידה ונתגלו נזקים שמקורם אחר יש לציין זאת ואת הסיבה שלהערכת היועץ גרמה לכך.

13.4. לחו"ד יצורפו תמונות הנזק, חשבוניות שיקום והצעות מחיר (בתיקים שבהם לא נסגרה פשרה במקום) שמהווים בסיס לקביעת אומדן הפיצוי.

13.5. בסיכום חו"ד יש לסכם ולהבליט את הסכום המומלץ לתשלום ולציין האם הסכום כולל מע"מ או לא.

13.6. חובה לציין האם הנזק מקורו בנזק מלחמה או שהנזקים נצפו כנזק אחר ולציין כי התביעה נדחית.

13.7. **במידה והתביעה נדחית יש להגיש בנפרד מחוות הדעת אומדן כספי לנזק שנצפה!**

13.8. על כל חוות דעת להיות מוגשת תוך 30 יום ממועד קבלת הודעת המזמין – זאת על פי סעיף 6.3.2

להסכם. עיכוב במתן חוות דעת יוצר עיכוב נוסף בטיפול ופוגע בניזוק על כן נדרשת שימת לב יתרה למועדים הקבועים.

13.9. חו"ד השמאי מוזמנת ע"י המדינה ואין להעבירה לכל גורם למעט המוקד המטפל

למעט מקרים חריגים, שיכול ויאושרו ע"י מנהל המוקד בלבד.

13.10. כל נזק מעל 1,000,000 ש"ח מחייב הודעה פרטנית למנהל המוקד המטפל כי מדובר בנזק גדול.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

14. תוספת חוות דעת

לעיתים לאחר קבלת חוות דעת שמאי ותשלום לניזוק, ישנם נזקים/השגות שהניזוק לא ראה או ביקש לכלול בתביעה ובעקבות ביקור נוסף השמאי מוציא חוות דעת נוספת/מתוקנת לחוות הדעת הראשונה. במקרה זה אבקש לחדד –

- התוספת תוגש בהדגשה בתוך הפורמט של חוות הדעת הראשונה כך שיהיה ניתן לזהות את השינויים והתוספות שבוצעו בחוות הדעת.
- לא יאושר תשלום תוספת/תיקון ללא קבלת חשבונית על סך חוות הדעת הראשונה ששולמה.
- ככל והתוספת/תיקון הוגש טרם שולמה חוות הדעת הראשונה יש לדרוש חוות דעת אחת המסכמת את כלל הנזקים.

15. טיפול בנזקי רכוש:

דרך המלך מבחינת הרשות הינה שיקום עצמי.

- למען הסר ספק, יובהר, כי בסמכות מנהל המוקד לקבוע את דרך השיקום שלא לפי בחירתו של הניזוק.
- 15.1. נזק לתכולה - בנכס בו קיים נזק למבנה והמחזיק בנכס בפועל הינו שוכר ולא בעל הנכס, יש למלא שני טפסי תביעה - אם התכולה בבעלות הדייר המחזיק בנכס בלבד - ע"ש הדייר הגר בנכס (פרטי) / ע"ש בעל העסק (עסקי). אם גם לבעל הדירה יש תכולה שניזוקה, יש לציין זאת בטופס התביעה של נזק למבנה.
- 15.2. נזק למלאי - יש לציין את סוג הפריט, גודלו, מס' סידורי ומאפיינים כלליים המאפשרים בחינת מחיר מוצר מקביל בשוק, יש לציין את מאפייני הפגיעה והשיקולים (המינימאליים) לגבי ההחלטה להחליף/ לתקן את המוצר.
- 15.3. חובה לצרף תמונה של כל פריט שניזוק.
- 15.4. חובה לצרף תמונות של כלל הנכס, כולל האזורים שלא ניזוקו.
- הבהרה: לפי חוק מס רכוש וקרן פיצויים, בחפץ ביתי שווי הפיצוי ייקבע לפי ערך כינון (חדש תמורת ישן) ובנכס עסקי לפי ערך פיצוי (שווי שוק בזמן הנזק ולאחר ניכוי פחת).

16. תנאים לאישור התשלום

התשלום לניזוק, יבוצע בהתאם לחוות דעת שנעשתה על ידי שמאי ו/או מהנדס (לפי העניין) מטעם הרשות, ואשר קיבלה את אישורו של בעל הסמכות המתאים ברשות.

כמו כן, רשאי מנהל המוקד לקבוע, בהתאם לשיקול דעתו ובהתאם להיקף הנזק, כי תשלום עבור שיקום כאמור, אינו מחויב בהגשת חשבונית מס.

מסמכים שיש לצרף לתיק התביעה:

7. שיק מקורי מבוטל מחשבון הבנק של הניזוק בלבד או אישור ניהול חשבון בנק, אשר רק אליו ישולם הפיצוי.
8. ככלל, השמאי יצרף אישור משטרה ובו הודעה על גרימת נזק כתוצאה מפעולת איבה נגד ישראל במידה וקיים ספק, יש לפנות להתייעצות עם המטה.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

9. יש לצרף לתיק התביעה חשבוניות שיקום ותמונות.

17. שכר טרחה נכון למועד פרסום הנחיות אלו:

תשלום שכ"ט השמאי יבוצע בהתאם לתנאי המכרז, כמפורט מטה.
יודגש כי, ח"ן שכ"ט בגין כל חו"ד תוגש יחד עם חו"ד - אין להגיש ח"ן בנפרד מחו"ד.

a. תעריף שכר טרחת שמאים בשעת שגרה

שמאות רכוש – 960 ₪ + מע"מ (לכל שמאות עד 7 שעות) – ידווח בטופס א.

- סכומים אלו מעודכנים נכון למועד מכרז 6/25 (2026) ועשויים להשתנות מעת לעת.
- לא ישולם תשלום עבור ק"מ נסיעות .
- באישור מנהל המוקד ניתן לקבל אישור לשעות נוספות מעבר ל – 7 שעות ובמקרה זה כל שעה נוספת תשולם לפי 288 ₪ לשעה – ידווח בטופס ב.

b. סמכות המזמין להגדיל את שכ"ט לשמאים :

ככל שיוכרז מצב מיוחד בעורף כהגדרתו בחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א – 1951 וכן **ייתן אישור בכתב על ידי מנהל וחשב המזמין**, יעמוד התעריף, אשר ישולם לשמאים שייכללו במאגר כאמור, על הסכומים הבאים :

- ד. שמאים אשר ייכללו במאגר שמאי הרכוש ו/או במאגר שמאי החקלאות בחירום – סך של 1,200 ₪ **בתוספת מע"מ (לשמאות עד 7 שעות)** במסגרת מתן השירותים נשוא המכרז.
- ה. במידה ואושר לשמאי מראש שעות נוספות מעל 7 השעות שאושרו, אזי תעריף שעה נוספת יעמוד על 372 ₪ לשעה – ידווח בטופס ב.

- ו. התעריפים האמורים ישולמו כל זמן שהכרזת מצב מיוחד בעורף כאמור תהיה בתוקף בלבד.
סכומים אלו מעודכנים נכון למועד מכרז 6/25 (2026) ועשויים להשתנות מעת לעת.
עם תום תוקפה של הכרזת מצב מיוחד בעורף, יוחזרו התעריפים לתשלום לרמתם המקורית בשגרה.
יובהר כי, בזמן חירום ולפי דרישת קרן הפיצויים ניתן להציע שמאים נוספים מטעם שמאי שזכה במכרז **ובלבד** שהשמאי המוצע עומד בתנאים המקצועיים שנקבעו במכרז ואישור מראש ניתן לו מהנהלת קרן הפיצויים.

אופן הגשת שכ"ט שמאי:

ח"ן שכ"ט יוגש למוקד הרלוונטי המטפל עם סיום הטיפול בתיק התביעה.

11. יש לרשום בשורה מסכמת את סכום התשלום הנדרש.

12. יש למלא את שכ"ט על גבי טופס א' המצ"ב כנספח



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

13. לא ישולמו שכ"ט ללא הגשת טפסים מתאימים.
14. לא יתקבלו חשבוניות שכ"ט והעתקים מתוכנות משרדיות
15. בדרישה לתשלום הכוללת מעל 7-3 שעות עבודה לתיק, יש למלא ולהגיש טופס א + טופס ב ובו פירוט השעות בהתאם לתעריפים השונים.

בכל שאלה שעולה, יש לפנות אל נציגי מס רכוש ו/או מנהל המוקד.
חובה להירשם לאיזור האישי של רשות המיסים לצורך הגשת חוות הדעת.

רישום להזדהות בקישור הבא –

<https://secapp.taxes.gov.il/taxes-login/login/general>

הגשת חוות דעת מסוג מקדמה וחוות דעת סופית תתבצע אך ורק דרך המערכת המקוונת בלינק הבא –

<https://secapp.taxes.gov.il/gd-papa-direct-damage-claims/main>

עת הרשות תבחר ביישומונים המאושרים על ידה לצורך מתן השירות, כל שמאי זוכה יהיה מחוייב להתקשר עם מפעיל היישומון בעצמו ועל חשבונו, לצורך מתן השירות ולתת את השירות במלואו באמצעות היישומון.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

נספח א'

2881

(יש לסמן ✓ בריבוע המתאים)

מדינת ישראל/האוצר
קרן פיצויי פעולות איבה



תביעת פיצויים על נזק מלחמה שנגרם לגופו של נכס

בהתאם לחוק מס רכוש וקרן פיצויים, תשכ"א-1961

מס' תיק-

כמפורט להלן:

אני הח"מ מגיש/ה בזה תביעה לפיצויים על נזק מלחמה/מעשה אלימות⁽¹⁾ שנגרם לנכסי בתאריך _____

שם פרטי ומשפחה/חברה	מספר זהות/ת.פ.	מספר טלפון ראשי	מספר טלפון נוסף	מספר פקס
כתובת דואר אלקטרוני		כתובת למכתבים		
מיקוד				

2. פרטי זיהוי של התובע/ת, כשהתובע אינו הניזוק (התפקיד: ☐ עו"ד ☐ ר"ח ☐ מייצג ☐ אחר _____ - יש לצרף ייפוי כוח)

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	כתובת למכתבים	מספר טלפון
----------	---------	-----------	---------------	------------

3. את הפיצוי המוגיע לי נא להעביר לחשבוני בבנק _____ מספר סניף _____ מספר חשבון _____
נא לצרף אסמכתא (שיק או אישור ניהול חשבון)

4. סיבת גרימת הנזק

☐ נפילת טילים	☐ זריקת אבנים	☐ פעולות מלחמה ע"י צה"ל	☐ הצתה	☐ מהומות	☐ אחר _____
--------------------------------------	--------------------------------------	--	-------------------------------	---------------------------------	------------------------------------

5. סוג ניזוק

☐ פרטי	☐ עסקי (שם העסק: _____)	☐ ועד בית	☐ גוף ציבורי
-------------------------------	--	----------------------------------	-------------------------------------

6. סוג התביעה

☐ מבנה	☐ חקלאות	☐ רכב	☐ ציוד ותכולה	☐ תשתיות	☐ מלאי
פירוט הנזק					

7. פרטי הנזק (יש למלא עבור מבנה **א** רכב)

מבנה		או	רכב	
הנכס משמש למגורים	מספר ילדים מתחת לגיל 18		מספר רכב	סוג רכב

8. פרטי הנכס הניזוק

הנכס מבוסס	הנכס בבעלותי	שם בעל הנכס	מספר זהות	מספר טלפון
------------	--------------	-------------	-----------	------------

9. כתובת הנזק (אם שונה מסעיף 1)

רחוב	מספר בית	עיר
------	----------	-----

10. סכום הפיצויים שאני תובע/ת

₪

הצהרה

- ✓ הריני מצהיר/ה בזה כי לא קבלתי ואיני צפוי לקבל כל פיצוי בעד הנזק ממשרד הבטחון/משרד אחר.
- ✓ בחתימתי על טופס תביעה זה, אני מצהיר/ה, כי הנכס בגינו הוגשה התביעה, הינו חוקי ונושא את כל ההיתרים הנדרשים על פי הדין וכי ידוע לי שכלל ונתון זה יתברר כשגוי, לאחר שאקבל פיצוי בגין תביעתי זו, אדרש להחזיר את חלק הפיצוי בגין המורכב הלא חוקי שהתקבל לידי.
- ✓ הריני מצהיר/ה בזה כי כל הפרטים שמסרתי בטופס זה נכונים שלמים ומדויקים.
- ידוע לי כי מסירת פרטים כוזבים הינה עבירה על החוק ועלולה לשלול את זכותי לפיצויים.
- ☐ אני מאשר/ת קבלת מידע בגין תביעתי לנזק ישיר באמצעים מקוונים (דוא"ל, SMS).

תאריך	שם	תפקיד	חתימה
שם בעל/ת המוקצוע:		שם עובד/ת הרשות:	

(1) מעשה אלימות - מעשה שמטרתו העקרת פגיעה באדם בשל השתייכות למוצא לאומי - אתני, הנובע מהסכסוך הישראלי-ערבי כאמור בפסקה (4) או (5) להגדרה "פגיעת איבה" בסעיף 1 לחוק התגמולים לפגיעי פעולות איבה.

(2) סוג הרכב - פרטי, מסחרי, מוניט, ג'יפ, אופנוע, וכו'



7107

טופס זה יצורף לטופס
התביעה

ביקורת בנכס שנפגע בנזקי מלחמה

(סמך $\sqrt{}$ בדפוס המדעים)



שם המבקר/ת	משרד	מוקד/מרכז אזורי
------------	------	-----------------

שם התובע/ת _____ מס' זהות _____ טלפון (להודעות) _____

כתובת

הביקור נערך בנוכחות

☐ בעל/ת הדירה ☐ קרוב/ת משפחה/אחר (פרט) ☐ בעל/ת העסק

פרטים על הגרים בבוכס שנפגע

☐ יחיד ☐ זוג

מס' ילדים עד גיל 18

מס' המבוגרים הנוספים

סך כל הנפשות הנרות בדירה

הנכס מבוטח בביטוח רשות ☐ כן ☐ לא ☐ מצורף טופס ביטוח רשות ☐ כן ☐ לא ☐

[illegible]

העדות בעל/ת הדירה:

הריני מאשר/ת את הכתוב והמפורט בטופס זה.

חתימת בעל/ת הנכס

תאריך

ע"פ החתימה לאדם ומערכות מידע (מפ"ח) ל - 6.2014

חת'מת המבקר ע

שם השמאית

תאריך



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

פיצוי עבור חפצים ביתיים:

על פי חוק מס רכוש וקרן פיצויים והתקנות הנלוות, מבוטחים חפציו הביתיים של כל תושב, המצויים בדירת מגוריו בפני נזקי מלחמה.
חפצי הבית מסווגים לפי קבוצות: רהיטים, ביגוד, מכשירי חשמל ואלקטרוניקה וחפצי בית אחרים.

חפצי הבית הנ"ל, מכוסים ללא תשלום פרמיה מצדו של התושב – עד תקרה כמפורט להלן:

סוגי חפצים ביתיים	ליחיד מיום 01.01.2026	לזוג נשוי או להורה יחיד מיום 01.01.2026	לכל ילד (עד גיל 18) מיום 01.01.2026	למבוגר הגר עם זוג או עם יחיד מיום 01.01.2026
רהיטים	14,198	24,552	4,964	7,258
בגדים	2,366	4,731	710	2,366
מכשירי חשמל ואלקטרוניקה	24,894	30,175	505	3,961
חפץ ביתי אחר	10,370	24,891	2,281	4,563
סהכ	51,828	84,349	8,460	18,147

החוק אינו מכסה חפצי אומנות, תכשיטים, עתיקות ומזומנים.

הערה: ייתכן כי תושב ביטח את חפציו הביתיים בערך הגבוה מהערך הנקוב בתקנות במסגרת "ביטוח רשות של חפצים ביתיים בפני נזקי מלחמה" - נוספים בנושא ביטוח ניתן למצוא באתר

https://www.gov.il/he/service/optional_insurance_war_damages_compensation

תושב המעוניין לבטח את חפציו הביתיים בערך הגבוה מהערך הנקוב בתקנות, יוכל לעשות זאת באמצעות תשלום פרמיה בשיעור של 0.3% מהשווי הנוסף של חפציו. השווי הנוסף לא יעלה, בסך הכל על **1,037,100 ש"ח**. במקרה זה, עליו להמציא את טופס "הצהרה לצורך ביטוח חפצים ביתיים" ואישור על תשלום הפרמיה לצורך בחינת השמא והמוקד המטפל.

הביטוח תקף מיום התשלום עד 31 בדצמבר באותה שנה.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

נספח ב'

פחת ואומדן נכסי העסק

באופן החישוב יש לשים דגש על פחת / בלאי הנכס הנפגע על פי ההנחיות כלהלן:

הגדרות -

- "פחת"** – ההפרש בין עלות הנכס בתחילת תקופת אחזקתו לבין שווי הכלכלי האמתי בסוף אותה תקופה. הפחת בדרך כלל חיובי מאחר והנכס איבד מערכו לאורך התקופה, אך יתכן לעיתים פחת שלילי כלומר, ערך הנכס עלה.
- "תקנות הפחת"** – כפי שמופיעות בפקודת מס הכנסה לעניין אורך חיי הנכסים.
- "טופס י"א"** – בטופס זה נמצא שווי הנכס בעלותו המקורית, סכום הפחת שהופחת מהנכס ויתרת שווי הנכס בספרי החברה.
- "דוחות כספיים"** – בדוחות החברה מופיעים ערכי נכסי החברה.
- "התחייבויות"** – הלוואות והתחייבויות שנטלה החברה.

בקורות נזק בתיק עסקי, יש להעריך את הציוד הניזוק תוך התחשבות באורך חיי הציוד ו/או רכיבי העסק שנפגע **ובכל מקרה סך הפיצוי לא יעלה על העלות המקורית של הנכס**. לצורך כך יש להתחשב במקרים הבאים ולדרוש מסמכים בהתאם לעקרונות מנחים אלה:

5. נכס בשנתו הראשונה לחיו ישולם על פי מלוא עלותו בהצגת חשבונית/קבלה לבעליו.
6. נכס שאין לגביו טופס י"א ולא הוכחה בעלות העסק עליו באמצעות חשבונית קבלה וכו', לא תדון בקשתו לפיצוי והתביעה תדחה.
7. ציוד שטרם הופחת במלואו – כל נכס מוחשי של העסק שנפגע בקורות הנזק ומופחת בטופס י"א יוכר לפיצוי בעלותו המופחתת. במידה והנכס אינו מופיע בטופס י"א יש לחשב את שווי כאילו הופחת על פי תקנות הפחת.
8. ציוד שהופחת במלואו – במידה והנכס הופחת במלואו ומופיע בטופס י"א בערך אפסי, יש להעריך את שווי על פי חלופות שלהלן:
 - 8.1. ככלל במידה והנכס הופחת במלואו יש לפצות בסכום השווה לסכום הפחת שנוכה בשנה האחרונה על פי טופס י"א.
 - 8.2. שוק יד שניה – יש לבחון בשוק משני באילו מחירים נמכרים נכסים דומים.
 - 8.3. דוחות כספיים והתחייבויות – לעיתים חברה משעבדת נכסים לטובת לקיחת הלוואות ובמקרים מסוימים נדרשת שמאות לנכס המשועבד.
 - 8.4. חשבונאות ניהולית – דוחות תפעוליים של מכונות או מכשירי ייצור שונים לצורך הערכת כמותיות וזקיפת עלויות ייצור לאותו מכשיר יכולות לעזור בהערכת תרומתו לחברה ומכאן להעריך את שווי.
 - 8.5. שינוי אומדן – על פי תקן חשבונאות IAS8 לעיתים במשך אורך חיי הנכס מתברר כי הנכס בעל אורך חיים ארוך יותר והשינוי באומדן שווי הנכס יבוא לביטוי בדוחות הכספיים.

טופס י"א – דוגמה



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

אל : מוקד

חשבון שכ"ט- הערכת נזקים - טופס א'

ימולא בעבודה עד 7 שעות לתיק בהתאם לפירוט ע"פ תעריפי השעות השונים

עבור כלל הערכת הנזקים של הניזוק באותו מקום (מבנה / חקלאות)

1.

מס' תיק	שם בעל/ת הנכס/ים הניזוק/ים	תאריך ביקור
ערך הנזק (שח)	כתובת האירוע	

להלן פירוט חשבון שכר הטרחה עבור הערכת הנזקים הנ"ל:

2. **שכר טרחה** (כמפורט בנספח "דו"ח על ביצוע עבודות שמאות" להלן):

סוג הנזק	שם העובד	סה"כ
סך שעות מושקעות		
סה"כ		
מע"מ		
סה"כ		

הריני מאשר/ת נכונות הנתונים המפורטים לעיל.

שם שמאי

תאריך

חתימה

אל מנהל הכספים, נמ"ה
באמצעות מחלקת הפיצויים, נמ"ה

אישור מנהל תחום פיצויים

אישור הממונה האזורי

הריני מאשר/ת לתשלום את החשבון הנ"ל

חתימה

שם

תאריך

חתימה

שם

תאריך

מעל 7 שעות עבודה לתיק -

יש למלא נספח א' ובו מלוא השעות ע"פ התעריפים השונים.

ובנוסף לצרף את הטופס הרצ"ב - **טופס ב'** על כל פרטיו.

טופס שלא ימולא כנדרש יוחזר לשמאי למילוי מחדש ותשלום שכ"ט יעוכב.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

נספח מס' 2 (ד) להסכם ההתקשרות –
מפרט אפיון השירותים באשכול מס' 4 – שמאות ימית
נוהל עבודה עבור שמאי רכוש היוצאים לשטח בשעת שגרה וחירום
לבחינת נזקי כלי תחבורה ימי בעקבות פעולות מלחמה ואיבה

2	כללי
2	מטרת הנוהל
4-3	תחולה והגדרות
6-5	הנחיות ודרך פעולה
6	חתימות ע"ג טופס התביעה
7	פיצוי מוסכם
8	טיפול בנזקים
9	תנאים לאישור וביצוע שיקום עצמי
9	הגשת חוות הדעת אל המוקד המטפל
10	תנאים לאישור תשלום
10-11	שכר טרחה שמאים
11	אופן הגשת שכר טרחה
12-18	נספחים

1. כללי

מתוקף חוק מס רכוש וקרן הפיצויים התשכ"א-1961 (להלן "החוק"), רשות המסים באמצעות יחידת הפיצויים וחוליות הפיצויים במשרדים השונים מטפלים באירועים בעלי אופי לאומני, הן בזמן שיגרה והן בזמן חירום. לצורך הטיפול בנזקים כאמור, מפרסמת רשות המסים, מעת לעת, מכרזים לצורך הקמת רשימת "נותני שירותים" : כגון – שמאי רכוש, שמאי רכב, שמאי חקלאות, מהנדסים, חברות משקמות וכ' לאור הרצון כי התביעות יטופלו באופן דומה בין המוקדים השונים ועל ידי בעלי המקצוע השונים, מצאנו לנכון לפרסם נוהל זה (אשר יחליף כל נוהל אחר שפורסם בעבר בנושא). חשוב לציין, כי שיתוף פעולה ועבודה בהתאם להנחיות המפורטות בנוהל זה, הינו הכרחי על מנת לטפל בתביעות בהתאם לחוק ולתקנות הנלוות.

באחריות מנהל המוקד לוודא כי כלל העובדים מודעים לנוהל זה ופועלים על פיו. למען הסר ספק, נוהל זה יפורסם לבעלי המקצוע הרלוונטיים באמצעות יחידת קרן הפיצויים.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

2. מטרת הנוהל:

מטרת נוהל זה להגדיר את סדרי העבודה בעת טיפול בנזקים מלחמה, תוך שמירה על התנהלות אחידה וטיפול זהה בתיקים בכל המוקדים ועל ידי כל נותני השירותים הן בשגרה והן בחירום.

השמאים אשר יגויסו לשטח יידרשו לטפל בסוגי הנזקים הבאים, בהתאם להחלטת מנהל המוקד ובאישורו בלבד:

- נזקי כלי תחבורה ימיים

חשוב! אין לטפל בנזק ללא הפניה מהמוקד – לכל נזק נדרשת הפניה ספציפית

3. תחולת הנוהל:

החל מחודש מאי 2023

4. הגדרות:

4.28 "שיגרה" -

שיגרה הינה מצב בו פועל מערך הפיצויים ללא צורך בהיערכות מיוחדת.
שיגרה כוללת כל אירוע למעט מצב חירום כהגדרתו במכרז.

4.29 "אירועי שיגרה" -

אירועים אשר יטופלו במשרדים האזוריים לפי גזרת אחריותם כפי שיפורט בהמשך. שיגרת העבודה בחוליית הפיצויים שבמוקד כוללת את כל האירועים המתרחשים בגזרת האחריות כגון: טיפול בנזקי רכוש מיידיי אבנים, פיגוע חבלני, טיפול בפגיעת טילים בעוטף עזה, נזקים בחקלאות, נזקי בצורת ועוד.

4.30 "יחידת הפיצויים" -

הגוף האמון על הטיפול בפיצוי נזקים ישירים ועקיפים כתוצאה ממעשי איבה ופעולות מלחמה שונות מכוח חוק מס רכוש וקרן פיצויים התשכ"א – 1961.

4.31 "מוקד" -

חוליה בתוך משרד שומה מסמ"ק, או משרד מס הכנסה המטפלת בפיצויים מנזקי איבה מכוח חוק מס רכוש וקרן פיצויים, התשכ"א 1961, ובנושאים הנלווים לכך.

בשגרה - פרוסים ברחבי הארץ 5 מוקדי פיצויים אשר מטפלים באירועי השגרה.



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

האחריות למוקד על כל תכנון ופעולותיו היא של מנהל המשרד. מנהל המשרד אחראי לכל שלבי העבודה של מוקד הפיצויים ולתפעול המוקד ויקצה לביצוע המשימות מעובדי משרדו על פי הצורך ולפי שיקול דעתו, הכל בכפוף לנוהל עבודה לטיפול בתביעות.

בחירום – כהגדרתו במכרז. במצב חירום, ישנה עליה דרסטית בכמות הפניות למוקד עקב ריבוי הנזקים ומשכך הוקמו 18 מוקדים מקומיים בפריסה ארצית הפועלים בשעת חירום, כאשר המוקדים המחוזיים יתנו תמיכת מקצועית למוקדים המקומיים.

4.32 "מנהל מוקד" –

מנהל/ת תחום הפיצויים אשר כפוף למנהל המשרד האזורי. המנהל יהיה אחראי לתפעול המקצועי והמנהלי של המוקד.

4.33 "צוות" –

נציג יחידת קרן הפיצויים והשמאי שיבקרו באתר הנזק.

4.34 "נותני השירותים" –

בעלי המקצועות שחתמו על הסכמי שירות על יחידת הפיצויים במסגרת מכרזי נותני שירותים כגון; שמאים, מהנדסים וכיוצא בהם.

4.35 "ניזוק" –

כהגדרתו בתקנות מס רכוש וקרן פיצויים (נזק מלחמה ונזק עקיף) התשל"ג, 1973 - וכן מי שהוא בעל הזכות להתגורר ו/או לשהות ו/או להחזיק בנכס בתקופת העבודה ו/או הבעלים הרשום של הנכס בלשכת רישום המקרקעין או בכל רישום אחר המתנהל על פי כל דין.

4.36 "הנכס" –

המבנה או השטח או הרכוש או כלי התחבורה הנמצא בתחומי מדינת ישראל ו/או בשטחי יהודה שומרון וחבל עזה, בהם אירע נזק מלחמה או נזק אחר והכל כפי שקבע המנהל.

5. הנחיות ודרך פעולה

5.1. **בזמן שגרה** - אין חובה לצאת לשטח בצוות ובעל המקצוע יכול להישלח לבד לטיפול בנזקים. הטיפול בנזק יעשה בכפוף לקבלת הפניה ספציפית לכל נזק מהמוקד המטפל באירוע.

5.2. **בזמן חירום** - ככלל בזמן חירום יש חובה לצאת לשטח בצוות למעט במקרים בהן יש חוסר בעובדי הרשות – ההחלטה הינה בידי מנהל המוקד וזאת בהתאם לכח האדם הקיים, פיזור הנזקים ומהותם.

בעת הודעה על אירוע בשלו נגרם נזק מלחמה ו/או נזק מפעולת איבה, השמאי יצא למקום האירוע מלווה



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

בעובד מטעם הרשות (להלן: "הצוות") כשבידו תכנית עבודה שקיבל מהמוקד שמטפל באירוע. **אין לטפל בנזק ללא הפניה ספציפית!**

5.3. תדריך יציאה לשטח –

5.3.1. **בזמן שגרה** – עם קרות נזק בזמן שגרה הטיפול בנזקים יבוצע על ידי מנהל המוקד וצוות קרן הפיצויים על פי נהלי הקרן.

5.3.2. **בזמן חירום** – עם קרות נזק מלחמה יגיעו למוקד צוותים רבים בהתאם לאופי האירוע. עם הגעתם יצטיידו בצידוד הדרוש לביצוע ביקור בנכסים השונים ולאחר מכן יעברו תדריך יציאה לשטח כלחלן ;

5.3.2.1. **תדריך בטיחות** – נסביר לצוות כי חובה עליהם להיות נוכחים עם צידוד מיגון דרוש (אפוד, קסדה וכו') וכן להיות סמוכים מקום מחסה בהתאם להוראות פקוד הערף.

5.3.2.2. **תדריך מילוי טופס תביעה** – יש למלא את כל הפרטים בטפסים המצורפים בנספח א' בכתב יד ברור עם פרטי הקשר ופרטי הנזק הרלוונטיים.

5.3.2.3. **טופס הנחיות יציאה לשטח** – יימסר לכל צוות לפני יציאתו.

הבהרות לחירום:

5.3.3. יובהר כי, הצוות יעבוד בהתאם לתוכנית העבודה שבידו בלבד וכי כל שינוי ו/או ביטול ו/או תוספת עבודה בתוכנית העבודה שניתנה לצוות תעשה בכפוף לאישור המוקד המטפל בלבד.

5.3.4. על הצוות להיות לבוש באפוד המסמן את הצוות כנציג מס רכוש. את האפוד יקבל הצוות במשרדי הקרן ו/או באמצעות נציג הקרן המתלווה אליו, יש להחזיר את האפוד בסוף האירוע למוקד

5.3.5. יש לזכור שחברי הצוות הינם שליחים מטעם המדינה, לפיכך, יש להקפיד על התנהגות מכבדת ושיח הולם תוך התחשבות במצבו של הניזוק (בשימת לב מיוחדת למצבו הרגשי של הניזוק והלחץ בו הוא נתון).

5.3.6. חל איסור מוחלט להתראיין באמצעי התקשורת למעט מקרים חריגים ובכפוף לקבלת אישור מראש ממנהל המוקד בלבד.

5.4. תיאור המקרה והנזקים יפורטו בהרחבה ככל שניתן בטופס "תביעת פיצויים על נזק מלחמה שנגרם לגופו של נכס" וכן טופס "ביקורת בנכס שנפגע בנזקי מלחמה" (מצ"ב כנספח א').

5.5. יש לצלם תמונות שיוגשו כחלק מחו"ד בכל תיק.

5.6. יש לוודא מי הבעלים של הנכס ו/או הרכוש ולצרף רשיונות ואישורים של הנכס ולבקש מהניזוק המחאה מבוטלת או אישור ניהול ח-ן ולהבהיר לו שללא הנ"ל לא יוכל לקבל פיצוי, יש לצרף את המחאה או אישור ניהול חשבון לטופס התביעה במעמד מילוי הטופס למעט במקרים חריגים.

5.7. בנכסים עסקיים, יש לדרוש טופס יא', דוחות כספים, ספירת מלאי וביטוח של העסק ולבסס את אומדן המספרים בחו"ד לפי הדוחות הכספיים (ראה נספח)

5.8. על השמאי חלה חובה להשאיר בידי הניזוק כרטיס ביקור או פרטים לצורך התקשרות כולל טלפון ומייל.

5.9. חל איסור מוחלט להביא בעלי מקצוע מטעם השמאי ו/או להמליץ על בעלי מקצוע לניזוק.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

5.10. בכל תביעה יש לציין ע"ג טופס התביעה האם מדובר בניזוק פרטי / עסקי/גוף ציבורי.

דגשים:

- השמאים מטפלים בנזקים ישירים בלבד. נזקים עקיפים יטופלו ע"י המטה הקרן, יש להודיע באופן מיידי למוקד הרלוונטי בכל מקרה בו מתעוררת האפשרות לקיומו של נזק עקיף.
- בסיום יום העבודה מתחייב השמאי להביא למשרדים של המוקד המטפל את הפניית המוקד לאירוע, טופסי התביעה, הסכמי הפשרה באישור מנהל המוקד, רשימת העבודה שבה יסומן באופן ברור וקריא מה בוצע / ומה לא בוצע והערות חשובות רלוונטיות, חשוב לציין שם השמאי שטיפל ושם המשרד.

6. חתימות ע"ג טופס תביעה

כל טופס תביעה יחתם בכתב יד ברור ע"י הגורמים הבאים:

6.1. השמאי (בשמו המלא) ושם המשרד שהגיע מטעמו – יש לוודא מילוי כל הפרטים.

6.2. נציג מטעם קרן הפיצויים.

6.3. מגיש התביעה - והקשר שלו ביחס לנכס או לניזוק.

כאשר חותם נציג בשם בעל הנכס יש לדרוש ייפוי כוח מאת בעל הנכס, בשגרה יבוצע על ידי השמאי ובחירום על ידי נציג יחידת הפיצויים. ככל ולא הושג ייפוי כוח עד לסיום הביקור בנכס, יש לסמן ליד החתימה כי ייפוי הכוח יצורף בהמשך.

7. פיצוי מוסכם

7.1. יובהר כי בתביעות בהן נאמד נזק הנמוך מ-10,000 ₪ ניתן ומומלץ לאשר את גובה הפיצוי המוסכם עם הניזוק (גם מבלי לדרוש הצעת מחיר) וזאת ע"מ לסיים את הטיפול בתיק התביעה בפרק זמן הקצר והיעיל ביותר.

7.2. יודגש כי, לשמאי אין סמכות לחתום על הסכם לסילוק תביעה מול הניזוק ו/או מי מטעמו בסכום העולה על 10,000 ₪. כל הסכם פשרה בסכום העולה על 10,000 ₪ יועבר לאישור מנהל המוקד.

7.3. בתביעות בהם מגיעים הצדדים לפיצוי מוסכם במקום, יש לסמן ע"ג טופס התביעה במקום בולט ומודגש- את סכום הפיצוי בפשרה ולרשום כי המדובר בפיצוי מוסכם.

7.4. סכום הפיצוי יועבר לניזוק עד 14 יום ממועד קבלת חו"ד ולפיכך באחריות השמאי

להעביר את חו"ד למוקד המטפל במהירות האפשרית.

הבהרות:

7.4.1. ככל בתיק עסקי לא ישולם מע"מ.

הכללת רכיב המע"מ : במקרה בו יש ספק בנושא הכללת רכיב המע"מ בסכום הפיצוי וכן במקרים בהם



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

- הרכוש משמש לצרכים עסקיים, יש להתייעץ עם מנהל המוקד.
- יצוין כי, ניזוק יוכל להמציא אישור מרואה החשבון/יועץ מס, כי אינו רשאי לקזז את מס התשומות ששילם בעת רכישת הרכב ו/או לדרוש את מס התשומות כהוצאה לצורך חישוב מס הריכוז. במקרה שכזה, יהא זכאי לקבל, בעת תשלום הפיצוי, גם את רכיב המע"מ.
- 7.4.2 יש לוודא כי החשבוניות שהוגשו, נושאות תאריכים מאוחרים לתאריך קרות הנזק, וכן לוודא שאין כפילויות בהצגת אותם מסמכים/תמונות בכמה תביעות במקביל.
- 7.4.3 קיימת תקרה לתכולה לניזוק פרטי כפי שמפורסמת מעת לעת (ראה נספח א' באתר רשות המיסים בהתאם למס' הנפשות בבית (מצ"ב כנספח) ולכן, בתשאל הראשוני בטופס התביעה המצ"ב כנספח, חובה להתייחס לקיום/אי קיום נזק נוסף לתכולה.

8. טיפול בנזקים:

למען הסר ספק, יובהר, כי בסמכות מנהל המוקד לקבוע את דרך השיקום שלא לפי בחירתו של הניזוק.

השאיפה היא להשיב את מצב הניזוק לטרם הנזק – פיצוי בערך שיפוי

ערך שיפוי – שווי הרכוש במצבו לפני קרות הנזק.

- 8.1 **נזק לתכולה** - בנכס בו קיים נזק והמחזיק בנכס בפועל הינו שוכר ולא בעל הנכס, יש למלא שני טפסי תביעה - אם התכולה בבעלות המחזיק בנכס בלבד - ע"ש בעל הנכס (פרטי) / ע"ש בעל העסק (עסקי). אם גם לבעל הנכס יש תכולה שניזוקה, יש לציין זאת **בשני** טופסי התביעה **הן** של הנזק **לנכס בטופס בעלי הנכס והן בטופס התביעה של השוכר על התכולה**.
- כאשר מדובר בנזק לתכולה של אדם פרטי יחושב על פי ערך כינון ובכל מקרה בכפוף למפורט בנספח א'.
- אם מדובר בנזק שאינו "פרטי" יפורט בסעיפים 9.2-9.3.
- 8.2 **נזק לציוד** – לאחר אימות הפרטים (ככל הניתן) במקום הנזק יש לאמת זהותם בטופס י"א של העסק. שווי הציוד יחושב לפי עלות מופחתת. במידה והציוד הופחת במלואו אך עודו בשימוש העסק להפקת הכנסה יש לבחון על פי נספח ב'.
- יתכנו מקרים בהם ניתן לאתר שווי ציוד במסגרת מחירונים ושוק משני למכירת ציוד.
- אופן השיקום הינו עצמאי באמצעות הצעות מחיר וחשבוניות שיאושרו על ידי השמאי שיבחן סבירותן!**
- 8.3 ככל שיקבע שהמבנה מהווה סכנה בטיחותית יש להודיע למנהל המוקד מיידי.

תנאים לאישור ולביצוע שיקום עצמי

- 8.4 יובהר כי לרשות הניזוק נתונה הזכות לבחור בכל בעל מקצוע מטעמו לשיקום הנזק באופן עצמאי.
- 8.5 ניזוק שהוא עסק שבחר בשיקום עצמי ימציא, כתנאי לתשלום, את העתקי חשבוניות ביצוע השיקום על ידי בעלי מקצוע. השיקום יבוצע בהתאם לחוות הדעת שנעשתה על ידי שמאי ו/או מהנדס (לפי העניין) מטעם הרשות, ושאושרה על ידי בעל הסמכות המתאים ברשות.



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

8.6. התשלום לניזוק פרטי, יבוצע בהתאם לחוות דעת שנעשתה על ידי שמאי ו/או מהנדס (לפי העניין) מטעם הרשות, ואשר קיבלה את אישורו של בעל הסמכות המתאים ברשות.
כמו כן, רשאי מנהל המוקד לקבוע, בהתאם לשיקול דעתו ובהתאם להיקף הנזק, כי תשלום עבור שיקום כאמור, אינו מחויב בהגשת חשבונית מס.

9. הגשת חוות הדעת אל המוקד המטפל

- 9.1. באחריות השמאי להמציא למוקד המטפל חו"ד המפרטת כיצד נקבע אומדן הפיצוי (לרבות נספחים : טפסי יא, תמונות ומסמכים נוספים שהומצאו ע"י הניזוק ו/או שנדרשו מטעם השמאי)
- 9.2. תאור הנכס והסביבה יהיו כלליים אך כמותיים : מידות אורך, רוחב וגובה מקורבות, מספר קומות, סוג וכד'. לצורך תיאור מיטבי של מרכיבי הנכס שניזוק ניתן לציין את הסעיף הרלוונטי ממחירונים מקובלים בענף בצירוף מידותיו, מיקומו ועלותו.
- 9.3. על השמאי לפרט את הנזקים שמקורם באירוע, ובמידה ונתגלו נזקים שמקורם אחר יש לציין זאת ואת הסיבה שלהערכתו גרמה לכך.
- 9.4. לחו"ד יצורפו תמונות הנזק, רישיונות ואישורים מתאימים, חשבוניות שיקום והצעות מחיר (בתיקים שבהם לא נסגרה פשרה במקום) שמהווים בסיס לקביעת אומדן הפיצוי.
- 9.5. בסיכום חו"ד יש לסכם ולהבליט את הסכום המומלץ לתשלום ולציין האם הסכום כולל מע"מ או לא.
- 9.6. על כל חוות דעת להיות מוגשת תוך 30 יום ממועד קבלת הודעת המזמין – זאת על פי סעיף 6.3.2 להסכם. **עיצוב במתן חוות דעת יוצר עיכוב נוסף בטיפול ופוגע בניזוק על כן נדרשת שימת לב יתרה למועדים הקבועים.**
- 9.7. חו"ד השמאי מוזמנת ע"י המדינה ואין להעבירה לכל גורם למעט המוקד המטפל למעט מקרים חריגים, שיכול ויאושרו ע"י מנהל המוקד בלבד.
- 9.8. **שים לב! עם הפעלתה של המערכת המקוונת להגשת חוות דעת ומסמכים תחול חובה לביצוע מקוון של כלל ההגשות לעיל.**

10. תנאים לאישור התשלום

התשלום לניזוק, יבוצע בהתאם לחוות דעת שנעשתה על ידי שמאי ו/או מהנדס (לפי העניין) מטעם הרשות, ואשר קיבלה את אישורו של בעל הסמכות המתאים ברשות.
כמו כן, רשאי מנהל המוקד לקבוע, בהתאם לשיקול דעתו ובהתאם להיקף הנזק, כי תשלום עבור שיקום כאמור, אינו מחויב בהגשת חשבונית מס.

11. שכר טרחה נכון למועד פרסום הנחיות אלו:

תשלום שכ"ט השמאי יבוצע בהתאם לתנאי המכרז.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

אופן הגשת שכ"ט שמאי:

ח"ן שכ"ט יוגש למוקד הרלוונטי המטפל עם סיום הטיפול בתיק התביעה.

16. יש לרשום בשורה מסכמת את סכום התשלום הנדרש.
17. יש למלא את שכ"ט על גבי טופס א' המצ"ב כנספח.
18. לא ישולמו שכ"ט ללא הגשת טפסים מתאימים.
19. לא יתקבלו חשבוניות שכ"ט והעתקים מתוכנות משרדיות.
20. בדרישה לתשלום הכוללת מעל 3 שעות עבודה לתיק, יש למלא ולהגיש טופס א' + טופס ב' ובו פירוט השעות בהתאם לתעריפים השונים.

בכל שאלה שעולה, יש לפנות אל נציגי מס רכוש ו/או מנהל המוקד.
חובה להירשם לאיזור האישי של רשות המיסים לצורך הגשת חוות הדעת.

רישום להזדהות בקישור הבא –

<https://secapp.taxes.gov.il/taxes-login/login/general>

הגשת חוות דעת מסוג מקדמה וחוות דעת סופית תתבצע אך ורק דרך המערכת המקוונת בלינק הבא –

<https://secapp.taxes.gov.il/gd-papa-direct-damage-claims/main>

עת הרשות תבחר ביישומונים המאושרים על ידה לצורך מתן השירות, כל שמאי זוכה יהיה מחוייב להתקשר עם מפעיל היישומון בעצמו ועל חשבונו, לצורך מתן השירות ולתת את השירות במלואו באמצעות היישומון.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

נספח א'

2881

(יש לסמן ✓ ברובוע המתאים)

מדינת ישראל/האוצר
קרן פיצויי פעולות איבה



תביעת פיצויים על נזק מלחמה שנגרם לגופו של נכס

בהתאם לחוק מס רכוש וקרן פיצויים, תשכ"א-1961 מס' תיק-

אני הח"מ מגיש/ה בזה תביעה לפיצויים על נזק מלחמה/מעשה אלימות⁽¹⁾ שנגרם לנכסי בתאריך _____ כמפורט להלן:

1. פרטי זיהוי של הניזוק

שם פרטי ומשפחה/חברה	מספר זהות/ת.פ.	מספר טלפון ראשי	מספר טלפון נוסף	מספר פקס
כתובת דואר אלקטרוני	כתובת למכתבים	מיקוד		

2. פרטי זיהוי של התובע/ת, כשהתובע אינו הניזוק (התפקיד: ☐ ע"ד ☐ ר"ח ☐ מייצג ☐ אחר _____ - יש לצרף ייפוי כוח)

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	כתובת למכתבים	מספר טלפון
----------	---------	-----------	---------------	------------

3. את הפיצוי המוגיע לי נא להעביר לחשבוני בבנק _____ מספר סניף _____ מספר חשבון _____
נא לצרף אסמכתא (שק או אישור ניהול חשבון)

4. סיבת גרימת הנזק

☐ נפילת טילים	☐ זריקת אבנים	☐ פעולות מלחמה ע"י צה"ל	☐ הצתה	☐ מהומות	☐ אחר _____
--------------------------------------	--------------------------------------	--	-------------------------------	---------------------------------	------------------------------------

5. סוג ניזוק

☐ פרטי	☐ עסקי (שם העסק: _____)	☐ חנוך בית	☐ גוף ציבורי
-------------------------------	--	-----------------------------------	-------------------------------------

6. סוג התביעה

☐ מבנה	☐ חקלאות	☐ רכב	☐ ציוד ותכולה	☐ תשתיות	☐ מלאי
פירוט הנזק					

7. פרטי הנזק (יש למלא עבור מבנה או רכב)

מבנה		או	רכב	
הנכס משמש למגורים	מספר יחידים מתחת לגיל 18		מספר רכב	סוג רכב
☐ כן	☐ לא		שם הרכב	שם הניזוק

8. פרטי הנכס הניזוק

הנכס מבוטח	הנכס בבעלותי	שם בעל הנכס	מספר זהות	מספר טלפון
☐ כן	☐ לא			

9. כתובת הנזק (אם שונה מסעיף 1)

רחוב	מספר בית	עיר
------	----------	-----

10. סכום הפיצויים שאני תובע/ת

ש

הצהרה

✓ הריני מצהיר/ה בזה כי לא קבלתי ואיני צפוי לקבל כל פיצוי בעד הנזק ממושרד הבטחון/מושרד אחר.
✓ בחתימתי על טופס תביעה זה, אני מצהיר/ה, כי הנכס בגינו הוגשה התביעה, הינו חוקי ונושא את כל ההיתרים הנדרשים על פי הדין וכי ידוע לי שכל ונתון זה יתברר כשגוי, לאחר שאקבל פיצוי בגין תביעתי זו, אדרש להחזיר את חלק הפיצוי בגין המרכיב הלא חוקי שהתקבל לידי.

✓ הריני מצהיר/ה בזה כי כל הפרטים שמסרתי בטופס זה נכונים שלמים ומדויקים.

ידוע לי כי מסירת פרטים כוזבים הינה עבירה על החוק ועלולה לשלול את זכותי לפיצויים.

☐ אני מאשר/ת קבלת מידע בגין תביעתי לנזק ישיר באמצעים מקוונים (דוא"ל, SMS).

תאריך	שם	תפקיד	חתימה
-------	----	-------	-------

שם בעל/ת המקצוע:

שם עובד/ת הרשות:

(1) מעשה אלימות - מעשה שמסורתו העקרת פגיעה באדם בשל השתייכות למצא לאומי - אתני, הנובע מהסכסוך הישראלי-ערבי כאמור בפסקה (4) או (5) להגדרה "פגיעת איבה" בסעיף 1 לחוק התגמולים לנפגעי פעולות איבה.

(2) סוג הרכב - פרטי, מסחרי, מוניתי, ג'יפ, אופנוע, וכו'



7107

טופס זה יצורף לטופס
התביעה

ביקורת בנכס שנפגע בנזקי מלחמה

(סמן/י $\sqrt{}$ בריבוע המתאים)



שם המבקר/ת _____ משרד _____ מוקד/מרכז אזורי _____
שם התובע/ת _____ מסי' זהות _____ טלפון (להודעות) _____
כתובת _____

הביקור נערך בנוכחות

☐ בעל/ת הדירה ☐ קרוב/ת משפחה/אחר (פרט) ☐ בעל/ת העסק

פרטים על הגרים בבנקס שנפגע

☐ יחיד ☐ זוג

מס' ילדים עד גיל 18
 מס' המבוגרים הנוספים
 סך כל הנפשות הנרות בדירה

הנכס מבוטח בביטוח רשות ☐ כן ☐ לא ☐ מצורף טופס ביטוח רשות ☐ כן ☐ לא ☐

[illegible]

העדות בעל/ת הדירה:

הריני מאשר/ת את הכתוב והמפורט בטופס זה.

חת יסות בעל/ת הנפס

תאריך

עיצוב החטיבה לארגון ומערכות שידור (מסמך 6.2.2014 - ל)

חת'ימת המבקר/ת

שם השמאית

תאריך



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

פיצוי עבור חפצים ביתיים:

על פי חוק מס רכוש וקרן פיצויים והתקנות הנלוות, מבוטחים חפצי הביתיים של כל תושב, המצויים בדירת מגוריו בפני נזקי מלחמה.
חפצי הבית מסווגים לפי קבוצות: רהיטים, ביגוד, מכשירי חשמל ואלקטרוניקה וחפצי בית אחרים.
תכולה כמובא במסמך זה מתייחסת לחפצים המצויים בביתו של אדם, אולם יתכנו מקרים שכלי ימי משמש למגורים ועל כן הפירוט.
חפצי הבית הנ"ל, מכוסים ללא תשלום פרמיה מצדו של התושב – עד תקרה כמפורט להלן:

החוק אינו מכסה חפצי אומנות, תכשיטים, עתיקות ומזומנים.

סוגי חפצים ביתיים	ליחיד מיום 01.01.2025	לזוג נשוי או להורה יחיד מיום 01.01.2025	לכל ילד (עד גיל 18) מיום 01.01.2025	למבוגר הגר עם זוג או עם יחיד מיום 01.01.2025
רהיטים	14,565	25,187	5,092	7,446
בגדים	2,552	5,104	766	2,552
מכשירי חשמל ואלקטרוניקה	25,504	30,914	518	4,058
חפץ ביתי אחר	10,129	24,312	2,228	4,457

יש להתעדכן בסכומי התקרה – הסכום מתעדכן אחת ל-6 חודשים!

הערה: ייתכן כי תושב ביטח את חפציו הביתיים בערך הגבוה מהערך הנקוב בתקנות במסגרת "ביטוח רשות של חפצים ביתיים בפני נזקי מלחמה" - נוספים בנושא ביטוח ניתן למצוא באתר

https://www.gov.il/he/service/optional_insurance_war_damages_compensation

במקרה זה, עליו להמציא את טופס "הצהרה לצורך ביטוח חפצים ביתיים" ואישור על תשלום הפרמיה. הביטוח תקף מיום התשלום עד 31 בדצמבר באותה שנה.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

חשבון שכ"ט- הערכת נזקים - טופס א'

ימולא בעבודה עד 7 שעות לתיק בהתאם לפירוט ע"פ תעריפי השעות השונים

עבור כלל הערכת הנזקים של הניזוק באותו מקום (מקרקעין, רכב וכו')

1.

מס' תיק	שם בעל/ת הנכס/ים הניזוק/ים	תאריך
ערך הנזק	כתובת האירוע	

להלן פירוט חשבון שכר הטרחה עבור הערכת הנזקים הנ"ל:

2. **שכר טרחה** (כמפורט בנספח "דו"ח על ביצוע עבודות שמאות" להלן):

סוג הנזק	שם העובד	סה"כ
	סה"כ	
	מע"מ	
	סה"כ	

הריני מאשר/ת נכונות הנתונים המפורטים לעיל.

חתימה

שם מהנדס/שמאי

תאריך

אל מנהל הכספים, נמ"ה

באמצעות מחלקת הפיצויים, נמ"ה

אישור מנהל תחום פיצויים

אישור הממונה האזורי

הריני מאשר/ת לתשלום את החשבון הנ"ל

חתימה

שם

תאריך

חתימה

שם

תאריך

מעל 3 שעות עבודה לתיק -

יש למלא נספח א' ובו מלוא השעות ע"פ התעריפים השונים.

ובנוסף לצרף את הטופס הרצ"ב - **טופס ב'** על כל פרטיו.

טופס שלא ימולא כנדרש יוחזר לשמאי למילוי מחדש ותשלום שכ"ט יעוכב.



טלפון:

4. נא להקפיד למלא כל פרט בטופס.

תאריך



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

נספח מס' 3 להסכם ההתקשרות

הצהרה על שמירת סודיות

הנני מצהיר כי קראתי בתשומת לב את הסעיפים 231,232,234 לפקודת מס הכנסה (נוסח חדש), סעיף 105 לחוק מיסוי מקרקעין (שבח, מכירה ורכישה), תשכ"ג 1963, סעיף 50 לחוק מס רכוש וקרן פיצויים, תשכ"א – 1961, סעיף 142 לחוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975, סעיף 231 א לפקודת המכס, סעיף 19 ב לחוק מס קניה התש"ב- 1952 וכן סעיפים 118 ו – 119 לחוק עונשין, תשל"ז – 1977 ואת סעיף 23 ב' לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981 הנוגעים לחובת הסודיות החלה על ממלא תפקיד מטעם המדינה או המועסק בביצוע החוקים הנ"ל ו/או על בעל חוזה עם המדינה.

הנני מכיר את תוכנם ויודע/ת שהם מכוונים אלי ומחייבים אותי וכי אי מילוי התחייבותי על פי הצהרה זו מהווה עבירה לפיהם.

פקודת מס הכנסה

- סעיף 231:** הממלא תפקיד רשמי בביצוע הפקודה, או המועסק בביצועה, חייב לראות כל תעודה, ידיעה, דו"ח, רשימת שומה או העתק מהם, והם מתייחסים להכנסתו של אדם או לפרט שבהכנסתו, כדבר שבסוד ושבהימנות אישית ולנהוג בהם על דרך זו.
- סעיף 232:** מי שנתמנה לפי הוראות הפקודה, או מי שמועסק בביצועה, לא יידרש להראות לבית המשפט כל דו"ח, תעודה או שומה, או לגלות לבית המשפט או להודיע לו, כל דבר שהגיע לידיעתו אגב מילוי תפקידו לפי הפקודה, אלא במידה שדרוש לעשות כן להפעלת הוראות הפקודה או מתוך כוונה לתבוע לדין על עבירה שנעברה במס הכנסה, או תוך כדי בירור תביעה כאמור.
- סעיף 234:** מי שבחזקתו או בשליטתו תעודות, ידיעות, דו"חות, רשימות – שומה או העתקן המתייחסים להכנסתו של אדם או לפרט שבהכנסתו, והוא מסר בכל עת שהיא או ניסה למסור ידיעה כאמור, או משהו מתוכנם של המסמכים לאדם ששר האוצר לא הרשהו למסור לו, או שמסר אותם לא לצורך פקודה זו, דינו – מאסר ששה חדשים, או קנס מאה לירות.

חוק מיסוי מקרקעין

- סעיף 105(א):** לא יגלה אדם כל ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו לפי חוק זה אלא אם נדרש לגלותה על ידי בית המשפט, לצורך ביצוע חוק זה או לצורך ביצועו של חוק מס אחר המשתלם לאוצר המדינה, או בקשר עם תביעה פלילית על עבירה על חוק זה, או על ידי מי ששר האוצר התיר לגלותה לו.
- סעיף 105(ב):** העובר על הוראות סעיף קטן (א), דינו – מאסר שנה.

חוק מס ערך מוסף

- סעיף 142(א):** לא יגלה אדם ידיעה שהגיעה אליו אגב ביצוע חוק זה, אלא אם –
(1) שר האוצר התיר לגלותה;
(2) נדרש לגלותה בהליך משפטי על פי חוק זה או חוק מסים כמשמעותו בחוק לתיקון דיני מסים (חילופי ידיעות בין רשויות המס), תשכ"ז – 1967.
- סעיף 142(א1):** לעניין סעיף קטן (א)(1) רשאי שר האוצר לתת גם היתר לגילוי מידע לסוגיו, ובלבד שהיתר כאמור יינתן לבעלי תפקידים שצוינו בו לצורך מילוי תפקידם כדין, ומנימוקים שיירשמו.
- סעיף 142(ב):** הגיעה לאדם ידיעה על פי סעיף קטן (א), יראוהו כמי שקיבל אותה אגב ביצוע חוק זה.
- סעיף 142(ג):** גילה אדם שלא כדין ידיעה שהגיעה אליו אגב ביצועו של חוק זה, דינו מאסר שנה או קנס 5000 ש"ח.

פקודת המכס



סעיף 231א: הוראות סעיפים 1 א (א), 100, 108 (ב), 135, 142, לחוק מס ערך מוסף התשל"ו - 1975, יחולו, בשינויים המחויבים לפי העניין, לעניין מכס על פי פקודה זו.

חוק מס קניה

(1) שר האוצר התיר לגלותה.
לא יגלה אדם ידיעה שהגיעה אליו אגב ביצוע חוק זה, אלא אם –

(2) נדרש לגלותה בהליך משפטי על פי חוק זה או חוק מסים כמשמעותו בחוק לתיקון דיני מסים (חילופי ידיעות בין רשויות המס), התשכ"ז – 1967.

לעניין סעיף קטן (א)(1) רשאי שר האוצר לתת גם היתר לגילוי מידע לסוגיו, ובלבד שהיתר כאמור יינתן לבעלי תפקידים שצוינו בו לצורך מילוי תפקידם כדון, ומנימוקים שיירשמו.

19ב(א1):

הגיעה לאדם ידיעה על פי סעיף קטן (א), יראוהו כמי שקיבל אותה אגב ביצוע חוק זה.

19ב(ב):

גילה אדם שלא כדין ידיעה שהגיעה אליו אגב ביצועו של חוק זה, דינו – מאסר שנה או קנס 14,000 ₪.

19ב(ג):

חוק העונשין

היה אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח – 1958 (נוסח משולב), ובחוזה יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע החוזה, והוא מסר, ללא סמכות כדין, ידיעה כאמור לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו – מאסר שנה אחת.

ללא סמכות כדין, ידיעה כאמור לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו – מאסר שנה אחת. בסעיף זה, "בעל חוזה" – לרבות מי שהועסק, כעובד או כקבלן, לשם ביצוע החוזה;

ואולם תהא זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על ההתחייבות לשמור ידיעות כאמור בסוד והוא מסר את הידיעה בתום לב.

והוא מסר את הידיעה בתום לב.

מי שנמסר לו מסמך רשמי בתנאי מפורש שעליו לשמרו בסוד, והוא מסרו לאדם שאינו מוסמך לקבלו, דינו – מאסר שנה אחת; התרשל בשמירתו או עשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותו של המסמך, דינו – מאסר שנה אחת.

חוק מס רכוש וקרן פיצויים

לא יגלה אדם כל ידיעה למעט ידיעה בקשר לבעלות מקרקע שהגיעה אליו בתוקף תפקידו לפי חוק זה, אלא לצורך ביצוע חוק זה או בקשר עם תביעה פלילית על עבירה על חוק זה, או למי ששר האוצר התיר לגלותה לו.

העובר על הוראות סעיף קטן (א), דינו - מאסר שנה.

:(ב)50

חוק הגנת הפרטיות:

מסירת מידע מאת גוף ציבורי אסורה, זולת אם המידע פורסם לרבים על פי סמכות כדין, או הועמד לעיון הרבים על פי סמכות כדין, או שהאדם אשר המידע מתייחס אליו נתן הסכמתו למסירה.

הנני מצהיר כי במילוי תפקידי אראה כדבר שבסוד כל דבר שהגיע לידיעתי אגב מילוי התפקיד והמתחייב על פי כל דין.

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות
תאריך	חתימה	



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

נספח מס' 4 – הצהרה והתחייבות למניעת ניגוד עניינים

לכבוד

רשות המסים בישראל

אני הח"מ _____

תפקיד _____

ת.ז. _____

שם _____

כתובת : רחוב : _____ עיר/ישוב : _____ מיקוד : _____

מס' טלפון : _____ מס' טלפון נייד : _____

מצהיר/ה בזאת ומתחייב/ת בזאת כלפיכם כדלקמן :

1. לאחר שבדקתי את העניין למיטב יכולתי, אני מצהיר/ה ומתחייב/ת כי אין לי עצמי או לבני משפחתי כל עניין אישי, כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם המכרז והשירותים נשוא המכרז הנ"ל, או ליצור חשש לניגוד עניינים כזה.
2. אני מתחייב כי במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים :
 - 2.1 אין ולא תהיינה לי במישרין ו/או בעקיפין זכויות כלשהם בנכס לגביו אדרש לספק שירותי שמאות.
 - 2.2 אין ולא יהיה לי עניין משל עצמי או עניין אחר כלשהו, זולת עניינו של המזמין, בנכס לגביו אדרש לספק שירותי שמאות.
 - 2.3 לא אעסוק במתן שירותים כלשהם במישרין ו/או בעקיפין כלפי כל צד שלישי ביחס לנכס לגביו אדרש לספק שירותי שמאות (בעל הנכס, קבלן, ספק שירותים כלשהו, רשות מקומית וכו').
 - 2.4 לא יהיה לי כל קשר משפחתי, עסקי או חברי עם בעל הנכס או עם כל גורם אחר שעלול להשפיע על הערכת השמאות.
 - 2.5 לא אספק חוות דעת שמאית לגורמים אחרים, פרט למזמין, בקשר עם נזקים אותם התבקשתי לשום על ידי המזמין.
- ידוע לי כי סעיף זה יישאר בתוקף גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
- 2.6 לא אעביר לכל גורם זולת המזמין את חוות דעתי השמאית אותה אכין במסגרת מתן השירותים עבור המזמין וכן כל מסמך אחר אשר אכין ו/או אערוך ו/או יגיע לידי כל דרך אחרת במסגרת מתן השירותים כאמור.
- 2.7 במהלך תקופת ההתקשרות עם המזמין, לא אייצג כל גורם שהוא בכל הליך כנגד קרן הפיצויים.
- 2.8 בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים כמפורט לעיל, אני מתחייב להודיע למזמין על כך תוך הצגת הסיבות לחשש. רק לאחר קבלת אישור המזמין, ככל שיינתן, אהיה רשאי לבצע את עבודת השמאות.
3. אני מתחייב כי אם במהלך עבודתי כאמור, יובא לידיעתי ניגוד עניינים או חשש ליצירת ניגוד עניינים כזה, אודיע עליו לכם ללא דיחוי ולא אעשה כל פעולה במסגרת ביצוע התחייבויותי על פי מכרז זה אשר עלולה להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים.
4. אני מתחייב כי במקרה בו אמצע במצב שעשוי להעמיד אותי ב חשש לניגוד עניינים, אודיע על כך למזמין ללא כל דיחוי, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו ;



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

ולראייה באתי על החתום :

חתימת המצהיר/ה

שם המצהיר/ה

תאריך



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

נספח 5 – דרישות בטחון ואבטחת מידע

ראו להלן טופס דרישות. על הספק הזוכה להשלים את הנדרש ולצרף את הטפסים לאחר הזכייה.



טפסי סיווג ביטחוני
מאוחד.pdf

להלן דרישות אבטחת מידע והגנה על הסייבר:

1. הגדרות ייעודיות לטופס זה

1.1. **אירוע אבטחה** – אירוע (incident) אשר עלול לפגוע בזמינות, ברציפות התפעולית, במהימנות או בסודיות המידע של המשרד, של מערכות או קוד המסופקות לו, של חומרה, תכנה, מאגרי מידע או תשתית, שבהם הספק עושה שימוש לצורך ביצוע ההסכם, ובכלל זה תקיפת סייבר.

1.2. **גורם מנחה** – הגורם המנחה את המזמין בהיבטי סייבר והגנות מידע כגון: היחידה להגנת הסייבר בממשלה (להלן: "ה"ב") במערך הדיגיטל הלאומי, הממונה על הביטחון במשרד הביטחון (מלמ"ב), או מערך הסייבר הלאומי. אם המזמין מנחה את עצמו, אז ייחשב המזמין כגורם המנחה לעניין זה.

1.3. **גורמי שרשרת האספקה** – קבלני המשנה של הספק ובכלל זה, יצרני חומרה או ספקי תוכנה או שירות, אשר הספק אינו יכול להחליפם מבלי שהדבר יפגע באספקת השירותים בהתאם לדרישות המכרז.

1.4. **מידע** – כל מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, עובדה, פרט תוכן, מודל, תמונה, סרט, הקלטה, תהליך עסקי, חוות דעת, קוד ולוגיקה, אשר נשמרו או תועדו על ידי הספק באמצעי טכנולוגי מכל סוג שהוא.

1.5. **מידע רגיש** – מידע של המזמין אשר יש בחשיפתו כדי לפגוע או לשבש בדרך כלשהי את עבודת המזמין, לפגוע בשירותים המסופקים על ידי המזמין או הממשלה, או לחשוף פרטים ומידע של המזמין אשר אינם נחלת הכלל, ובכלל זה מידע אישי של אזרחים או עובדים, תהליכי עבודה רגישים, שרטוטי מתקנים, תיאור מערכות אבטחה, קוד מקור ותוכנות של מערכות המזמין, מסמכי תכנון של מערכות המזמין או של מערכות המותאמות לשימוש, אמצעי הזדהות ואימות, מידע לגבי מזמינים מסווגים, יעדי הספקה של חומרה או מערכות וכל מידע אחר שיוגדר על ידי המזמין.

1.6. **מינהל הרכש** – מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי או נציגו.

1.7. **שירות חיוני** – אחד מאלה:

1.7.1. שירותים המסופקים על ידי המזמין לאזרחי ותושבי מדינת ישראל אשר תפקודם התקין והסדור הוא

קריטי לניהול חיי האזרח או לפעילות המשק.

1.7.2. שירות של המזמין הנדרש לתפקודו התקין של המשרד או הממשלה.

1.8. **תקיפת סייבר** – אירוע אבטחה אשר נוצר כתוצאה מניסיון לעבור או לעקוף את אמצעי האבטחה או הבקרה שבהם הספק או המזמין עושים שימוש, למנוע גישה לשירות או למידע, או לנצל חולשה קיימת בניסיון לגרום להרס, אובדן, דלף, שינוי, שימוש, חשיפה לא מורשית או גישה לנתוני המזמין.

2. כללי

2.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויודא כי האמצעים הטכנולוגיים המשמשים לאבטחת המידע הם עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

2.2. מבלי לגרוע מהאמור, ולצורך עמידה בחובותיו על פי טופס זה, מסכים הספק על שיתוף פעולה עם המזמין כמפורט בטופס זה, והכל לצורך ביצוע תקין של התקשרויות עם ממשלת ישראל.

2.3. מנכ"ל הספק או בעל התפקיד הבכיר בחברה יהיה הכתובת לכל פניה באשר לחובות הספק בהתאם לטופס זה, כמפורט בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.7** להלן, אלא אם מינה נציג אחר מטעמו והודיע על כך בכתב למזמין.

2.4. הספק מתחייב לתקן ליקויים שנמצאו על ידי המזמין בפרק זמן סביר ועל חשבון, וכן מסכים כי ככל שלא יתקן ליקויים כאמור בפרק זמן סביר, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם, ויהווה עילה להפסקת התקשרות בכפוף לשימוע.

2.5. חובות הספק לפי טופס זה יחולו כל עוד מידע רגיש של המזמין שמור במערכותיו.

3. הדין והרגולציה החל

3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי בעת כל שימוש מכל סוג שהוא (ישיר או עקיף) במידע הוא יעמוד בהוראות כל דין החל עליו בהקשרי אבטחת מידע, הגנת פרטיות סייבר ובכלל. מבלי לגרוע מכלליות האמור, הספק מאשר כי יפעל על פי חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017 (להלן: "תקנות אבטחת מידע") וחוק המחשבים, תשנ"ה-1995.

4. מידע אישי

4.1. למען הסר כל ספק יובהר כי כל שימוש במידע לצרכים אישיים, לרבות שימוש בנתונים שיש לספק או כל גישה/העתקה/שימוש אחר במידע אישי (להלן: "שימוש אסור") ע"י הספק או נציגיו או מי מטעמו הינו בניגוד לדין והספק מתחייב אף לא לבצע, ואף לא לנסות לבצע, שימוש אסור.

4.2. הספק לא יגלה מידע אישי שעובד לכל אדם או גוף ללא אישור המזמין, למעט כאשר גילוי נדרש על פי דין או במסגרת הליך משפטי.

5. חובת דיווח

5.1. הספק מתחייב להודיע למזמין (כאמור בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.2-3**) ולמרכז הארצי לניהול אירועי סייבר (כאמור בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.3-3**), בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה ובכל יום בשבוע, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין ולמרכז הארצי לניהול אירועי סייבר על האירועים הבאים:

5.1.1. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפה סייבר אשר הביא לדלף מידע הקשור למזמין או לשיבושו של מידע או קוד תוכנה.

5.1.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של המזמין או בקוד המשמש אותו.

5.1.3. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המזמין.

5.2. הדיווח למזמין יעשה באמצעות פרטי הקשר של המזמין אשר מפורטים להלן:



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

5.3. הדיווח למרכז הארצי לניהול אירועי סייבר (CERT) יעשה באחד מהאמצעים הבאים:

5.3.1. חיוג חירום מקוצר למרכז המבצעי לניהול אירועי סייבר במספר 119.

5.3.2. פניה באמצעות הדואר האלקטרוני: 119@cyber.gov.il.

5.4. במקרים האמורים לעיל, על הספק להודיע למזמין ולמרכז הארצי לניהול אירועי סייבר על התרחשות האירוע ועל כל פרט נוסף ביחס לאירוע זה. **חובה זו תחול גם אם אין ביד הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו ולהנחיות המזמין.** על הדיווח לכלול לפחות את הפרטים הבאים:

5.4.1. תיאור כללי של האירוע, אופן התרחשותו, ציר הזמן הידוע של האירוע וכולי.

5.4.2. אופן הטיפול באירוע, והאמצעים הננקטים באופן מדי לצורך צמצום הנזק ומזעור החשיפה בטווח הזמן המידי.

5.4.3. המערכות אשר נפגעו או היו היעד לתקיפה.

5.4.4. המידע אשר זלג, נפגע או שהיה היעד לתקיפה.

5.4.5. ניתוח דרכי התקיפה, החולשות ששימשו את התקיפה וכל מידע רלוונטי אחר.

5.4.6. פעולות מתקנות למניעת הישנות אירועים אלו בעתיד.

5.4.7. כל מידע אחר, שיידרש על ידי המזמין, לצורך ניתוח האירוע.

5.5. חובת הדיווח המפורטת בסעיפים **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. 3-1** – **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. 3-4**

נמצא. 3-4 לעיל תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמין או מחזיקות במידע

רגיש, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

5.6. באחריות הספק לקבל התחייבות מגורמי שרשרת האספקה להודיע לו בהקדם האפשרי וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או את מערכות המזמין ואשר עלול להשפיע על יכולת הספק לעמוד בהתחייבויותיו לפי ההסכם. הודעה כאמור צריכה לאפשר לספק להודיע על האירוע לאיש הקשר של המזמין, אשר פרטיו מופיעים בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. 3-2** לעיל.

5.7. במקרה של אירוע אבטחת מידע, הספק יתעד את פרטי האירוע ויצג תיעוד זה למזמין על פי דרישה.

6. ביקורת תקופתית:

6.1. המזמין יהיה רשאי לבצע, אחת לשנה לכל היותר, ביקורת תקופתית על אודות עמידת הספק בדרישות הגנת המידע, הפרטיות והסייבר החלות על אספקת השירותים למזמין. ביקורת זו תתבצע בתיאום מראש ובהתאם למפורט להלן:

6.1.1. בקשת דוחות ודיווחים על אופן עמידת הספק בדרישות המכרז לאבטחת מידע והגנות סייבר.

6.1.2. ככל שלדעת המזמין יש צורך באימות נתונים אלו או אחרים, יפעל המזמין בדרך המפורטת להלן:

6.1.2.1. המזמין יעביר לספק רשימה מסודרת של נושאים הדורשים בדיקה או אימות.

6.1.2.2. הספק יבצע את הבדיקות הנדרשות, על חשבון, באמצעות גוף חיצוני, בלתי תלוי בספק

והמאושר על ידי המזמין, ויעביר למזמין את דוח הבדיקה המקורי והמלא, כאשר הספק יהיה



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

רשאי להשחיר בו אך ורק נתונים על אודות לקוחות אחרים. בכל מקרה, ממצאי הבדיקה וההמלצות יוגשו במלואם.

6.1.2.3. לחלופין, הספק יהיה רשאי לבקש מהמזמין כי המזמין יבצע בדיקה זו או אחרת כחלופה

לביצוע הבדיקה על ידי גוף חיצוני, וככל שהמזמין יסכים לביצוע בדיקה זו, יתאם את ביצועה

עם הספק תוך הקפדה על קיום הבדיקה זו בהתאם לנושאים המוגדרים בסעיף **שגיאה!**

מקור ההפניה לא נמצא. 4.1.2.1. אין בביצוע בדיקה זו על ידי עורך המכרז בכדי להפחית

אי אלו ממחויבויות הספק.

6.1.3. ככל שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה

שלו, או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו או שהיא כרוכה בעלויות כספיות לא

פרופורציונאליות, יפנה למזמין לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

7. ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר

7.1. המזמין יהיה רשאי לבצע ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר המשפיעה על אספקת השירותים או המוצרים

למזמין, בהתאם לאחד המסלולים המפורטים להלן:

7.1.1. מסלול א' – ביקורת על התמודדות הספק

7.1.1.1. המזמין יהיה רשאי לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת

הסייבר כמפורט בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. 3-4.** לעיל או כל מידע אחר הנדרש

על מנת להעריך את היקף ההשפעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין.

7.1.1.2. המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק לבצע כל בדיקה או פעולה סבירה במערכותיו של הספק

המשמשות למתן השירותים לצורך בחינת התקיפה או על מנת לבחון קיום אירוע כאמור. כל

מידע שיועבר לספק לצורך בדיקה זו הוא רגיש ואין להעבירו לכל גורם אחר ללא אישור

המזמין.

7.1.1.3. ככל שהמזמין, בהתייעצות עם הגורם המנחה, מצא כי אין די באמור בסעיפים לעיל על מנת

להבטיח בצורה מספקת את הגנת המערכות או המידע של המזמין, או שמדובר במידע

רגיש, או באירוע שיש לו השפעה על שירותים חיוניים, יהיה המזמין רשאי לקבוע כי במקביל

לעבודת הספק, המשיך הטיפול באירוע יהיה כאמור במסלול ב' כמפורט בסעיף **שגיאה!**

מקור ההפניה לא נמצא. 5-4.2. להלן.

7.1.2. מסלול ב' – סיוע של המזמין בהתמודדות עם האירוע

7.1.2.1. פעילות במסלול זה תהיה בכפוף להחלטת המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ובכפוף

להסכמה מפורשת ובכתב של הספק, למעט במקרים המפורטים בסעיף **שגיאה! מקור**

ההפניה לא נמצא. 5-4.1.3. שבהם לא תידרש הסכמה מפורשת של הספק.

7.1.2.2. המזמין יסייע לספק בביצוע הפעולות המפורטות להלן, באופן ישיר ובאמצעות כלים העומדים

לרשות המזמין ועל חשבונם:

7.1.2.2.1. בדיקת מערכות הספק הנוגעות למתן השירותים או לאספקת המוצרים.

7.1.2.2.2. בדיקת הנזקים או הסיכונים שנגרמו למזמין.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

7.1.2.2.3. סיוע בהתמודדות עם אירוע האבטחה.

7.1.2.2.4. אבחון אופן התקיפה, המערכות שנפגעו והשפעתה על מתן השירות.

7.1.2.2.5. אבחון דרכים למנוע את המשכם והישנותם של הסיכונים שנגרמו למזמין ומתן

הנחיות לספק בדבר הדרכים לצמצם סיכונים אלו וכלי.

7.1.2.3. אין בסיוע על ידי המזמין בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק. ככל שהספק חושב

שהנחיה מסוימת עשויה לפגוע ברמת האבטחה או בשירותים הניתנים על ידו, עליו להתריע

על כך בצורה מפורשת לנציג המזמין.

7.2. הספק ישתף פעולה כמיטב יכולתו עם דרישות המזמין ויעמיד לרשותו כל מידע נדרש לצורך אבחון והתמודדות

עם אירוע האבטחה או על מנת לוודא כי אירוע כאמור לא מתקיים. מידע זה יוגבל למידע הרלוונטי למערכות

המזמין או המערכות המשמשות למתן שירותים למזמין, וללא גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים

אחרים.

7.3. ככל שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו או

בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו, יפנה למנהל מינהל הרכש הממשלתי לצורך תיאום אופן ביצוע

הביקורת.

8. נציגי המזמין

8.1. לטובת ביצוע ההתחייבויות המפורטות בטופס זה המזמין יהיה רשאי להעביר את כלל המידע שהתקבל אצלו

לידי הגורם המנחה וכן לידי מינהל הרכש, וזאת לצורך הערכת סיכונים וקביעת פעולות הנדרשות מהספק.

8.2. הגורם המנחה ומינהל הרכש יהיו רשאים לבוא במקום המזמין בכל סמכות הנתונה למזמין לפי טופס זה,

והספק ישתף פעולה עם הנחיות שיתקבלו מהם לפי הוראות הטופס.

8.3. הגורם המנחה ומינהל הרכש יהיו מחויבים להשתמש במידע שיתקבל מהספק אך ורק לצורכים האמורים

בטופס זה תוך גילוי לגורמים הנדרשים לכך בלבד.

9. כתובת לפניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר

הודעות/פניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר יועברו לספק באמצעות כתובת הדואר האלקטרוני הבאה:

@

חתימת הספק:

חתימה

תאריך

שם



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה